

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ****RESOLUCIÓ EDU/182/2021, de 29 de gener, de convocatòria de concurs oposició per a l'ingrés i accés a la funció pública docent i adquisició de noves especialitats.**

La disposició addicional 12, apartat 1, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció pública docent és el de concurs oposició.

L'article 3 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix que les administracions públiques convocants, una vegada aprovades les seves respectives ofertes d'ocupació, procediran a realitzar les convocatòries per a la provisió de places autoritzades en les esmentades ofertes d'ocupació.

El Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, modificat pel Reial decret 665/2015, de 17 de juliol, defineix les condicions de formació per a l'exercici de la docència a l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i estableix les especialitats dels cossos docents de l'ensenyament secundari.

L'Acord GOV/177/2019, de 3 de desembre, aprova l'oferta d'ocupació pública de 5.648 places de funcionaris docents no universitaris per a l'estabilització i consolidació de l'ocupació temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per al 2019, oferta que completa el nombre de 15.658 places de funcionaris de cossos docents fixat a l'Acord GOV/145/2017, de 17 d'octubre. Així mateix, per Acord GOV/153/2020, s'aprova l'oferta d'ocupació pública de 1.356 places de funcionaris de cossos docents no universitaris per a l'estabilització de l'ocupació temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya pel 2020, d'acord amb l'establert a l'article 19.u.9 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018.

L'article 70.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, preveu que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés han de ser objecte de l'oferta d'ocupació pública, o a través d'un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, cosa que comporta l'obligació de convocar els processos selectius corresponents per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, i fixar el termini màxim per convocar-los.

El Reial Decret Llei 31/2020, de 29 de setembre, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit de l'educació no universitària, disposa en l'article 3 que en els procediments selectius per a l'estabilització de l'ocupació temporal en les ofertes públiques d'ocupació que, a l'empara del que disposa l'apartat 6 de l'article 19.u de la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, i l'apartat 9 de l'article 19.u de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, siguin aprovades per les diferents Administracions educatives i publicades en els respectius Diaris Oficials en els exercicis 2017 a 2021, tenint en compte l'ampliació prevista a l'article 11 del Reial Decret Llei 23/2020, de 23 de juny, pel que s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per a la reactivació econòmica, s'ajustaran als criteris establerts en la disposició transitòria tercera del Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a que es refereix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, aprovat per Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, fins a la finalització dels processos selectius derivats de les ofertes d'ocupació pública esmentades.

A proposta de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics,

Resolc:

Obrir convocatòria de concurs oposició per a l'ingrés i accés a la funció pública docent de 3.490 places, per a cossos de funcionaris docents del Departament d'Educació, de les quals 3.173 corresponen a les places restants incloses a l'oferta parcial d'ocupació pública per a l'any 2017, a places de l'oferta d'ocupació pública de 2019 de

CVE-DOGC-A-21029031-2021

funcionaris de cossos docents no universitaris per a l'estabilització i consolidació de l'ocupació temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per al 2019, així com a places incloses a l'oferta d'ocupació pública de 2020 de funcionaris de cossos docents no universitaris per a l'estabilització de l'ocupació temporal del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com per a l'adquisició de noves especialitats, i 317 places corresponen al 10 per cent addicional, d'acord amb les bases que es detallen als annexos 1 i 2.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta aquest acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 29 de gener de 2021

Josep Bargalló Valls
Conseller d'Educació

Annex
Índex

Annex 1: Bases de la convocatòria del procediment d'ingrés i accés

1. Aspectes generals

1.1 Places convocades

1.2 Normativa aplicable

2. Requisits i condicions de les persones aspirants

2.1 Requisits generals

2.2 Requisits específics

2.2.1 Participació pel procediment d'ingrés lliure

2.2.1.1 Per a l'ingrés al cos de mestres

2.2.1.2 Per a l'ingrés al cos de professors de formació professional

2.2.1.3. Per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari

2.2.2 Requisits específics per participar per la reserva per a persones aspirants amb discapacitat

2.2.3 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents de grup superior

2.3 Data de compliment dels requisits

3. Sol·licituds i termini de presentació

3.1 Sol·licitud de participació

3.2 Instruccions per emplenar la sol·licitud

3.2.1 Formalització de la sol·licitud

3.2.2 Aspirants amb discapacitat

3.2.3 Formació pedagògica i didàctica

3.2.4 Exempció de la prova oral i escrita de la llengua castellana

3.2.5 Exempció de la prova oral i escrita de la llengua catalana.

3.2.6 Personal funcionari de carrera.

3.3 Termini de presentació de sol·licituds.

3.4 Preferència d'àmbit territorial on realitzar les proves

4. Pagament de la taxa. Exempcions. Bonificacions. Devolució

4.1 Taxa

4.2 Pagament

4.3 Exempcions i bonificacions

4.3.1 Exempcions

4.3.2 Bonificacions

4.3.3 Acreditació d'exempcions i bonificacions

4.4 Devolució

5 Admissió d'aspirants

5.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

5.2 Termini de reclamacions contra la llista provisional

5.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses

5.4 L'admissió no implica reconeixement dels requisits exigits

6 Òrgans de selecció

6.1 Tribunals i comissions de selecció

6.2 Nomenament

6.3 Composició dels tribunals

6.3.1. Tribunals del cos de mestres

6.3.2 Tribunals del cos de professors tècnics de formació professional

6.3.3 Tribunals del cos de professors d'ensenyament secundari

6.3.4 Tribunals suplents

6.3.5 Participació voluntària

6.3.6 Tendència a la paritat entres professors i professores

6.3.7 Data del sorteig dels vocals dels tribunals

6.3.8 Designació excepcional de vocals

6.3.9 Principi d'especialitat en la designació dels tribunals

6.3.10 Competència lingüística

6.3.11 Secretari dels tribunals

6.4 Comissions de selecció

6.5 Obligatorietat de participar en els òrgans de selecció

6.6 Abstenció i recusació

6.7 Constitució de tribunals i comissions de selecció

6.8 Funció dels tribunals

6.9 Incorporació de persones assessores especialistes

6.10 Funcions de les comissions de selecció

6.11 Procediment d'actuació

6.12 Publicitat dels criteris d'avaluació

6.13 Mesures d'adaptació de les proves

6.14 Nombre màxim d'aprovat

6.15 Col·laboració d'altres òrgans

6.16 Indemnitzacions i dietes

7. Sistema de selecció

7.1 Inici i desenvolupament del procediment selectiu

7.1.1 Inici del procediment selectiu

7.1.2 Citació de les persones aspirants

7.1.3 Desenvolupament i procediment

7.1.4 Proves d'idiomes moderns

7.2 Prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana i de la llengua catalana

7.2.1 Contingut de la prova del coneixement de la llengua castellana per les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola

7.2.2 Contingut de la prova de coneixement de llengua catalana

7.3 Qualificació de la prova de llengües oficials

7.4 Fase d'oposició en els procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat

7.4.1 Proves de la fase d'oposició

7.4.1.1 Primera prova

7.4.1.2 Segona prova

7.4.1.3 Publicitat de les qualificacions

7.4.1.4 Superació de la fase d'oposició

7.5 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos de grup superior

7.6 Normes comunes a la fase d'oposició

7.6.1 Qualificació de les proves

7.6.2 Temaris

7.6.3 Personal funcionari d'organismes internacionals

7.7 Fase de concurs

7.7.1 Al·legació de mèrits davant el tribunal

7.7.2 Valoració de la fase de concurs

7.7.3 Recuperació de la documentació presentada per justificar els mèrits

8. Superació del concurs oposició i selecció de les persones aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

8.1 Procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat

8.2 Procediment d'accés a un cos docent de grup superior

8.3 Actuació de les comissions de selecció i publicació de les llistes de persones seleccionades

8.3.1 Agregació de les puntuacions

8.3.2 Criteris per resoldre els empats

8.3.2.1 En el procediments d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat

8.3.2.2 En el procediment d'accés a un cos de grup superior

8.3.3 Acumulació de places vacants

8.3.4 Nombre màxim d'aprovat

8.3.5 Exposició pública de les llistes de persones seleccionades

8.3.6 Publicació al DOGC de les llistes úniques de persones seleccionades

8.3.7 Llista complementària de persones aspirants seleccionades

8.3.8 Finalització del procediment de selecció

9. Presentació de documents de les persones seleccionades

9.1 Termini i documents a presentar

9.2 Documents de les persones que ja són funcionàries docents de carrera

9.3 Exclusió de les persones aspirants que no presentin la documentació

10. Personal funcionaris en pràctiques

10.1 Nomenament de personal funcionari en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

10.2 Opcions

10.3 Retribucions

10.4 Règim jurídic

10.5 Obligació de participació en els concursos de trasllats fins a obtenir una destinació definitiva

11 Fase de pràctiques

11.1 Lloc i durada

11.2 Activitats de formació

11.3 Avaluació

11.4 Exempció de l'avaluació

12. Nomenament de personal funcionari de carrera

13. Incorporació en la borsa de treball de personal interí docent del Departament d'Educació

Annex 2: Bases de la convocatòria del procediment d'adquisició de noves especialitats

1. Normes generals

2. Requisits de les persones aspirants

3. Sol·licituds i termini de presentació

3.1 Presentació i instruccions per emplenar la sol·licitud

3.2 Drets de participació i forma de pagament

3.3 Termini de presentació

4. Llista de persones admeses i excloses

5. Òrgans de selecció

6. Inici i desenvolupament de les proves

7. Sistema de selecció i temaris

7.1 Sistemes de selecció

7.2 Temaris

8. Qualificació

9. Adquisició de la nova especialitat

Annex 3: Barem per al procediment d'ingrés lliure i de reserva d'aspirants amb discapacitat

Annex 4: Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés a un cos de grup superior

Annex 5: Criteris per a l'elaboració i presentació de la programació didàctica i per a la preparació i exposició oral de la unitat didàctica

Annex 6: Normativa d'ordenació curricular

Annex 7: Especificacions, pautes i criteris per la realització de l'exercici de caràcter pràctic

Annex 8: Model de declaració jurada o promesa, apartat e) de la base 9.1, per a persones aspirants que posseeixen la nacionalitat espanyola

Annex 9: Serveis de valoració i orientació per a persones amb discapacitat (CAD) dependents de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex 10: Titulacions equivalents a efectes de docència

Annex 11: Àrees territorials

Annex 1**Bases de la convocatòria dels procediments d'ingrés i accés**

1. Aspectes generals

1.1 Places convocades

Es convoca concurs oposició per cobrir 3.490 places.

La distribució per cossos és la que es detalla a continuació:

Codi: 597

Cos: Mestres

Nombre de places: 1.575

Codi: 591

Cos: Professors tècnics de formació professional

Nombre de places: 717

Codi: 590

Cos: Professors d'ensenyament secundari

Nombre de places: 1.198

Es reserva un 5% del total de places convocades les persones aspirants que reunint les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, tinguin reconeguda pels òrgans competents una disminució física de grau igual o superior al 33%.

La distribució d'aquestes places per especialitats, i la determinació de les places de reserva, si escau, és la següent:

L=procediment d'ingrés lliure; R=reserva per a aspirants amb discapacitat; E=procediment d'accés a un cos de grup superior; T=total

Cos de mestres

Esp	Nom especialitat	L	R	T
ALL	Audició i llenguatge	41	2	43
EES	Pedagogia terapèutica	149	8	157
INF	Educació infantil	310	16	326
PAN	Llengua estrangera: anglès	183	10	193

CVE-DOGC-A-21029031-2021

PEF	Educació física	118	6	124
PMU	Música	149	8	157
PRI	Educació primària	546	29	575
Total		1.496	79	1.575

Cos de professors tècnics de formació professional

Codi	Especialitat	L	R	T
601	Cuina i pastisseria	29	2	31
602	Equips electrònics	2		2
603	Estètica	26	1	27
604	Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles	3		3
605	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i fluids	4		4
606	Instal·lacions electrotècniques	21	1	22
608	Laboratori	9		9
609	Manteniment de vehicles	66	3	69
610	Màquines, serveis i producció	3		3
611	Mecanització i manteniment de màquines	65	3	68
612	Oficina de projectes de construcció	3		3
614	Operacions d'equips d'elaboració de productes alimentaris	9		9
615	Operacions de processos	10	1	11
616	Operacions i equips de producció agrària	8		8
617	Patronatge i confecció	4		4
618	Perruqueria	13	1	14
619	Procediments de diagnòstic clínic i ortoprotètics	38	2	40
620	Procediments sanitaris i assistencials	77	4	81
621	Processos comercials	84	4	88
622	Processos de gestió administrativa	49	3	52
623	Producció en arts gràfiques	6		6
625	Serveis a la comunitat	32	2	34

CVE-DOGC-A-21029031-2021

626	Serveis de restauració	6		6
627	Sistemes i aplicacions informàtiques	104	5	109
628	Soldadures	7		7
629	Tècniques i procediments d'imatge i so	7		7
Total		685	32	717

Cos de professors d'ensenyament secundari

Codi	Especialitat	E	L	R	T
501	Administració d'empreses	13	108	6	127
502	Anàlisi i química industrial	5	46	3	54
503	Assessoria i processos d'imatge personal	4	37	2	43
504	Construccions civils i edificacions	1	8	1	10
505	Formació i orientació laboral	11	95	6	112
506	Hoteleria i turisme	5	45	3	53
507	Informàtica	24	206	12	242
508	Intervenció sociocomunitària	7	63	4	74
509	Navegació i instal·lacions marines		4		4
510	Organització i gestió comercial	12	104	6	122
511	Organització i processos de manteniment de vehicles	5	46	3	54
512	Organització i projectes de fabricació mecànica	7	59	4	70
513	Organització i projectes de sistemes energètics	1	7		8
514	Processos de cultiu aquícola		2		2
515	Processos de producció agrària	3	21	1	25
516	Processos en la indústria alimentària	1	6		7
517	Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics	3	25	2	30
518	Processos sanitaris	9	74	4	87
519	Processos i mitjans de comunicació	2	14	1	17
520	Processos i productes de tèxtil, confecció i pell	1	8	1	10

CVE-DOGC-A-21029031-2021

522	Processos i productes d'arts gràfiques	1	8	1	10
523	Processos i productes de fusta i moble	1	7		8
524	Sistemes electrònics	1	8		9
525	Sistemes electrònics i automàtics	2	17	1	20
Total		119	1.018	61	1.198

1.2 Normativa aplicable

En aquests procediments selectius és aplicable la normativa següent:

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

El Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (modificat pel Real Decret 84/2018, de 23 de febrer), i d'acord amb el que disposa l'article 3 del Reial Decret Llei 31/2020, de 29 de setembre, pel qual s'adopten mesures urgents en l'àmbit de l'educació no universitària.

El Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència a l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i estableixen les especialitats dels cossos docents de l'ensenyament secundari, modificat pel Reial Decret 1146/2011, de 29 de juliol, i el Reial decret 665/2015, de 17 de juliol.

L'Ordre EDC/12/2006, de 18 de gener, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica del procediment de participació en les convocatòries de processos selectius per a l'ingrés a la funció pública docent i l'accés i l'adquisició de noves especialitats en els cossos docents.

El Text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

El Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

El Decret 133/2001, de 29 de maig, sobre la regulació de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent, modificat pel Decret 172/2005, de 23 d'agost.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, modificada pel Decret Llei 5/2020 de 12 de març.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i altres disposicions d'aplicació general, així com el que s'estableixi en aquesta convocatòria.

2. Requisits i condicions de les persones aspirants

2.1 Requisits generals

Per ser admeses a la realització dels processos selectius, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o la d'altres estats membres de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També poden ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans

CVE-DOGC-A-21029031-2021

espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Tenir acomplerta l'edat per poder accedir a la funció pública i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta, amb caràcter general, per a la jubilació.

c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a l'expedició, d'alguna de les titulacions que per a cada cos determina aquesta base. En cas que la titulació esmentada s'hagi obtingut a l'estranger, cal que prèviament hagi estat concedida la corresponent credencial d'homologació, segons el que determina el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic i diplomad, o el seu reconeixement a l'empara del que s'estableix per la Directiva 2005/36/CE i per el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, o altra normativa vigent en el moment de publicació d'aquesta convocatòria.

d) No patir cap malaltia ni cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què s'opta.

e) No haver estat objecte de separació del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari.

Les persones aspirants que participin i s'acullin al que estableix l'apartat a) d'aquesta base amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

f) No haver estat objecte de condemna amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

g) No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament del mateix cos al qual vol ingressar o es trobin pendents de nomenament com a personal funcionari de carrera del mateix cos, llevat que participin en el procediment per a l'adquisició de noves especialitats.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

h) Tenir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

i) Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell B2 del marc europeu comú de referència (MECR).

2.2 Requisits específics

2.2.1 Participació pel procediment d'ingrés lliure

Per tal de participar pel procediment d'ingrés lliure les persones aspirants han de reunir, a més de les condicions generals, els requisits següents:

2.2.1.1 Per a l'ingrés al cos de mestres

Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de mestre/a, diplomad/da de professor/a d'educació general bàsica, mestre/a d'ensenyament primari o el títol de grau corresponent.

2.2.1.2 Per a l'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional

a) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de diplomad universitari, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència,

CVE-DOGC-A-21029031-2021

d'acord amb el que s'estableix a la disposició addicional única, que fa referència a l'annex VI, del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007. Són equivalents a efectes de docència les titulacions que es detallen per a cada especialitat a l'annex 10 d'aquesta Resolució, així com aquelles que hagin estat declarades equivalents a alguna de les titulacions incloses a aquest annex 10.

D'acord amb el que estableix el punt 6 de la disposició addicional única del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, per les especialitats en les quals no s'hagin exhaurit les quatre convocatòries a què es referia la disposició transitòria segona del Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, en la nova redacció donada pel Reial decret 334/2004, de 27 de febrer, poden ser admeses aquelles persones aspirants que, tot i no tenir la titulació exigida amb caràcter general, acreditin una experiència docent de, com a mínim, dos anys en centres educatius públics dependents de la Generalitat de Catalunya i estiguin en possessió del títol de tècnic especialista o tècnic superior en una especialitat de formació professional que pertanyi a la família professional corresponent. A aquests efectes, la duració d'un any s'entén com a serveis efectius prestats durant al menys 6 mesos en el mateix curs acadèmic. Les especialitats en les que encara no hi ha hagut les quatre convocatòries a Catalunya i que, per tant, són objecte d'aquest paràgraf són: Màquines, serveis i producció, Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris, Patronatge i confecció, Processos de gestió administrativa i Fabricació i instal·lacions de fusteria i mobles.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006.

Les persones aspirants que estiguin en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, d'acord amb el que s'estableix a la disposició addicional única i a l'annex VI del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, que es detalla a l'annex 10 d'aquesta Resolució, que per raons derivades de la seva titulació no puguin accedir als estudis de màster universitari, han d'estar en possessió de la certificació oficial de la formació pedagògica i didàctica que habiliti per a l'exercici de la docència, d'acord amb el que s'estableix a l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre. Aquests aspirants tindran reconegut el requisit de formació pedagògica i didàctica sempre que acreditin haver impartit, abans de l'1 de setembre de 2014, docència durant un mínim de dotze mesos en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats. Amb caràcter general acrediten aquest requisit les persones aspirants que estiguin en possessió del títol oficial de màster universitari que habilita per l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes, d'acord amb el que s'estableix a l'article 9 del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre. No obstant això, estan dispensats de la possessió de l'esmentat títol aquells que acreditin trobar-se en algun dels supòsits següents:

- Estar en possessió del títol professional d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica o el certificat d'aptitud pedagògica, abans de l'1 d'octubre de 2009.
- Estar en possessió d'un títol universitari oficial, abans de l'1 d'octubre de 2009, que habiliti per a l'exercici de la professió de mestre o d'un títol de llicenciat en pedagogia o psicopedagogia, així com qualsevol títol de llicenciat o altra titulació declarada equivalent al mateix que inclogui formació pedagògica i didàctica. Pel que fa a aquests altres títols de llicenciat que inclouen aquesta formació pedagògica i didàctica hi ha els següents:

Llicenciatura de ciències de l'activitat física i de l'esport (especialitat itinerari d'educació).

Títol superior de música (especialitat pedagogia de l'instrument i especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general).

Títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa).

Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (secció pedagogia i secció ciències de l'educació, en totes les seves especialitats).

Llicenciat en filosofia i lletres (divisió filosofia i ciències de l'educació i secció ciències de l'educació).

Llicenciat en psicologia amb l'itinerari, la menció o l'especialitat de:

Psicologia de l'educació.

Psicologia de la intervenció social, organitzacional i educativa.

Psicologia evolutiva i de l'educació.

- Haver acreditat la superació de 180 crèdits de pedagogia o psicopedagogia abans de l'1 d'octubre de 2009, en el cas dels llicenciats en pedagogia o psicopedagogia amb titulació posterior a l'1 d'octubre de 2009.

- Estar en possessió, abans de l'1 d'octubre de 2009, d'una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica, tal com estableix la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 2/2006,

CVE-DOGC-A-21029031-2021

de 3 de maig. Aquesta formació es pot acreditar mitjançant una certificació emesa per la universitat en la que consti la superació d'un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncales i optatives.

- Haver impartit docència, abans de l'1 d'octubre de 2009, durant un mínim de dotze mesos en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats, en els ensenyaments d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, formació professional o d'escoles oficials d'idiomes, d'acord amb el que preveu el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre.

2.2.1.3 Per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari

a) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència. Són equivalents a efectes de docència, d'acord amb el que s'estableix a la disposició addicional única, que fa referència a l'annex V, del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, i l'article 1 del Reial decret 1542/1994, de 8 de juliol, les titulacions que es detallen per a cada especialitat a l'annex 10 d'aquesta Resolució, així com aquelles que hagin estat declarades equivalents a alguna de les titulacions incloses a aquest annex 10.

Només es pot al·legar la titulació equivalent a efectes de docència en el cas de no disposar de la titulació genèrica requerida per a l'ingrés al cos.

b) Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006.

Amb caràcter general acrediten aquest requisit les persones aspirants que estiguin en possessió del títol oficial de màster universitari que habilita per l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes, d'acord amb el que s'estableix a l'article 9 del Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre.

No obstant això, estan dispensades de la possessió del títol oficial de màster aquelles persones que acreditin trobar-se en algun dels supòsits següents:

- Estar en possessió del títol professional d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica o el certificat d'aptitud pedagògica, abans de l'1 d'octubre de 2009.

- Estar en possessió d'un títol universitari oficial, abans de l'1 d'octubre de 2009, que habiliti per a l'exercici de la professió de mestre o d'un títol de llicenciat en pedagogia o psicopedagogia, així com qualsevol títol de llicenciat o altra titulació declarada equivalent al mateix que inclogui formació pedagògica i didàctica. Pel que fa a aquests altres títols de llicenciat que inclouen aquesta formació pedagògica i didàctica hi ha els següents:

Llicenciatura de ciències de l'activitat física i de l'esport (especialitat itinerari d'educació).

Títol superior de música (especialitat pedagogia de l'instrument i especialitat de pedagogia de la formació musical bàsica i general).

Títol superior de dansa (especialitat de pedagogia de la dansa).

Llicenciat en filosofia i ciències de l'educació (secció pedagogia i secció ciències de l'educació, en totes les seves especialitats).

Llicenciat en filosofia i lletres (divisió filosofia i ciències de l'educació i secció ciències de l'educació).

Llicenciat en psicologia amb itinerari, menció o especialitat de: Psicologia de l'educació; Psicologia de la intervenció social, organitzacional i educativa o Psicologia evolutiva i de l'educació.

- Haver acreditat la superació de 180 crèdits de pedagogia o psicopedagogia abans de l'1 d'octubre de 2009, en el cas dels llicenciats en pedagogia o psicopedagogia amb titulació posterior a l'1 d'octubre de 2009.

- Estar en possessió, abans de l'1 d'octubre de 2009, d'una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica, tal com estableix la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig. Aquesta formació es pot acreditar mitjançant una certificació emesa per la Universitat en la que consti la superació d'un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncales i optatives.

- Haver impartit docència, abans de l'1 d'octubre de 2009, durant un mínim de dotze mesos en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats, en els ensenyaments d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, formació professional o d'escoles oficials d'idiomes, d'acord amb el que preveu el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

2.2.2 Requisits específics per participar per la reserva per a persones aspirants amb discapacitat

Poden participar per aquest procediment les persones aspirants que, reunint les condicions generals i específiques exigides per a l'ingrés al cos al qual opten, tinguin reconegut pels òrgans competents un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que això sigui compatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat a que s'opta.

Per accedir a les places per la via de reserva i per obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves.

En el cas de les persones aspirants amb discapacitat reconeguda i empadronats a Catalunya, poden autoritzar al Departament d'Educació a la comprovació de les dades per tal de poder acreditar la seva condició legal de persona amb discapacitat, i en tot cas, a sol·licitar en nom seu, l'emissió del dictamen necessari per accedir a les places per la via de reserva i obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, marcant la casella corresponent de la sol·licitud d'admissió en el procés de selecció. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o l'òrgan competent corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen al Servei de Selecció i Avaluació de Personal Docent del Departament d'Educació i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Si la persona aspirant no autoritza al Departament d'Educació per la comprovació de les seves dades, ha de presentar el document acreditatiu de la discapacitat al Consorci d'Educació de Barcelona, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà a Girona o al Servei Territorial on desitja fer les proves, dins del termini de presentació de sol·licituds o dins el termini de reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant les seves dades i la data de tramitació telemàtica de la seva sol·licitud.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, de la Generalitat de Catalunya, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament al Departament d'Educació per sol·licitar el dictamen, l'haurà de sol·licitar personalment a l'esmentada Direcció General i lliurar-lo al Consorci d'Educació de Barcelona, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de Girona o al servei territorial on desitja fer les proves, abans de l'inici de la primera prova.

La manca d'aportació del dictamen vinculant comporta la no-admissió de la persona aspirant per optar a les places reservades, mantenint-la, no obstant això, dins del procediment d'ingrés lliure, sempre i quan no consti amb algun motiu d'exclusió, així com també en el cas d'autoritzar la petició al Departament d'Educació però sense que la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya pugui emetre dictamen per causa imputable a la persona aspirant.

No obstant això, les persones amb discapacitat que participin en aquesta convocatòria, al marge de la reserva per a persones aspirants amb discapacitat, seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici de què, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenada, hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants seleccionades, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir, d'acord amb el que estableix la base 9.1.d). Així mateix, les persones que superin el procés selectiu i que hagin demanat alguna adaptació de lloc de treball han de presentar el dictamen esmentat a la base 3.2.2.

Les persones amb discapacitat que vulguin participar per a la reserva d'aspirants amb discapacitat ho fan en igualtat de condicions amb les d'ingrés lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a la base 3.2.2.

Les persones aspirants que participin acollint-se a la reserva per a aspirants amb discapacitat no poden concórrer a la mateixa especialitat i cos pel procediment d'ingrés lliure.

