

---

# El Decret del teletreball

Decret 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la modalitat de teletreball per al personal de la Generalitat



2020



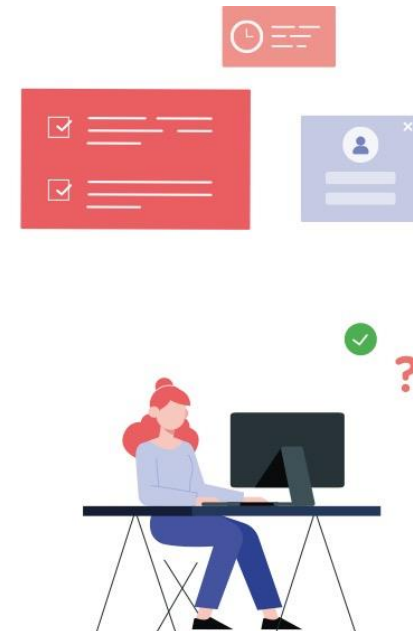
Generalitat de Catalunya  
**Departament de Polítiques Digitals  
i Administració Pública**

# Índex

1. Qui pot teletreballar?
2. Qui pot teletreballar? – Estan exclosos
3. Quins requisits he de complir per sol·licitar teletreball?
4. Quants dies puc fer teletreball?
5. Quina formació necessito?
6. Puc fer teletreball de manera ocasional?
7. Com es renova la sol·licitud?

## Qui pot teletreballar?

El personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms.



## Qui pot teletreballar?

### Estan exclosos:

- El personal docent
- El personal estatutari dels serveis de salut
- El personal que presta serveis en centres penitenciaris o de justícia juvenil dels cossos penitenciaris
- El personal dels cossos de Mossos d'Esquadra, Bombers i Agents Rurals
- El personal que ocupa llocs de contingut essencialment presencial



## Quins requisits he de complir per sol·licitar teletreball?

- 1** Ocupar un lloc de treball que pugui desenvolupar-se de manera autònoma i no presencial, sense necessitat de supervisions presencials o guiatges continuats.

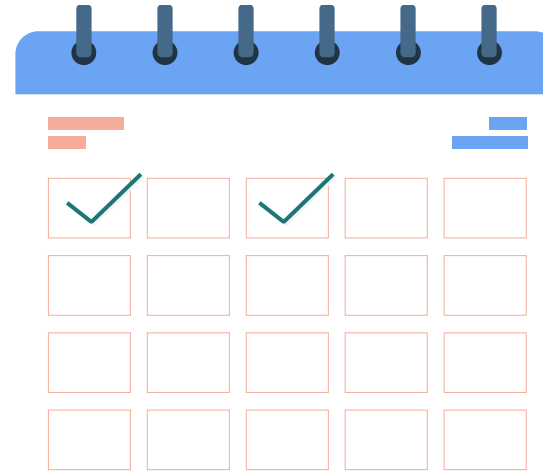
*No pots fer teletreball si ocupes un lloc que requereix la presència física en el lloc de treball.*

- 2** Disposar de l'equip informàtic, els sistemes de comunicació i la connectivitat a internet suficients i segurs.



## Quants dies puc fer teletreball?

- Fins a un màxim de 2 jornades diàries senceres.
- La jornada diària de treball no es pot fraccionar entre les modalitats de servei presencial i de teletreball.



### Casos específics:

El personal que s'ha traslladat al **Districte Administratiu** de la Generalitat a Barcelona pot teletreballar **fins a 3 dies a la setmana durant els 2 primers anys**.

Les persones afectades per un **trasllat forçós** del centre de treball podran teletreballar les jornades diàries **addicionals** de teletreball **que determini el Govern de la Generalitat**.

## Quin és el procediment per sol·licitar el teletreball?

1

L'empleat o empleada ha de tramitar la **sol·licitud** per mitjà del portal ATRI, a l'apartat Gestió del temps.

2

El cap de la unitat directiva ha de fer un **informe** sobre la proposta que consti en la sol·licitud, la qual pot modificar raonadament.

3

El responsable departamental emetrà la **resolució d'autorització** o denegació, en la qual s'ha d'especificar el nombre de dies que es teletreballarà i el període de temps aprovat.

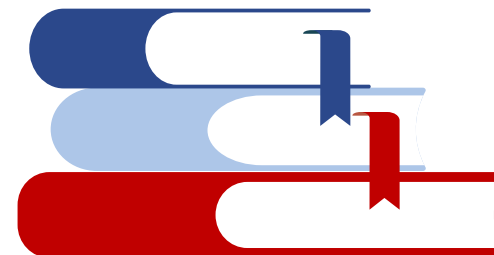
4

Una vegada s'hagi emès la resolució d'autorització, cal emplenar el **pla personal de treball**, que és el **document en què es concreten les tasques i els objectius a assolir**, el règim de control i seguiment periòdic, així com els dies de la setmana en què es duran a terme les jornades autoritzades de teletreball.

*La durada màxima de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball és d'un any.*

## Quina formació necessito?

Abans de començar a teletreballar cal superar obligatòriament un **curs de formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya** sobre prevenció de riscos, ciberseguretat i protecció de dades, i treball per objectius.





# Puc fer teletreball de manera ocasional?

S'han previst 3 situacions per teletreballar de manera ocasional, les quals requereixen l'autorització del cap superior:

1

Per realitzar **encàrrecs específics i concrets**, en cas de necessitat del servei.



2

En situacions d'emergència i episodis de contaminació derivats de **plans de protecció civil**.



3

Quan, per raó d'un servei fora del centre habitual, el **desplaçament resulti ineficient**.



## Com es renova la sol·licitud?

- Quan finalitzi el període autoritzat, la persona supervisora **avaluarà el compliment dels objectius**.
- Si l'avaluació és positiva, es podrà sol·licitar teletreballar durant un nou període.





[politiquesdigitals.gencat.cat](http://politiquesdigitals.gencat.cat)