2.2.3 Requisits específics per participar en el procediment d'accés a cossos docents de grup superior

Poden participar en aquest procediment selectiu, els funcionaris dels cossos i escales docents classificats en el subgrup A2 a què es refereix la legislació vigent de la funció pública, que, reunint les condicions generals establertes en aquesta convocatòria, puguin acreditar els requisits següents:

a) Estar en possessió o reunir les condicions per a l'expedició d'alguna de les titulacions que per a l'ingrés al cos de professors d'ensenyament secundari que s'estableixen a la base 2.2.1.3 d'aquesta convocatòria en els apartats corresponents.

b) Haver romàs en els seus cossos d'origen un mínim de sis anys com a funcionaris de carrera.

Les persones aspirants que optin per aquest procediment d'accés no poden concórrer a la mateixa especialitat en el procediment d'ingrés lliure.

2.3 Data del compliment dels requisits

El compliment de tots els requisits esmentats en aquesta base 2 s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

3. Sol·licituds i termini de presentació

3.1 Sol·licitud de participació

3.1.1 Les persones aspirants tenen a la seva disposició a través de la pàgina d'Internet: educacio.gencat.cat/Professors/Oposicions/Ingrés i accés a cossos docents, la sol·licitud que han de formalitzar mitjançant procediment telemàtic. En aquesta pàgina la persona aspirant, un cop enviada i mitjançant el DNI i el codi identificador, pot consultar l'estat de la tramitació, obtenir el resguard i, si és necessari, la carta de pagament i accedir al pagament electrònic dels drets de participació, així com consultar la llista de persones admeses i excloses i l'actuació del tribunal que se li assigni.

La sol·licitud es considera presentada i registrada davant l'Administració en el moment en què sigui tramesa per via telemàtica.

La persona aspirant, una vegada realitzada la tramitació telemàtica, rep un correu electrònic de confirmació on hi ha l'identificador de la sol·licitud. Aquest correu electrònic és la confirmació de la presentació telemàtica. Aquest codi identificador serà el que habilitarà per a l'accés de la informació a la persona aspirant per la qual cosa és important que el custodiïn durant tot el procediment. Posteriorment es trametrà un segon correu electrònic a la persona aspirant amb la carta de pagament, excepte si ha fet constar un dels motius d'exempció per fer efectiu l'abonament de la taxa de participació. Tot i la presentació, la sol·licitud no tindrà efectes fins que no s'hagi comprovat el pagament efectiu d'aquests drets.

En la sol·licitud, la persona aspirant ha de fer constar l'adreça de correu electrònic a efectes de rebre avís de notificacions electròniques derivades d'incidències excepcionals en el procés de gestió administrativa de la convocatòria pel Servei de Selecció i Avaluació de Personal Docent de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

3.1.2 Únicament es pot presentar més d'una sol·licitud de participació quan la persona aspirant opti a més d'una especialitat del mateix o de diferent cos, però en cap cas pot optar a una mateixa especialitat per procediments de selecció diferents. No obstant això, la presentació de més d'una sol·licitud no implica que la persona aspirant pugui assistir a l'acte de presentació o a la realització de la prova de tots els tribunals on hagi estat assignat.

3.1.3 Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Ingrés a la funció pública docent", segons les especificacions següents:

Responsable del tractament: Direcció General Professorat i Personal de Centres Públics.

Delegat de protecció de dades: dpd.educacio@gencat.cat.

Finalitat: Ingrés a la funció pública docent.

Legitimació: Exercici de poders públics

Destinatari: Administració educativa, en que s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o en els que hàgiu consentit prèviament.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina del Departament d'Educació: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/>

3.2 Instruccions per emplenar la sol·licitud

3.2.1 Formalització de la sol·licitud

Cadascuna de les persones aspirants ha d'emplenar els diferents apartats de la sol·licitud telemàtica d'acord amb les instruccions que aniran apareixent en el formulari electrònic i que corresponen a:

Dades de la convocatòria: cos, especialitat i procediment.

Dades personals i de contacte.

Adaptació a les proves i/o del lloc de treball.

Dades acadèmiques.

Exempció o bonificació de la taxa d'inscripció.

Realització de les proves.

Els codis corresponents als diferents cossos, especialitats i procediments són els que consten a les bases de les convocatòries que es publiquin al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de persones aspirants que participen pel procediment d'accés a un grup superior, han d'indicar si volen ser avaluades de l'activitat docent per a la fase de concurs.

3.2.2 Aspirants amb discapacitat

Les persones aspirants amb discapacitat, tant si concorren per les places reservades per a aspirants amb discapacitat com per altres procediments, han de fer constar a l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició si el grau de disminució és igual o superior al 33%, sempre que això sigui compatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al cos i especialitat a què s'opta, d'acord amb el que s'estableix a la base 2.2.2. Així mateix, en qualsevol cas, han de fer constar el tipus i motiu d'adaptació que puguin necessitar per tal que puguin actuar en igualtat de condicions que la resta dels participants.

Una vegada hagin estat assignades al tribunal que els correspongui, aquest podrà requerir a la persona interessada, mitjançant una entrevista personal o per altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada.

3.2.3 Formació pedagògica i didàctica

Per a l'ingrés i accés al cos de professors d'ensenyament secundari i al cos de professors tècnics de formació professional, les persones aspirants han d'informar en el formulari si estan en possessió del títol oficial de màster universitari, el certificat que acrediti la formació pedagògica i didàctica, per als que tenen una titulació equivalent a efectes de docència, o una dispensa de la seva possessió. Aquestes dispenses consten detallades a les bases 2.2.1.2 i 2.2.1.3.

3.2.4 Exempció de la prova oral i escrita de llengua castellana

En fer la presentació telemàtica de la sol·licitud, el Departament d'Educació comprova en el seu registre informàtic si consta l'acreditació d'estar exempt de la prova de llengua castellana.

Si en el registre informàtic del Departament d'Educació no consta l'acreditació d'estar exempta de la prova de la llengua castellana, la persona aspirant, dins del termini de presentació de sol·licituds o dins del termini de reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses, pot presentar el document acreditatiu al Consorci d'Educació de Barcelona, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de Girona o al servei territorial on desitja fer les proves, de manera presencial o a través de correu certificat, en ambdós casos indicant les seves dades identificatives i la data de tramitació telemàtica de la seva sol·licitud. També s'admetrà que els documents acreditatius es presentin únicament el dia de la prova de llengües davant del tribunal, per tal que aquest resolgui sobre la seva procedència. En el cas de no acreditar l'exempció, han de realitzar la prova.

Les persones aspirants que no siguin declarades exemptes de la prova, que no presentin l'acreditació el dia de la prova de llengües o no la superin, no poden continuar en el procediment selectiu i no tenen dret a assistir a l'acte de presentació i a la resta de proves.

Estan exemptes de la realització de la prova oral i escrita en llengua castellana les persones de nacionalitat espanyola.

Les persones que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar els coneixements de llengua castellana de

CVE-DOGC-A-21029031-2021

nivell B2 del marc europeu comú de referència (MECR). Queden exemptes les que presentin el document acreditatiu d'alguns dels títols o certificats que s'indiquen a continuació:

Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell intermedi o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 24 de febrer, pel que es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

Certificat de nivell avançat o d'aptitud d'espanyol, per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Títol de llicenciat en filologia hispànica o romànica.

Certificació acadèmica en la qual consti que s'han realitzat a l'Estat espanyol una titulació universitària, el títol de batxillerat, el títol de tècnic especialista (FP2) o tècnic superior.

Així mateix, queden exemptes les persones aspirants que hagin superat o hagin estat declarades exemptes en aquesta mateixa prova o en la de les dues llengües en convocatòries anteriors de proves de concurs oposició per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades a Catalunya, convocades pel Departament d'Educació o en altres administracions educatives.

En aquest sentit, les persones aspirants que en convocatòries realitzades a Catalunya a partir de l'any 1989 per al cos de mestres i del 1991 per a la resta de cossos, ja van ser exemptes de llengua castellana o aptes de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya, no cal que acreditin el requisit d'exempció ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

Igualment, queden exemptes de la realització de la prova oral i escrita de llengua castellana les persones aspirants que no tenen nacionalitat espanyola i que són funcionàries d'un cos docent de l'Estat espanyol. Per acreditar-ho, han de presentar el document acreditatiu corresponent, emès per un organisme competent d'alguna comunitat autònoma.

3.2.5 Exempció de la prova oral i escrita de la llengua catalana

Les persones aspirants que posseeixin algun dels requisits per quedar exemptes de la prova oral i escrita de la llengua catalana, han d'indicar a l'apartat corresponent de la sol·licitud la denominació del document acreditatiu corresponent.

En fer la presentació telemàtica de la sol·licitud, el Departament d'Educació comprova en el seu registre informàtic si consta l'acreditació d'estar exempta de la prova de llengua catalana.

Si en el registre informàtic del Departament d'Educació no consta l'acreditació d'exempció de la prova de la llengua catalana, la persona aspirant, dins del termini de presentació de sol·licituds o dins del termini de reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses pot presentar el document acreditatiu al Consorci d'Educació de Barcelona, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de Girona o al servei territorial on desitja fer les proves, de manera presencial o a través de correu certificat, en ambdós casos indicant les dades identificatives i la data de tramitació telemàtica de la seva sol·licitud. També s'admetrà que els documents acreditatius es presentin únicament el dia de la prova de llengües davant del tribunal, per tal que aquest resolgui sobre la seva procedència. En el cas de no acreditar l'exempció, han de realitzar la prova.

Queden exemptes de la realització de la part oral i escrita de llengua catalana les persones aspirants que acreditin el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell equivalent o superior al certificat de suficiència de català (C1), que correspon amb les competències lingüístiques del nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència, d'acord amb les correspondències establertes a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es reformen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, i les que hagin superat o hagin estat declarades exemptes de la prova oral i escrita de llengua catalana en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de personal funcionari docent realitzades a Catalunya, convocades pel Departament d'Educació. En aquest sentit, les persones aspirants que en convocatòries realitzades a Catalunya a partir de l'any 1989 per al cos de mestres i del 1991 per a la resta de cossos, ja van ser exemptes de llengua catalana o aptes de la prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya no cal que acreditin el requisit d'exempció, ja que aquesta informació consta al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

Les persones aspirants que no siguin declarades exemptes de la prova, que no presentin l'acreditació el dia de la prova de llengües o no la superin, no poden continuar en el procediment selectiu i no tenen dret a presentar-se a l'acte de presentació i a la resta de proves.

3.2.6 Personal funcionari de carrera

Les persones aspirants que participin pel procediment d'accés a un cos de grup superior, han d'indicar a l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació el cos o escala del qual són funcionàries de carrera, així

CVE-DOGC-A-21029031-2021

com l'especialitat de la qual són titulars en el cos d'origen.

Les persones aspirants que participin per aquest procediment d'accés que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què vulguin accedir, poden declarar participar sense consumir plaça a la sol·licitud.

Aquesta declaració implica optar per continuar en la plaça que ocupen amb caràcter definitiu i que el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que les persones aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves i siguin seleccionades.

3.3 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és des del dia 8 de febrer fins a l'1 de març de 2021, ambdós inclosos.

3.4 Preferència d'àmbit territorial on realitzar les proves

En formalitzar la sol·licitud, la persona aspirant ha d'indicar l'àrea territorial on vol fer les proves per tal que, sempre que això sigui possible, es pugui tenir en compte la seva preferència.

4. Taxa. Pagament. Exempcions i bonificacions. Devolució

4.1 Taxa

Els drets de participació, d'acord amb el que s'estableix a l'Ordre PDA/85/2020, de 16 de juny, són dels imports que es detallen tot seguit:

Cos: mestres: 54,50 euros

Cos: professors d'ensenyament secundari: 69,25 euros

Cos: professors tècnics de formació professional: 54,50 euros

4.2 Pagament

El pagament dels drets de participació s'ha de fer amb targeta bancària, mitjançant transacció electrònica a través de la pàgina d'Internet: educacio.gencat.cat / Professors / Oposicions / Ingress i accés a cossos docents, o a través dels terminals ServiCaixa.

La manca de pagament o l'abonament fora del termini establert a la carta de pagament determina l'exclusió de la persona aspirant. El pagament a l'entitat bancària no substitueix en cap cas el tràmit telemàtic de presentació davant de l'Administració, en temps i forma, de la sol·licitud de participació en la convocatòria.

4.3 Exempcions i bonificacions

4.3.1 Exempcions

Estan exemptes del pagament dels drets de participació les persones aspirants següents:

-Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'exempció del pagament de la taxa, a participar per la via de reserva i a l'adaptació de les proves, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

- Les persones que es trobin en situació d'atur, inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i/o, si escau, al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i que no percebin cap prestació econòmica.

- Les persones jubilades.

4.3.2 Bonificacions

CVE-DOGC-A-21029031-2021

S'aplica el 20% de bonificació en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud de participació com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics.

S'aplica el 30% de bonificació per a les persones que siguin membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general.

S'aplica el 50% de bonificació per a les persones que siguin membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial.

La bonificació del 20% per pagament telemàtic és acumulable a les altres bonificacions.

D'acord amb això, les taxes a abonar amb la presentació telemàtica de la sol·licitud són les següents:

Cos: mestres

Import dels drets: 43,60 euros

Persones membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria general: 27,25 euros

Persones membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria especial: 16,35 euros

Cos: professors d'ensenyament secundari

Import dels drets: 55,40 euros

Persones membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria general: 34,65 euros

Persones membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria especial: 20,80 euros

Cos: professors tècnics de formació professional

Import dels drets: 43,60 euros

Persones membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria general: 27,25 euros

Persones membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria especial: 16,35 euros

4.3.3 Acreditació d'exempcions i bonificacions

Les causes d'exempció i bonificació s'han de fer constar a la sol·licitud de participació. El Departament d'Educació comprova les dades que acrediten el compliment d'aquest requisit a la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) de la Generalitat de Catalunya, excepte en el cas que la persona s'oposi a la comprovació marcant la casella corresponent a la sol·licitud.

Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació de les dades, no li pot ser aplicable l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció, si no presenta el document acreditatiu corresponent al Consorci d'Educació de Barcelona, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de Girona o al servei territorial on desitja fer les proves, dins del termini de presentació de sol·licituds o dins del termini de reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant les seves dades identificatives i la data de tramitació telemàtica de la seva sol·licitud.

La no presentació d'aquest document comporta l'obligació de fer el pagament dels drets de participació per tal de no ser exclòs per aquest motiu.

La documentació acreditativa de les diferents causes d'exempció és la següent:

-La resolució que declara el grau de discapacitat de la persona aspirant.

-El certificat expedit pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o, si escau, pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) o d'algun estat membre de la Unió Europea, on consti que està en situació d'atur i que no percep cap prestació econòmica; que ha d'estar expedit en una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds, o bé, si està emès en una data posterior, ha d'estar referit a una data inclosa dins del termini de presentació de sol·licituds.

-Resolució de jubilació emesa per l'òrgan competent.

La documentació acreditativa de les diferents causes de bonificació és la següent:

-Títol de família nombrosa o monoparental, atorgat a Catalunya pel [Departament de Treball, Afers Socials i Famílies](#), o equivalent.

La documentació acreditativa de les exempcions o bonificacions s'ha de presentar al Consorci d'Educació de Barcelona, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de Girona o al servei territorial on desitja fer les proves, dins del termini de presentació de sol·licituds o dins del termini de reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant les seves dades identificatives i la data de tramitació telemàtica de la seva sol·licitud.

4.4 Devolució

Només es pot sol·licitar la devolució de la taxa quan concorrin causes de força major justificades. No procedeix la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

5. Admissió d'aspirants

5.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini màxim d'un mes, ha de fer pública, al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>), així com a la pàgina d'Internet: educacio.gencat.cat / Professors / Oposicions / Ingress i accés a cossos docents, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses a la qual es pot accedir mitjançant el número identificador de la sol·licitud de cada persona aspirant. En aquesta llista han de constar, almenys, el nom i cognoms, el procediment selectiu pel qual participa la persona aspirant, així com el motiu de l'exclusió de les persones aspirants provisionalment excloses.

Respecte de les persones aspirants que participen per la reserva per a persones amb discapacitat ha de constar la informació relativa a si tenen pendent la presentació del dictamen a què es fa esment a la base 2.2.2.

Així mateix, s'han de fer constar expressament les persones aspirants per les que no consta acreditat que reuneixen els requisits suficients del coneixement de la llengua catalana i de llengua castellana a l'efecte de la realització de la prova corresponent. Les persones aspirants que disposin d'aquesta acreditació, l'han de presentar en el termini de reclamacions establert en la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria. Passat aquest termini, només es pot presentar davant el tribunal el dia de la prova d'acreditació del coneixement de les llengües oficials.

També hi ha de constar les persones aspirants que participen pel procediment d'accés a un cos superior que ocupin amb caràcter definitiu, a Catalunya, places del cos i especialitat a què vulguin accedir i hagin declarat participar sense consumir plaça.

Amb la publicació de la resolució que declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses es considera feta la corresponent notificació a les persones interessades.

5.2 Termini de reclamacions contra la llista provisional

Les persones aspirants que figurin com a excloses en la llista provisional poden formular, davant la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que la declari aprovada, al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya e-Tauler, les reclamacions que creguin oportunes, per tal d'esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió.

Només si el motiu de l'exclusió és no haver realitzat el pagament dels drets de participació quan s'havia al·legat un motiu per estar-ne exempt o per tenir alguna bonificació i que aquesta no s'hagi acreditat, o si el motiu d'exclusió és per haver realitzat un pagament per un import inferior al que corresponia, s'ha de sol·licitar

CVE-DOGC-A-21029031-2021

una carta de pagament al Consorci d'Educació de Barcelona, a la Oficina d'Atenció al Ciutadà de Girona o al servei territorial que s'ha assenyalat a la sol·licitud com a preferent per fer les proves i, amb aquesta carta, fer el pagament, dins del termini esmentat al paràgraf anterior, mitjançant transacció electrònica a través de la pàgina d'internet: educacio.gencat.cat / Professors / Oposicions / Ingress i accés a cossos docents, o bé utilitzant els terminals ServiCaixa.

En cas que la persona interessada no esmeni el defecte que hagi motivat la seva exclusió dins d'aquest termini, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

Igualment, les persones aspirants que adverteixin errors en les seves dades personals poden presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini, per tal d'esmenar-los.

5.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades s'estimen o es desestimen en la resolució de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que s'ha de publicar al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>), així com a la pàgina d'Internet: educacio.gencat.cat / Professors / Oposicions / Ingress i accés a cossos docents, a la qual es pot accedir mitjançant el número identificador de la sol·licitud de cada persona aspirant.

Aquesta llista, on es pot consultar la distribució de totes les persones admeses en els diferents tribunals on hagin estat assignats, s'ha de publicar amb set dies naturals d'antelació com a mínim a la data fixada per l'acte de presentació.

Contra la resolució esmentada, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, també poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Amb la publicació de la resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses es considera feta la corresponent notificació les interessades.

5.4 L'admissió no implica reconeixement dels requisits exigits

El fet de figurar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement les interessades de la possessió dels requisits exigits en els procediments definits en aquesta convocatòria.

Quan de la revisió de la documentació que, d'acord amb la base 9, cal presentar en cas de superar els procediments esmentats, es dedueixi que un aspirant no reuneix algun dels requisits exigits, la persona aspirant perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en el procediment corresponent.

6. Òrgans de selecció

6.1 Tribunals i comissions de selecció

La selecció dels participants en els diferents procediments selectius, la realitzen els tribunals i, si s'escau, les comissions de selecció que a tal efecte nomena la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

6.2 Nomenament

Un cop publicada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics nomena els tribunals i les comissions de selecció que han de resoldre els diferents procediments i ha de fer pública la composició al DOGC, amb anterioritat a l'inici de la fase d'oposició.

Es poden nomenar tants tribunals com es consideri necessari per a cada especialitat. En les especialitats en què es nomeni més d'un tribunal per especialitat, la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics nomena una comissió de selecció.

En el cas d'especialitats que es convoquin en les que el nombre de persones aspirants sigui molt reduït, es poden constituir tribunals de selecció de diferents especialitats, garantint, sempre i quan sigui possible, que en la seva composició hi hagi representació de funcionaris d'aquestes. En cas contrari, es constitueixen d'acord amb l'establert a la base 6.3.6 i 6.3.7.

6.3 Composició dels tribunals

6.3.1 Tribunals del cos de mestres

En el procediment d'ingrés al cos de mestres, els tribunals estan constituïts per:

a) Una persona que exerceix la presidència, designada per la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics entre personal funcionari del cos d'inspectors d'Educació, adscrit a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre personal funcionari de carrera docent en servei actiu a Catalunya dels cossos del subgrup A2.

b) Quatre persones que actuen com a vocals, designades mitjançant sorteig públic d'entre el personal funcionari de carrera amb destinació a Catalunya del cos de mestres, de l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball en centres o serveis educatius de la comarca o territori on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de persones que reuneixin aquests requisits, s'ha d'ampliar l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari. En la designació de vocals s'ha de tenir en compte, si escau, els criteris de tendència a la paritat entre els mestres i les mestres, tal com es detalla a la base 6.3.6. Així mateix també es considera, si escau, la participació voluntària regulada a la base 6.3.5.

6.3.2 Tribunals del cos de professors tècnics de formació professional

En el procediment d'ingrés al cos de professors tècnics de formació professional, els tribunals han d'estar constituïts per:

a) Una persona que exerceix la presidència, designada per la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics entre els personal funcionari del cos d'inspectors d'Educació, adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre personal funcionari de carrera docent en servei actiu a Catalunya dels cossos del subgrup A2.

b) Quatre persones que actuen com a vocals, designats mitjançant sorteig públic d'entre els funcionaris amb destinació a Catalunya del cos de professors tècnics de formació professional, de l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball en centres o serveis educatius de la comarca o territori on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de persones que reuneixin aquests requisits, s'ha d'ampliar l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari. En la designació de vocals s'ha de tenir en compte, si escau, els criteris de tendència a la paritat entre professors i professores, tal com es detalla a la base 6.3.6. Així mateix també es considera, si escau, la participació voluntària regulada en la base 6.3.5.

6.3.3 Tribunals del cos de professors d'ensenyament secundari.

En els procediments d'ingrés i/o d'accés al cos de professors d'ensenyament secundari, els tribunals estan constituïts per:

a) Una persona que exerceix la presidència, designada per la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics entre persones funcionàries del cos d'inspectors d'Educació, adscrits a llocs de treball de la Inspecció d'Educació, o entre personal funcionari de carrera docent en servei actiu a Catalunya dels cossos del subgrup A1.

b) Quatre persones que actuen com a vocals, designades mitjançant sorteig públic d'entre el personal funcionari de carrera amb destinació a Catalunya del cos de catedràtics d'ensenyament secundari i del cos de professors d'ensenyament secundari, en ambdós casos de l'especialitat corresponent, en servei actiu i que ocupin un lloc de treball en centres o serveis educatius de la comarca o territori on hagi d'actuar el tribunal. Si no hi ha un nombre suficient de persones que reuneixin aquests requisits, s'ha d'ampliar l'àmbit territorial del sorteig, en la mesura que sigui necessari. Per no perjudicar l'organització interna dels centres, en el cas que hi hagi dos vocals voluntaris seleccionats d'un mateix centre, la resta de personal docent d'aquest en serà exclòs del sorteig. En la designació de vocals s'ha de tenir en compte, si escau, els criteris de tendència a la paritat entre professors i professores, tal com es detalla a la base 6.3.6. Així mateix també es considera, si escau, la

participació voluntària regulada a la base 6.3.5.

Quan l'àmbit territorial objecte del sorteig ho permeti, el 25% dels vocals seran funcionaris de carrera en actiu del cos de catedràtics d'ensenyament secundari.

6.3.4 Tribunals suplents

Per a cada tribunal titular es designa, si escau, pel mateix procediment, un tribunal suplent.

6.3.5 Participació voluntària.

D'acord amb el que estableix l'article 7.7 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, les persones funcionàries de carrera que voluntàriament vulguin formar part d'un tribunal com a vocals, a través de la pàgina d'Internet: educacio.gencat.cat / Professors / Oposicions / Ingress i accés a cossos docents, tenen a la seva disposició la sol·licitud que han de formalitzar mitjançant procediment telemàtic.

La sol·licitud es considera presentada i registrada davant l'Administració en el moment en que sigui tramesa per via telemàtica.

El termini de presentació de sol·licituds és des del dia 8 de febrer fins a l'1 de març de 2021, ambdós inclosos.

Si hi ha peticions de participació voluntària es designen entre aquestes persones, com a màxim, dos vocals titulars i dos vocals suplents per tribunal. Excepcionalment aquest màxim no es té en compte si no hi ha un nombre suficient de persones per completar el tribunal.

La Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, ha de fer pública la llista completa de les persones candidates admeses i excloses a participar voluntàriament com a vocals dels tribunals a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: educacio.gencat.cat / Professors / Oposicions / Ingress i accés a cossos docents.

S'admeten les persones que compleixin els requisits establerts a la base 6.3 en els seus diferents subapartats, que estiguin en servei actiu en la mateixa especialitat i cos en el que actuarien com a vocals, a excepció de les persones que gaudeixin d'un permís d'un terç o més de reducció de jornada o altres incidències que impedeixin la seva actuació com a membres de tribunal i les que hagin estat sancionades amb suspensió de funcions mitjançant expedient disciplinari.

Si el nombre de persones voluntàries admeses d'una especialitat i cos determinat, de l'àrea territorial on estigui ubicat cada tribunal, supera el nombre de vocals titulars que s'han de nomenar entre aquestes, la designació s'ha de fer per sorteig. En aquest cas, la resta de persones voluntàries admeses que no siguin de l'àrea territorial del tribunal no intervenen en la designació de vocals voluntaris.

6.3.6 Tendència a la paritat entre professors i professores

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, en la designació de vocals s'ha de tendir a la paritat entre els professors i les professores, llevat que ho impedeixin raons objectives, i atenent els criteris següents:

a) Si el percentatge entre els professors i les professores en l'àmbit territorial del sorteig és inferior al 75%, es designen dos vocals titulars i dos vocals suplents d'entre els professors i els altres dos titulars i els dos suplents d'entre les professores, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.

b) Si el percentatge entre els professors i les professores en l'àmbit territorial del sorteig és igual o superior al 75%, es designen tres vocals titulars i tres suplents del grup majoritari i un titular i un suplent de l'altre, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.

c) Si el nombre de sortejables per tribunal és inferior a 25 persones, no s'apliquen els criteris dels dos apartats anteriors.

6.3.7 Data del sorteig dels vocals dels tribunals

La data de l'acte de sorteig per determinar l'ordre de designació de vocals, tant entre les persones que han sol·licitat participació voluntària en tribunals com entre les que no ho han sol·licitat, s'ha de fer pública a la web del Departament d'Educació.

6.3.8 Designació excepcional de vocals

Quan no hi hagi funcionaris docents en servei actiu dels cossos a què s'ha fet esment anteriorment en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, els vocals els designa la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

6.3.9 Principi d'especialitat en la designació dels tribunals

En la designació dels tribunals s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat, segons el qual la majoria dels seus membres han de ser titulars de l'especialitat que s'hagi convocat. Quan això no sigui possible, els tribunals es poden completar amb funcionaris d'un altre cos i/o especialitat i es poden designar en aquest cas assessors especialistes d'acord amb la base 6.9.

La totalitat dels membres i dels assessors dels tribunals han de pertànyer a cossos d'igual o superior grup de classificació que el que correspongui al cos al qual opten les persones aspirants.

6.3.10 Competència lingüística

En la designació dels tribunals s'ha de garantir la competència lingüística oral i escrita de les dues llengües oficials a Catalunya dels seus membres.

6.3.11 Secretari dels tribunals

Actua com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

6.4 Comissions de selecció

Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades sigui necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, s'ha de constituir una comissió de selecció per cadascuna d'aquestes especialitats. Les comissions de selecció han d'estar formades per un nombre senar de presidents de tribunals de l'especialitat no inferior a cinc. Quan el nombre de tribunals de l'especialitat sigui inferior a cinc, les comissions de selecció s'han de completar amb vocals dels tribunals, d'acord amb el que a aquest efecte estableixi el president de la comissió de selecció.

Les comissions de selecció les nomena la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics que designa, en cada cas, el seu president, secretari i vocals.

En les especialitats que es nomeni tribunal únic, aquest actua, a més, com a comissió de selecció.

6.5 Obligatorietat de participar en els òrgans de selecció

La participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8.3 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

Estan dispensades de participar de manera obligada en els òrgans de selecció, i per tant no intervenen com a persones candidates en l'acte de sorteig, les persones funcionàries següents: les que ocupin càrrecs unipersonals de govern dels centres docents o serveis educatius (director o directora, secretari o secretària, cap d'estudis, coordinació pedagògica, i altres càrrecs directius), les que prestin serveis a la seu central del Departament d'Educació, o en els seus serveis territorials, al Consorci d'Educació de Barcelona, o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de Girona; els que gaudeixin d'un permís d'un terç o més de reducció de jornada o altres incidències que impedeixin la seva actuació com a membres de tribunal, els que hagin estat sancionats amb suspensió de funcions mitjançant expedient disciplinari i els que es van constituir com a vocals en la convocatòria del curs 2018-2019 (Resolució EDU/1/2019 de 2 de gener, DOGC núm. 7782 de 7.1.2019).

6.6 Abstenció i recusació

Si en qualsevol dels membres dels òrgans de selecció concorren les circumstàncies d'abstenció que determina la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aquest s'ha d'abstenir d'actuar. Altrament pot ser recusat per les persones aspirants en qualsevol moment.

Així mateix, s'han d'abstenir d'actuar tots els membres que hagin realitzat tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives, per al mateix cos i especialitat, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria específica.

Si algun funcionari és nomenat membre d'un tribunal i té alguna causa d'abstenció, haurà de notificar-ho, en el termini de set dies naturals a partir del següent al de la publicació al DOGC de la resolució de nomenament dels tribunals, a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, amb la documentació acreditativa que correspongui. Posteriorment, en el moment de constitució del tribunal si es té coneixement

CVE-DOGC-A-21029031-2021

sobrevingut d'una causa d'abstenció, es podrà al·legar davant la presidència del tribunal en el termini de dos dies.

La Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics ha de nomenar nous membres dels òrgans de selecció que han de substituir els que hagin perdut la seva condició de membre del tribunal per alguna de les causes previstes en aquesta base o per causa de força major. La resolució de nomenament dels nous membres s'ha de publicar al DOGC.

Les persones designades com a presidents dels tribunals, han de sol·licitar als membres dels òrgans de selecció en el moment de la seva constitució, una declaració expressa segons la qual no estan afectats per les circumstàncies que es detallen en aquesta base.

6.7 Constitució de tribunals i comissions de selecció

Amb la convocatòria prèvia dels presidents, es constitueixen els tribunals i les comissions de selecció amb assistència del president titular o, si escau, del suplent i, almenys, de tres vocals titulars o, si aquests hi manquen, els suplents. En qualsevol cas, entre els vocals que els constitueixin només n'hi pot haver un màxim de dos que hagin estat designats com a voluntaris. Excepcionalment aquest màxim no es té en compte si no hi ha un nombre suficient de persones per poder constituir el tribunal amb cinc membres.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals corresponen a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, un cop constituïts els tribunals només poden actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi ha prou amb l'assistència de tres d'ells per a la validesa de les sessions.

La suplència dels presidents dels tribunals l'autoritza la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics i la dels vocals titulars el president que hagi d'actuar, tenint en compte que la suplència ha de recaure en qualsevol vocal suplent.

Tanmateix, si en el moment de l'inici de les proves algun tribunal no ha pogut constituir-se, després d'haver esgotat tots els procediments previstos a tal efecte, la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

6.8 Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals:

- a) La qualificació de les diferents proves de la fase d'oposició.
- b) La valoració dels mèrits de la fase de concurs als aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició. A aquests efectes, han de rebre la documentació justificativa, si escau, de les persones aspirants que superin aquesta fase, compulsar-la i custodiar-la fins que hagi de ser valorada.
- c) El desenvolupament del procés selectiu d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.
- d) Una vegada publicada la llista de puntuació de la prova de la fase d'oposició i també al fer-se pública la llista definitiva de la fase de concurs de mèrits, el lliurament als aspirants que s'hagin presentat, i el sol·licitin, d'un certificat on constin les puntuacions obtingudes en la prova i en la valoració dels mèrits.
- e) En el cas de tribunal únic, totes les funcions de la comissió de selecció.

6.9 Incorporació de persones assessores especialistes

Els tribunals poden proposar la incorporació de persones assessores especialistes, les quals es limiten a assessorar els membres del tribunal en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de l'especialitat. La designació de les persones assessores, si escau, correspon a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

6.10 Funcions de les comissions de selecció

Correspon a les comissions:

CVE-DOGC-A-21029031-2021

- a) La coordinació dels tribunals.
- b) La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i la seva homogeneïtzació, així com els criteris de correcció de les proves de la fase d'oposició.
- c) La coordinació de la data i hora de la realització de la prova pràctica.
- d) L'elaboració del contingut de la prova pràctica.
- e) L'agregació de les puntuacions de la fase de concurs a les adjudicades pels tribunals en la fase d'oposició, la ponderació de les puntuacions d'ambdues fases, l'ordenació de les persones aspirants i l'elaboració de les llistes de les persones aspirants que hagin superat ambdues fases.
- f) La declaració de les persones aspirants que hagin superat les fases de concurs i oposició, la publicació de les llistes de persones aspirants seleccionades, així com la tramesa d'aquestes a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.
- g) La realització, quan sigui necessari, de les proves complementàries a què fa esment la base 8.3.2.

Durant el desenvolupament del procés selectiu les comissions de selecció han de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació del procediment establert a les respectives convocatòries.

6.11 Procediment d'actuació

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar a la regulació dels òrgans col·legiats, concretament a l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els tribunals es poden constituir, d'acord amb el previst a la base 6.3, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que celebrin els tribunals o comissions de selecció a distància, els seus membres poden trobar-se en llocs diferents sempre que s'asseguri, per mitjans electrònics, considerats també els telefònics i els audiovisuals, la identitat dels membres, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

6.12 Publicitat dels criteris d'avaluació

Les comissions de selecció han de fer públics els criteris de correcció de les proves de la fase d'oposició en els taulers d'anuncis del lloc on es celebri el procés selectiu, i també a través de la pàgina d'Internet: educacio.gencat.cat / Professors / Oposicions / Ingress i accés a cossos docents, com a mínim tres setmanes abans de l'inici de les proves.

En aquests criteris de correcció s'ha d'especificar el desglossament de les pautes, orientacions i criteris amb els quals els tribunals avaluen cadascuna de les proves. Els esmentats criteris d'avaluació tenen com a objectiu comprovar dues dimensions:

- a) Els coneixements sobre l'especialitat i sobre els enfocaments metodològics vinculats a l'especialitat, com són entre altres, els que permeten avaluar el procés d'adquisició de l'aprenentatge dels alumnes, els aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per impartir les àrees pròpies de l'especialitat que opten.
- b) Les habilitats, competències i capacitats necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on hagi de desenvolupar la seva funció docent, com són, entre altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, la transversalitat dels aprenentatges i l'ús de l'avaluació per afavorir l'aprenentatge.

6.13 Mesures d'adaptacions de les proves

Els tribunals qualificadors han d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir que totes les persones aspirants puguin disposar d'igualtat d'oportunitats, per a la realització de les proves de la mateixa manera que la resta de participants.

En aquest sentit s'han d'establir per a les persones amb discapacitat que ho demanin en les sol·licituds de participació, en la forma prevista a la base 3.2.2, les possibles adaptacions de temps i mitjans materials per a la seva realització, sense que suposin una desnaturalització del contingut de la prova.

Els tribunals han de decidir sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i poden requerir a l'interessat, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que considerin necessària per a l'adaptació sol·licitada.

A aquest efecte, s'ha de concedir el temps addicional que correspongui, per realitzar la prova de què es tracti, d'acord amb el que preveu l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.

Així mateix, les aspirants amb fills lactants poden comunicar al tribunal, abans de l'inici de la prova, la necessitat d'interrompre-la durant el temps imprescindible per l'alletament. Poden exercir aquest dret en un espai habilitat a l'efecte i el temps que hi romanguin s'afegirà al temps establert per a la realització de la prova.

6.14 Nombre màxim d'aprovat

Les comissions de selecció o els tribunals únics quan actuen com a comissió de selecció no poden declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places convocades. No obstant això, les persones aspirants seleccionades pel procediment d'accés a un cos superior que ocupin amb caràcter definitiu a Catalunya, places del cos i especialitat a què accedeixen i hagin optat per continuar en aquestes, no consumeixen plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmentarà en el mateix nombre que les persones aspirants amb aquests requisits que superin totes les proves. Qualsevol proposta de selecció que contravingui l'establert serà nul·la de ple dret.

6.15 Col·laboració d'altres òrgans

Els òrgans de selecció seran atesos per un màxim de dos coordinadors al Consorci d'Educació de Barcelona, d'un coordinador en cadascun dels serveis territorials i de dos coordinadors d'àmbit de Catalunya adscrits a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. Les seves funcions de suport administratiu les determinarà la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

6.16 Indemnitzacions i dietes

Els membres dels òrgans de selecció que actuïn en el procediment selectiu tenen dret a la percepció de les indemnitzacions per raó de servei previstes en la normativa vigent en aquesta matèria en concepte d'assistències i dietes, tal i com determini la persona titular de la Secretaria General.

7. Sistema de selecció

Segons el que s'estableix a l'article 17 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema d'ingrés a la funció pública docent ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència, de manera que el procediment selectiu ha de comprovar no solament els coneixements específics, científics i tècnics de la especialitat a la que s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Aquest sistema d'ingrés és el concurs oposició, al que segueix la realització d'una fase de pràctiques que pot incloure cursos de formació i que forma part del procés selectiu.

7.1 Inici i desenvolupament del procediment selectiu

7.1.1 Inici del procediment selectiu

El procediment selectiu comença el dia 19 de juny de 2021. Amb caràcter previ, el dia 18 de juny de 2021 es realitza la prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana per les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i la prova de coneixements de la llengua catalana. Aquest mateix dia s'han de fer públiques les qualificacions d'aquestes proves al tauler d'anuncis de la seu dels respectius tribunals. Les persones aspirants que no han de presentar-se a aquestes proves en aquesta data encara no comencen el

procediment selectiu.

El 19 de juny de 2021 es realitza l'acte de presentació de la programació didàctica, en format paper, davant els tribunals. També és pot aportar un llaips de memòria amb el mateix contingut que la memòria presentada en paper. És responsabilitat de la persona aspirant que coincideixi el text íntegre de la programació presentada en format paper i en format digital. A continuació, si així ho determina la comissió de selecció respectiva, es pot iniciar la fase d'oposició dels procediments d'accés a un cos de grup superior i d'adquisició de noves especialitats en el cas de tribunals que tinguin assignades persones aspirants per algun d'aquests procediments.

La persona aspirant que no presenti aquesta programació s'entén que renuncia a continuar en el procés selectiu i perd tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

L'acte de presentació té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest és obligada per a les persones aspirants de tots els procediments. En seran excloses les persones que no hi compareguin personalment, llevat de casos excepcionals degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

7.1.2 Citació de les persones aspirants

Les persones aspirants han de ser convocades per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única, i s'han de presentar personalment davant el tribunal en la data i hora fixada amb el document nacional d'identitat o el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat, o pel codi de la prova realitzada.

En seran excloses les persones que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

A partir de l'inici del procediment selectiu, el dia 19 de juny de 2021, les aspirants embarassades, a les quals coincideixi la data de realització d'alguna de les parts de les proves amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de la seva realització, en el termini de tres dies hàbils següents al part, poden sol·licitar, adjuntant el justificat mèdic corresponent, l'ajornament de la prova al tribunal que els hi correspon. Així mateix, poden sol·licitar l'alteració de l'ordre de participació de forma que siguin citades pel tribunal amb anterioritat a la data que els hi correspondria. El tribunal ha de fixar la data de realització de la prova avançada o ajornada. Aquest ajornament no pot suposar un perjudici dels drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de realitzar abans de la publicació de les puntuacions provisionals de la prova a la que no han pogut assistir.

Una vegada començat el procediment selectiu, no és obligatòria la publicació al DOGC dels anuncis successius de la celebració de la resta del procediment esmentat. El tribunal fa públics aquests anuncis i citacions a la seva seu on s'estigui celebrant el procediment selectiu i a través de la pàgina d'Internet: educacio.gencat.cat / Professors / Oposicions / Ingress i accés a cossos docents, com a mínim, amb catorze hores d'antelació a l'inici de l'actuació de les persones aspirants.

7.1.3 Desenvolupament i procediment

En l'ordre d'actuació de les persones aspirants es té en compte el procediment selectiu pel qual participen i, dins d'aquest, l'actuació la inicien aquelles el primer cognom de les quals comenci a partir de la lletra M, d'acord amb la resolució PDA/3346/2020, de 17 de desembre, de la Direcció General de la Funció Pública per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2021.

Així mateix, si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no reuneix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia a l'interessat, ha de comunicar a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què el director general de Professorat i Personal de Centres Públics dicti la resolució corresponent, la persona aspirant pot continuar de manera condicional la seva participació en el procediment selectiu.

Contra aquella resolució, la persona aspirant pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

Els tribunals tenen la facultat d'excloure del procediment selectiu les persones aspirants que realitzin qualsevol actuació de tipus fraudulent durant la realització dels exercicis així com els pot requerir en qualsevol moment del procediment l'acreditació de la seva identitat.

7.1.4 Proves d'idiomes moderns

Les proves corresponents a les especialitats d'idiomes moderns del cos de mestres s'han de realitzar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reglament aprovat per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. La programació didàctica que les persones interessades han de presentar als tribunals, segons la base 7.4.1, també haurà de realitzar-se en l'idioma corresponent.

7.2 Prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana i de la llengua catalana

En iniciar-se el procediment selectiu, els tribunals corresponents han de disposar de la relació de persones aspirants exemptes de la prova d'acreditació del coneixement de la llengua castellana i castellana i de la relació de persones que les han de realitzar. Aquesta relació pot ser modificada pel tribunal en convalidar la documentació acreditativa que li sigui lliurada per les persones aspirants, passant a la valoració d'apte.

Les proves d'acreditació del coneixement de les llengües oficials són lliurades als tribunals per la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

7.2.1 Contingut de la prova del coneixement de la llengua castellana per les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola

D'acord amb el que estableix l'article 16.1 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, amb caràcter previ a la realització de les proves a què es refereix la base 7.4 d'aquesta Resolució, les persones aspirants que participin en el procediment selectiu i que no posseeixin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprova que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

La prova escrita consisteix en l'elaboració d'un text formal en castellà d'un mínim de dues-centes paraules sobre un tema relacionat amb la pràctica docent o amb aspectes didàctics de l'especialitat corresponent i de la contesta de preguntes concretes que permetin demostrar que la persona examina té un bon domini del sistema lingüístic i que sap usar amb correcció i precisió les formes, les estructures i el vocabulari de la llengua castellana. Pel que fa a la llengua oral, caldrà llegir el text fet en la prova escrita i fer una exposició en registre formal sobre un tema relacionat amb la docència. Per obtenir la qualificació d'apte, cal superar les dues proves. S'ha d'obtenir la qualificació d'apte per passar a fer la prova de coneixements de la llengua catalana i la fase d'oposició del procediment selectiu, que són les regulades amb caràcter general a la base 7.4. Aquesta qualificació es fa pública abans de l'inici de la prova de coneixements de la llengua catalana.

Per a la realització d'aquesta prova, la persona aspirant disposa de quaranta-cinc minuts pel que fa a l'expressió escrita i d'un màxim de quinze minuts per a l'expressió oral.

7.2.2 Contingut de la prova de coneixement de llengua catalana

D'acord amb el que estableix l'article 16.1 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, i el que estableix l'article 13 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol d'educació, relatiu a la competència lingüística del professorat i d'acord amb el Decret 244/1991, sobre coneixement de les dues llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docents dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya, amb caràcter previ a la realització de les proves a què es refereix la base 7.4 d'aquesta Resolució, les persones aspirants que participin en el procediment selectiu han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant la realització d'una prova en la qual es comprova que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

La prova escrita consisteix en l'elaboració d'un text formal d'un mínim de dues-centes paraules sobre un tema relacionat amb la pràctica docent o amb aspectes didàctics de l'especialitat corresponent i de la contesta de preguntes concretes que permetin demostrar que la persona examinada té un bon domini del sistema lingüístic i que sap usar amb correcció i precisió les formes, les estructures i el vocabulari de la llengua catalana. Pel que fa a la llengua oral, caldrà llegir el text fet en la prova escrita i fer una exposició en registre formal sobre un tema relacionat amb la docència. Per obtenir la qualificació d'apte, cal superar les dues proves.

Per a la realització d'aquesta prova, la persona aspirant disposa de quaranta-cinc minuts pel que fa a l'expressió escrita i d'un màxim de quinze minuts per a l'expressió oral.

7.3 Qualificació de la prova de llengües oficials

En la prova de coneixement de les llengües oficials a Catalunya, les persones aspirants obtenen pel tribunal la qualificació d'apte o no apte. El aquest darrer cas, no poden continuar el procediment selectiu. Aquesta qualificació s'ha de fer pública abans de l'inici de la fase d'oposició.

7.4 Fase d'oposició en els procediments selectius d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat.

En la valoració d'aquesta fase el tribunal té en compte la possessió dels coneixements específics de l'especialitat docent a la qual s'opta, la seva aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, tenint en compte les pautes i criteris de correcció que s'han esmentat en la base 6.12.

7.4.1 Proves de la fase d'oposició

La fase d'oposició consta de dues proves eliminatòries. La seva superació permet a la persona aspirant passar a la fase de concurs.

7.4.1.1 Primera prova

Té per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la docència. Consisteix en la presentació i defensa d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica. Per a l'avaluació d'aquesta prova els tribunals han de tenir en compte les pautes i criteris esmentats en la base 6.12.

Part A: programació didàctica

Part B: unitat didàctica

Aquesta primera prova es valora globalment de zero a deu punts. Per a la seva superació les persones aspirants han d'obtenir una puntuació igual o superior a cinc punts.

La presentació i defensa de la programació i la unitat didàctica es realitza en sessió pública en les condicions que determini el tribunal.

Part A) de la primera prova: programació didàctica

Presentació d'una programació didàctica elaborada per la persona aspirant que ha de fer referència al currículum vigent a Catalunya i ha de tenir en compte la inclusió educativa i la perspectiva de gènere. Aquesta programació es correspon amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives, o al llarg del cicle formatiu si correspon, en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo i la seva elaboració s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 5.

La programació didàctica, que ha de tenir caràcter personal, ha de ser elaborada de forma individual per la persona aspirant i tenir una extensió màxima de 70 fulls, en format DIN-A4, escrits per una sola cara, d'un interlineat d'1,5, i amb un cos de lletra tipus Arial d'11 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de la persona aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta i inclou-hi un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament-aprenentatge de què consta. Tant la portada com l'índex i la bibliografia no comptabilitzaran en els 70 fulls. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra de les taules podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir.

Els annexos, que no poden superar els 20 fulls, estan formats per una mostra de material didàctic proposat en les unitats didàctiques o projectes com les activitats o instruments d'avaluació i els instruments organitzatius. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra de la taula podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir. En cap cas poden contenir unitats didàctiques o projectes que no estiguin incorporats a la programació didàctica presentada.

En les especialitats del cos de mestres la programació ha d'incloure la planificació del currículum d'un àmbit (o de diversos àmbits en el cas d'educació primària), àrea (o de diverses àrees en el cas de l'educació infantil) relacionats amb l'especialitat per a la qual es participa, en la qual s'ha d'especificar, almenys, les capacitats o les competències, els continguts, els criteris d'avaluació, la metodologia, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, l'enfocament globalitzador amb altres àmbits o àrees, els criteris per ala gestió de l'aula, la distribució temporal de les unitats didàctiques, així com les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu. En el cas de les especialitats d'audició i llenguatge i pedagogia terapèutica la programació didàctica consisteix en un pla d'actuació educativa. La programació es correspon amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo i la seva elaboració s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 5.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

En les especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, la programació didàctica ha d'incloure la planificació del currículum d'un crèdit o mòdul professional relacionat amb l'especialitat per a la qual es participa, en la qual s'han d'especificar, almenys, els objectius, les competències, les capacitats clau o els resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els criteris d'avaluació, els continguts, la metodologia, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de la informació i de la comunicació, les connexions amb altres crèdits o mòduls professionals relacionats, la distribució temporal, i l'agrupament d'alumnes, així com les mesures i suports que es preveuen utilitzar per a l'atenció a tot l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. La programació pot estar referida a títols LOGSE o LOE vigents en què el professorat de l'especialitat per la que s'opta tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo.

Per a les especialitats de formació professional, la programació d'un mòdul professional dels títols LOE pot incloure la distribució de les unitats formatives en un curs escolar o al llarg del cicle formatiu i la programació d'un crèdit dels títols LOGSE es correspon amb un curs escolar. L'elaboració de la programació s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 5.

L'ordenació curricular està recollida en la normativa i les especificacions que s'inclouen a l'annex 6.

Les persones aspirants han de lliurar l'esmentada programació al tribunal en l'acte de presentació. La defensa de la programació inclou la resposta a les qüestions pedagògiques que el tribunal estimi pertinent plantejar a partir dels documents presentats.

Un cop llegida pel tribunal, aquesta programació s'ha de presentar i defensar en el moment en què la persona aspirant sigui convocada a aquest efecte pel mateix tribunal.

En el moment de la presentació, la persona aspirant pot utilitzar un exemplar de la programació aportat per ella mateixa i un guió, que no excedeixi d'un full per les dues cares, o en format digital, que no excedeixi de dues pantalles, en forma d'esquema, que li serveixi per ordenar la seva exposició i que, en qualsevol dels dos casos, s'ha de lliurar al tribunal en el moment de finalitzar-lo, el guió en paper o, en el cas del guió en format digital, s'ha de portar el document imprès i lliurar-lo al tribunal.

Si la persona aspirant no presenta aquesta programació s'entén que renuncia a continuar en el procés selectiu i perd tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

Part B) de la primera prova: unitat didàctica

La preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una unitat didàctica, pot estar relacionada amb la programació presentada per la persona aspirant o elaborada a partir del temari oficial de la especialitat. En el primer cas la persona aspirant ha de triar la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, de totes les incloses en la seva pròpia programació. En el segon cas la persona aspirant ha de triar la unitat didàctica d'un tema d'entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat. La programació de la persona aspirant ha de contenir un mínim de 6 unitats.

En el cas del cos de mestres, poden considerar-se com a unitats didàctiques a l'educació infantil, la planificació d'ambients, espais, racons, projectes, activitats d'ensenyament-aprenentatge i situacions de la vida quotidiana. Ha d'incloure les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques a l'educació primària els treballs o projectes interdisciplinaris. Ha d'incloure les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu. En el cas de de les especialitats d'audició i llenguatge i pedagogia terapèutica, poden considerar-se com a unitats didàctiques, les unitats del pla d'actuació educativa.

En l'exposició de la unitat didàctica s'han de concretar, almenys, els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, les competències o capacitats que es desenvolupen, els continguts, els criteris i instruments d'avaluació, les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge i els aspectes organitzatius i metodològics, la temporització i les connexions amb altres àmbits o àrees relacionades, així com les mesures d'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. La seva preparació s'ha d'ajustar al que es disposa a l'annex 5.

Per a les especialitats de formació professional, i en el cas de programacions de cicles formatius LOE, la programació d'una unitat didàctica fa referència a la programació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge. En el cas de cicles formatius LOGSE poden considerar-se com a unitats didàctiques les seqüències o parts en què es pot dividir i concretar la programació d'un crèdit.

Per a qualsevol dels cossos la persona aspirant disposa de 30 minuts per a la preparació de l'exposició de la unitat didàctica, durant la qual pot consultar el material auxiliar que cregui oportú, sense possibilitat d'utilitzar

cap dispositiu amb connexió a l'exterior.

Si la persona aspirant finalitza abans d'exhaurir el temps establert per a la preparació de la unitat didàctica, podrà iniciar amb anterioritat, si així ho considera el tribunal, la presentació de la primera prova.

Per a l'exposició de la unitat didàctica, la persona aspirant pot utilitzar un guió, que no excedeixi d'un full per les dues cares, o en format digital, que no excedeixi de dues pantalles, en forma d'esquema, que li serveixi per ordenar la seva exposició i que, en qualsevol dels dos casos, s'ha de lliurar al tribunal en el moment de finalitzar-la, el guió en paper o, en el cas del guió en format digital, s'ha de portar el document imprès i lliurar-lo al tribunal.

En la mesura del possible les seus dels tribunals facilitaran la utilització dels mitjans tècnics que siguin necessaris per a la defensa de la programació i de la unitat didàctica. En qualsevol cas a l'acte de presentació s'ha de concretar com es pot fer ús d'aquests mitjans i de les limitacions que hi pugui haver.

En aquesta primera prova la persona aspirant disposa d'un període màxim de 35 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i posterior debat davant del tribunal, en la següent distribució màxima de temps disponible: 25 minuts per a la defensa oral de la programació i la unitat didàctica, distribuïts en un màxim de 10 minuts per a la defensa de la programació i el temps restant per a la presentació de la unitat didàctica. El tribunal disposarà de 10 minuts per plantejar a la persona aspirant preguntes o qüestions en relació amb el contingut de la seva intervenció i de la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

Aquesta primera prova es valora globalment de zero a deu punts. Per a la seva superació les persones aspirants han d'obtenir una puntuació igual o superior a cinc punts.

Una vegada finalitzada la primera prova, s'ha d'exposar en el tauler d'anuncis del centre on aquesta s'hagi realitzat i en el web del Departament d'Educació – tauler de l'aspirant, la llista provisional amb la puntuació obtinguda per totes les persones participants en la primera prova i s'ha d'obrir un termini de dos dies hàbils, a comptar des de la publicació, per a la presentació de reclamacions per escrit referides a aquesta prova, davant del tribunal pel sistema que s'indiqui en el tauler de l'aspirant en el moment de la publicació.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades mitjançant resposta escrita, suficientment motivada d'acord amb els criteris de correcció, i fetes les actuacions que siguin pertinents, els tribunals han de fer pública la llista amb la puntuació definitiva de la primera prova.

Contra aquesta valoració les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el director general de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini d'un mes.

La superació d'aquesta prova permet a la persona aspirant passar a la segona prova.

7.4.1.2 Segona prova

Té per objecte la comprovació dels coneixements específics de l'especialitat a la qual s'opta i les habilitats per a construir situacions d'aprenentatge. Consta de dues parts que són valorades de manera conjunta:

Part A. Prova pràctica

Part B. Desenvolupament d'un tema

El total de la segona prova es valora de 0 a 10 punts, el qual es desglossa en 7 punts a la part A i en 3 punts a la part B.

Per superar aquesta segona prova les persones aspirants han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, essent aquest el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les parts A) i B), ponderades de la següent manera:

-La part A) es valora de 0 a 10 punts i li correspon el 70% de puntuació del total de la prova.

-La part B) es valora de 0 a 10 punts i li correspon el 30% de puntuació del total de la prova.

Per superar cadascuna de les dues parts s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 2.5 punts a cadascuna d'elles i així, quan se superin, poder aplicar la ponderació corresponent.

Part A) de la segona prova: prova pràctica

En totes les especialitats s'ha de realitzar una prova pràctica que permeti comprovar que les persones aspirants tenen la formació científica i el domini de les habilitats instrumentals o tècniques corresponents a l'especialitat a què s'opta, que demostrin la capacitat per construir les adequades situacions d'aprenentatge

CVE-DOGC-A-21029031-2021

que promoguin l'assoliment de les competències per part dels alumnes, d'acord amb les especificacions, pautes i criteris que s'inclouen a l'annex 7.

Per a la realització d'aquesta prova, en el cos de mestres, la persona aspirant pot disposar de la normativa d'ordenació curricular que consta a l'annex 6. Aquesta documentació no pot tenir anotacions.

En les especialitats de formació professional no es pot disposar de la normativa d'ordenació curricular corresponent, atès que el seu nivell de concreció no fa aconsellable la seva utilització, per garantir els objectius de la prova.

La prova pràctica s'ha de resoldre segons les especificacions, pautes i dins del temps que s'estableixen a l'annex 7, excepte que per la naturalesa de la prova s'estableixi una durada diferent. En aquesta prova s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants en la seva realització, assignant-los-hi un codi, així com en la lectura i correcció per part del tribunal.

En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar la persona aspirant, així com aquell exercici que resulti il·legible. Per aquest motiu, per a la realització del supòsit pràctic s'ha d'utilitzar un bolígraf amb tinta no esborrable blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

Posteriorment, les persones aspirants seran convocades pel tribunal, pel codi de la prova realitzada, per a la lectura de la prova pràctica en relació amb la situació d'aprenentatge plantejada, llevat que, per la naturalesa de l'exercici, no sigui recomanable la lectura a criteri del tribunal. Finalitzada la lectura, el tribunal pot plantejar dubtes i demanar aclariments a la persona aspirant en un temps màxim de deu minuts.

Si és el cas, amb una antelació mínima de dos dies hàbils a l'inici de la prova, s'ha de fer públic en el tauler d'anuncis, els elements o estris que ha de portar la persona aspirant per a la seva realització.

En el cas que s'utilitzin eines digitals és responsabilitat de la persona aspirant garantir que el suport informàtic que es lliuri al tribunal contingui la prova realitzada. En conseqüència, ha de ser degudament revisat per la persona aspirant abans del seu lliurament.

Part B) de la segona prova: desenvolupament d'un tema

Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per la persona aspirant d'entre un nombre de temes trets a l'atzar pel tribunal dels corresponents al temari de l'especialitat, tenint en compte els criteris següents:

- a) En les especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, s'ha de triar d'entre tres temes.
- b) En les especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51 temes, s'ha de triar d'entre quatre temes.
- c) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'ha de triar d'entre cinc temes.

El temps que es disposa per a la seva realització és d'un màxim de 2 hores.

La part B de la segona prova és anònima i, per tant, els exercicis han de ser llegits pels propis tribunals i en la seva correcció s'ha de garantir l'anonimat de les persones aspirants.

En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar la persona aspirant, així com aquell exercici que resulti il·legible. Per aquest motiu, per a la realització d'aquestes proves escrites s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta no esborrable blava o negra i seguir les instruccions que aquest efecte donin els tribunals.

7.4.1.3 Publicitat de les qualificacions

El tribunal ha de donar publicitat de les puntuacions obtingudes de la part A) i B) de la segona prova, pel codi assignat a cada aspirant, en el tauler d'anuncis dels centres on aquestes s'hagin realitzat i a la web del Departament d'Educació, al "tauler de l'aspirant".

Posteriorment, una vegada les persones aspirants siguin identificades, es fa pública la llista provisional de manera nominal amb les puntuacions obtingudes en la segona prova i s'obre un termini de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, per a la presentació de reclamacions per escrit referides a aquesta prova, davant del tribunal pel sistema que s'indiqui en el tauler de l'aspirant en el moment de la publicació.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades mitjançant resposta escrita, suficientment motivada d'acord amb els criteris de correcció, i fetes les actuacions que siguin pertinents, els tribunals han de fer pública la llista definitiva amb la puntuació definitiva de la segona prova.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

Contra aquesta valoració les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el director general de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini d'un mes.

7.4.1.4 Superació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició és la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves d'aquesta fase, sempre que les dues hagin estat superades.

La puntuació final de la fase d'oposició és necessàriament entre cinc i deu punts i permet accedir a la fase de concurs.

7.5 Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a un cos de grup superior.

Aquesta fase consisteix en l'exposició oral d'un tema triat per la persona aspirant d'entre vuit escollits a l'atzar pel tribunal, dels corresponents al temari de l'especialitat.

Si existeix concordança entre la titulació acadèmica al·legada per la persona aspirant en la participació en aquesta convocatòria i l'especialitat a la qual s'aspira, el tema és l'escollit per la persona aspirant d'entre nou escollits a l'atzar pel tribunal. A l'exposició del tema s'ha d'atendre tant al coneixement sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics.

La determinació de la concordança entre la titulació i l'especialitat a què s'aspira es fa d'acord amb la concordança de titulacions entre les especialitats docents, d'acord amb la taula actualitzada de titulacions que hi ha la pàgina d'Internet: educacio.gencat.cat / Professors / Borsa de treball de personal docent.

En aquesta exposició la persona aspirant ha de donar una visió dels trets fonamentals del tema triat, fent referència a la relació del tema amb el currículum establert pel Departament d'Educació i, d'acord amb l'ensenyament lliurement escollit per ella.

Per l'exposició del tema la persona aspirant disposa d'un temps màxim de vint minuts. Pot utilitzar un guió, elaborat durant el temps de preparació del tema triat, que no excedeixi d'un full per les dues cares que s'ha de lliurar al tribunal en el moment de la finalització de l'exposició. El tribunal pot plantejar dubtes i demanar aclariments a la persona aspirant en un temps màxim de deu minuts.

La persona aspirant disposa de dues hores per a la preparació del tema que ha d'exposar, sense possibilitat d'utilitzar cap dispositiu que permeti la connexió amb l'exterior.

En totes les especialitats convocades, la prova incorpora la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat.

El plantejament de l'exercici pràctic ha d'ajustar-se per part dels tribunals a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixin a l'annex 7.

Les persones aspirants disposen de tres hores per resoldre l'exercici pràctic excepte que per la seva naturalesa s'estableixi una durada superior.

Amb posterioritat, han d'efectuar la lectura de l'exercici pràctic davant del tribunal. En finalitzar la lectura, el tribunal pot formular preguntes en un temps màxim de 10 minuts, per resoldre dubtes.

Per a l'avaluació d'aquesta prova els tribunals apliquen els criteris de correcció i pautes esmentades a la base 6.12.

Els tribunals qualifiquen globalment la prova de zero a deu punts. Per a la seva superació cal obtenir una puntuació mínima de cinc punts.

Finalitzada aquesta prova eliminatòria, els tribunals fan públiques al tauler d'anuncis del centre on aquesta s'hagi realitzat i en el web del Departament d'Educació – tauler de l'aspirant, la llista de les puntuacions obtingudes per totes les persones aspirants. Una vegada finalitzada la fase d'oposició els tribunals fan pública en el tauler d'anuncis del local on aquesta s'hagi realitzat la llista de totes les persones aspirants que han participat en aquesta fase i han d'obrir un termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació per a la presentació de reclamacions per escrit referides a aquesta prova, davant del tribunal pel sistema que s'indiqui en el tauler de l'aspirant en el moment de la publicació.

Un cop fetes les actuacions que siguin pertinents els tribunals estimen o desestimen les reclamacions presentades mitjançant resposta escrita, suficientment motivada d'acord amb els criteris de correcció. Posteriorment fan pública la llista amb les qualificacions definitives de la fase d'oposició i les persones aspirants que superen aquesta fase. Les persones aspirants que superen aquesta fase accedeixen a la fase de

concurs.

Contra aquesta valoració les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el director general de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini d'un mes.

7.6 Normes comunes a la fase d'oposició

7.6.1 Qualificació de les proves

En les proves de la fase d'oposició, tant en el procediment d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb discapacitat com en els procediments d'accés, la puntuació de cada aspirant en cada prova és la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents al tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, en qualificar-los de zero a deu punts, en són excloses les qualificacions màxima i mínima i es calcula la puntuació mitjana entre la resta de puntuacions. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la qualificació màxima o mínima només s'exclou una única qualificació màxima o mínima. Aquest criteri d'exclusió s'aplica una única vegada, encara que pugui continuar havent-hi una diferència de tres o més enters en les puntuacions dels membres assistents al tribunal no excloses.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades, atorgades pels membres del tribunal, es calculen amb una aproximació fins a la deumil·lèsima.

7.6.2 Temaris

En els procediments selectius d'ingrés i accés als cossos de funcionaris docents és d'aplicació la part A dels temaris a què es refereixen els annexos de les Ordres següents:

Annex 1 de l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE núm. 226, de 21 de setembre de 1993), per les especialitats del cos de mestres: audició i llenguatge, educació física, educació infantil, llengua estrangera anglès, pedagogia terapèutica i música.

Annex de l'Ordre ECI/592/2007, de 12 de març (BOE núm. 64, de 15 de març de 2007) per l'especialitat d'educació primària, del cos de mestres.

Annex 1 de l'Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE núm. 38, de 13.2.1996), per a les especialitats d'administració d'empreses, anàlisi i química industrial, assessoria i processos d'imatge personal, formació i orientació laboral, hoteleria i turisme, informàtica, intervenció sociocomunitària, navegació i instal·lacions marines, organització i gestió comercial, organització i processos de manteniment de vehicles, organització i projectes de fabricació mecànica, organització i projectes de sistemes energètics, processos de cultiu aquícola, processos d'indústria alimentària, processos de diagnòstics clínics i productes ortoprotètics, processos de producció agrària, processos i productes d'arts gràfiques, processos i mitjans de comunicació, processos i productes de tèxtil, confecció i pell, processos sanitaris, sistemes electrònics i sistemes electrotècnics i automàtics.

Annex 2 de l'Ordre d'1 de febrer de 1996 (BOE núm. 38, de 13.2.1996), per a les especialitats del cos de professors tècnics de formació professional.

7.6.3 Personal funcionari d'organismes internacionals

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, les persones aspirants que tinguin la condició de personal funcionari d'organismes internacionals i tinguin la nacionalitat espanyola, queden exemptes de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, la certificació d'homologació prevista a l'article 7 del Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, cal adjuntar-la a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, cal lliurar-la al tribunal assignat a la persona aspirant amb anterioritat a l'inici de les proves corresponents.

Les persones aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquesta base i quedin exemptes de la realització d'alguna prova, seran valorades en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per superar-la.

No obstant això, les persones interessades poden renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que participen pel procediment d'ingrés lliure. La renúncia en qüestió ha de ser formulada amb anterioritat un altre termini a l'inici de les proves del procediment selectiu.

7.7 Fase de concurs

7.7.1 Al·legació de mèrits davant el tribunal

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició han d'al·legar en sessió pública, comunicada amb vint-i-quatre hores d'antelació pels tribunals, tots els mèrits que considerin oportuns, d'acord amb el procediment pel qual participen i segons els barems dels annexos 3 ó 4, segons l'oferta pública en què s'inclouen les places convocades i 5 d'aquesta Resolució, i lliurar al tribunal els documents justificatius corresponents, juntament amb el full d'autobarem que les persones aspirants tenen a la seva disposició a la pàgina d'Internet: educacio.gencat.cat / Professors / Oposicions / Ingress i accés a cossos docents. No es valoraran els mèrits d'aquells aspirants que no presentin el full d'autobarem en la sessió pública convocada a l'efecte.

L'assignació de la puntuació que correspongui a les persones aspirants en aquesta fase la porten a terme els tribunals corresponents, que han de valorar els mèrits en els apartats en què siguin al·legats per les persones aspirants en el fulls d'autobarem. El tribunal els pot valorar per un altre apartat si considera que l'apartat indicat no és correcte.

Només es poden puntuar pels tribunals els mèrits que s'al·leguin en la sessió pública convocada pel tribunal, els quals han de ser degudament justificats mitjançant la documentació que es determina en els annexos 3 o 4, segons l'oferta pública en què s'inclouen les places convocades, i 5, i els que constin informats al registre informàtic de personal docent, sempre que aquests hagin estat perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

La persona aspirant pot autoritzar a una persona perquè pugui lliurar en nom seu la documentació justificativa dels seus mèrits.

Pel que fa a l'acreditació de l'experiència docent prèvia, apartats 1.1 i 1.2 de l'annex 3 o de l'annex 4, els tribunals tenen la informació de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics, relativa al temps de serveis prestats en centres docents i serveis educatius dependents del Departament d'Educació, una vegada aquests hagin fet pública la puntuació de la prova de la fase d'oposició. Aquesta llista de temps de serveis prestats ha de fer-se pública a la seu dels respectius tribunals on estiguin assignades les persones aspirants i al "tauler de l'aspirant" a la web del Departament d'Educació, no més tard del dia en què les persones aspirants al·leguin els seus mèrits.

7.7.2 Valoració de la fase de concurs

Els tribunals fan públics els resultats de la valoració provisional dels mèrits, per apartats i subapartats, al tauler d'anuncis de la seu del tribunal i al "tauler de l'aspirant" a la web del Departament d'Educació, i han d'obrir un termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació per a la presentació de reclamacions per escrit referides a aquesta valoració, davant del tribunal pel sistema que s'indiqui en el tauler de l'aspirant en el moment de la publicació.

Els tribunals estimen o desestimen les reclamacions presentades mitjançant una resposta escrita degudament fonamentada i fan públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits. Contra aquesta valoració les persones aspirants poden interposar recurs d'alçada davant el director general de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini d'un mes.

7.7.3 Recuperació de la documentació presentada

La recuperació de la documentació original presentada per les persones aspirants s'efectua en el lloc, la data i l'hora que els tribunals fixin, llevat que es produeixi reclamació per part d'alguna persona, supòsit pel qual els tribunals han de retenir-la a efectes de comprovació o prova. El full d'autobarem no es retorna a les persones aspirants en cap cas.

Quan no es recupera la documentació per la persona aspirant en el termini assenyalat pel tribunal, s'entén que hi renuncia a la mateixa, tant davant el tribunal com davant altres òrgans de l'Administració educativa. Un cop retirada la documentació, les persones aspirants no poden formular cap reclamació en relació a aquest aspecte.

Així mateix, en el procediment d'ingrés i d'accés a un cos del mateix grup per la mateixa especialitat de la que són titulars en el seu cos d'origen, tampoc es retorna la programació didàctica, ja que aquesta forma part de la documentació de l'expedient de convocatòria de la primera prova o de la prova d'accés.

8. Superació del concurs oposició i selecció de les persones aspirants per a la realització de la fase de

pràctiques

8.1 Procediment d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat

Superen el concurs oposició i són seleccionades per a la realització de la fase de pràctiques les persones aspirants que obtinguin almenys cinc punts en la valoració de la fase d'oposició, sempre que una vegada ordenades segons la puntuació global assignada de les fases d'oposició i concurs, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades, tant per a ingrés lliure com per a la reserva d'aspirants amb discapacitat, en el corresponent cos i especialitat.

Les persones aspirants que han participat en la reserva per a aspirants amb discapacitat si han superat les diferents proves i no han estat seleccionades queden ordenades segons la puntuació global assignada conjuntament amb les persones aspirants d'ingrés lliure.

Si hi ha places de reserva per a persones aspirants amb discapacitat que no es cobreixen, aquestes s'acumulen a les d'ingrés lliure en el corresponent cos i especialitat.

Per tal d'obtenir la puntuació global, les comissions de selecció ponderen en un 60% de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 40% de la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada és la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, una vegada realitzades les dues ponderacions abans esmentades.

8.2 Procediment d'accés a un cos docent de grup superior

Superen el concurs oposició les persones aspirants que obtinguin almenys cinc punts en la valoració de la prova sempre que, ordenades segons la puntuació global assignada de les fases d'oposició i concurs, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places assignades per aquest procediment.

Les persones aspirants que estiguin ocupant amb caràcter definitiu a Catalunya, places del cos i especialitat a les que accedeixen i hagin optat per continuar-hi, no consumeixen plaça i, per tant, el nombre de places per aquest procediment s'augmenta en el mateix nombre que aspirants amb aquests requisits.

Per tal d'obtenir la puntuació global les comissions de selecció ponderen en un 55% la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un 45% la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global és la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases, una vegada realitzades les ponderacions abans esmentades.

8.3 Actuació de les comissions de selecció i publicació de les llistes de persones seleccionades

8.3.1 Agregació de les puntuacions

Un cop realitzada la fase d'oposició, els tribunals trameten a les comissions de selecció la relació d'aspirants que han superat aquesta fase i també els resultats que han obtingut aquests en la valoració definitiva dels mèrits.

Una vegada feta la ponderació corresponent, les comissions de selecció agreguen les puntuacions de la fase de concurs als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, els ordenen segons les puntuacions globals obtingudes i determinen les persones aspirants que han superat el corresponent procediment.

8.3.2 Criteris per resoldre els empats

En cas que en procedir a l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes es produeixin empats, la comissió de selecció els ha de resoldre atenent successivament els criteris següents:

8.3.2.1 En els procediment d'ingrés lliure i reserva per a aspirants amb discapacitat:

- a) Puntuació més alta en la fase d'oposició.
- b) Puntuació més alta en cadascuna de les dues proves, en l'ordre en que aquestes apareixen en la convocatòria.
- c) Puntuació més alta en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.
- d) Puntuació més alta en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la

convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els tres apartats anteriors, es realitza una prova complementària davant la comissió de selecció consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema tret a l'atzar per la comissió de selecció d'entre els que formen el temari de l'especialitat, durant un temps màxim d'una hora.

8.3.2.2 En el procediment d'accés a un cos de grup superior:

a) Major puntuació en la prova.

b) Puntuació més alta en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

c) Puntuació més alta en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els tres apartats anteriors, es realitza una prova complementària davant la comissió de selecció consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema tret a l'atzar per la comissió de selecció d'entre els que formen el temari de l'especialitat, durant un temps màxim d'una hora.

8.3.3 Acumulació de places vacants

En el moment de determinar les persones aspirants seleccionades en el procediment d'ingrés lliure, les comissions de selecció han d'acumular, si escau, a les places assignades inicialment per aquest procediment totes les places que hagin quedat vacants en el torn de reserva així com les del procediment d'accés a un cos de grup superior.

8.3.4 Nombre màxim d'aprovat

En cap cas les comissions de selecció poden declarar que ha superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al nombre de places vacants assignades, de la manera que estableix la base 6.14.

8.3.5 Exposició pública de les llistes de persones seleccionades

Cada comissió de selecció ha de fer pública la llista provisional de persones aspirants seleccionades al tauler d'anuncis de la seu i en el web del Departament d'Educació – tauler de l'aspirant, ordenades tenint en compte el que estableixen les bases anteriors, i obrir un termini de dos dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació per a la presentació de reclamacions, que han de ser per escrit, adreçades al president de la comissió de selecció, i referides a possibles errors, pel sistema que s'indiqui en el tauler de l'aspirant en el moment de la publicació.

Les comissions de selecció estimen o desestimen les reclamacions presentades mitjançant una resposta fonamentada escrita. Posteriorment fan pública la llista definitiva de persones aspirants seleccionades.

Contra la llista definitiva de persones aspirants seleccionades publicada per la comissió les interessades poden interposar recurs d'alçada davant el director general de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini d'un mes.

8.3.6 Publicació al DOGC de les llistes úniques de persones seleccionades.

El Departament d'Educació publica al DOGC les llistes úniques de persones aspirants seleccionades, per cossos i especialitats, així com a la pàgina d'Internet: educacio.gencat.cat / Professors / Oposicions / Ingrés i accés a cossos docents

8.3.7 Llista complementària de persones aspirants seleccionades

D'acord amb el que estableix l'article 61 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades als drets derivats de la participació en el procediment selectiu, abans del seu nomenament o presa de possessió, la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics ha de requerir a la comissió de selecció corresponent, una llista complementària de les persones aspirants que segueixen als proposats, per a la seva inclusió a la llista definitiva de persones aspirants seleccionades.

8.3.8 Finalització del procediment de selecció

El procediment selectiu finalitzarà abans del 31 de desembre de 2021 llevat que, per circumstàncies excepcionals, la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics autoritzi un altre termini a

determinats tribunals.

9. Presentació de documents per les persones seleccionades

9.1 Termini i documents a presentar

En el termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC de la llista de persones seleccionades a què fa referència la base 8.3.6, aquests han de presentar als serveis territorials o al Consorci d'Educació de Barcelona, o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana a Girona adreçat a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona) els documents següents:

a) Còpia confrontada amb l'original del títol exigít per a l'ingrés al cos o certificació acadèmica original o, en tot cas, còpia confrontada amb l'original acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar.

En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'ha d'adjuntar també la còpia confrontada amb l'original del rebut acreditatiu del pagament dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, cal adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de qualificació professional que autoritza l'exercici d'una professió concreta a l'Estat espanyol.

Quan aquesta fotocòpia ja hagi estat entregada al Departament d'Educació i consti informada al seu registre informàtic de personal docent, no cal que es presenti.

b) Exclusivament per a les persones seleccionades del cos de professors d'ensenyament secundari i pel cos de professors tècnics de formació professional, pel procediment d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb discapacitat: còpia confrontada per la unitat de registre on tingui entrada la documentació que acrediti estar en possessió del títol oficial de màster universitari que habilita per a l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes. A falta d'aquest títol oficial de màster, les persones aspirants han d'acreditat documentalment que estan en possessió d'alguns dels requisits que s'esmenten a la base 2.2.1.

Quan aquesta fotocòpia ja hagi estat entregada al Departament d'Educació i consti informada al seu registre informàtic de personal docent, no cal que es presenti.

c) Còpia confrontada amb l'original per la unitat de registre on tingui entrada la documentació del document nacional d'identitat (DNI) o altre document acreditatiu de la nacionalitat.

En el cas de ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o d'algun dels Estats als que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, cal presentar una còpia confrontada amb el document original acreditatiu de la seva nacionalitat o una còpia confrontada amb l'original del passaport. En qualsevol dels casos, el document acreditatiu ha de ser vigent.

Les persones aspirants que siguin familiars amb un primer grau de consanguinitat dels esmentats al paràgraf anterior, cal que presentin els documents expedits per les autoritats competents que acreditin la vinculació de parentiu.

En els cas de persones aspirants de l'Estat espanyol aquesta fotocòpia es pot substituir per l'autorització al Departament d'Educació per a que pugui consultar telemàticament les seves dades d'identitat.

d) Declaració responsable de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat al que s'opta.

e) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni d'estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, segons el model que figura a l'annex 8.

Les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola han de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a l'annex 8.

f) Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals. La seva presentació es pot substituir per l'autorització al Departament d'Educació per a que pugui consultar telemàticament els antecedents penals per delictes sexuals. Aquells aspirants que per ser membres de la borsa de personal interi ja hagin presentat la certificació abans d'un any o l'autorització ja no han de presentar res més.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

Les persones aspirants que no posseïxin la nacionalitat espanyola han de presentar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i de tràfic d'éssers humans.

g) Les persones aspirants que hagin manifestat la seva condició de persones amb discapacitat que no hagin participat per la reserva per a aspirants amb discapacitat i que hagin demanat alguna adaptació del lloc de treball han de presentar el dictamen que s'esmenta a la base 2.2.2.

Les persones aspirants que hagin participat per la reserva per a aspirants amb discapacitat no han de presentar aquest dictamen ja que el van presentar amb anterioritat a l'inici del procés selectiu.

h) Sol·licitud de transferència bancària per abonar la nòmina, només per als aspirants que no constin ni hagin constatat en la nòmina de personal docent del Departament d'Educació.

9.2 Documents de les persones que ja són funcionàries docents de carrera

Les persones que tinguin la condició de funcionari docent de carrera en situació de servei actiu i estiguin subjectes al règim funcional de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estan exemptes de presentar documentació, sempre que la informació ja consti al registre informàtic de personal docent del Departament d'Educació.

9.3 Exclusió de les persones aspirants que no presentin la documentació

Les persones que dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació requerida, o bé aquells respecte dels quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base 2, no poden ser nomenades personal funcionari de carrera, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

10. Personal funcionari en pràctiques

10.1 Nomenament de personal funcionari en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

El Departament d'Educació nomena funcionàries en pràctiques les persones aspirants seleccionades que reuneixin les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés al cos respectiu i que no estiguin exemptes de la seva realització o que sent-ho, hagin fet sol·licitud expressa d'incorporar-se a la fase de pràctiques.

La data de presa de possessió com a persones funcionàries en pràctiques a la destinació adjudicada és a 1 de setembre de 2022. Les qui en el termini dels cinc dies següents a aquesta data no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entén que renunciïn a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

Així mateix, aquelles persones aspirants que hagin demanat alguna adaptació de lloc de treball han de presentar el dictamen esmentat a la base 2.2.2 El dictamen vinculat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del llocs de treball sempre que aquesta sigui compatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques dels llocs que es convoquin i amb el context de l'organització.

Les persones aspirants seleccionades obtenen destinació provisional com a personal funcionari en pràctiques per al curs 2022-2023, preferentment a places vacants de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu, amb independència que tinguin un nomenament com a personal docent en el curs de l'any de la convocatòria específica. A aquest efecte han de presentar una sol·licitud de destinació provisional per al curs següent d'acord amb els criteris establerts a la resolució de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics que reguli el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals per al curs 2022-2023.

Les persones seleccionades per la reserva d'aspirants amb discapacitat tenen dret preferent per escollir vacants entre les seleccionades del procediment d'ingrés lliure i d'acord amb el que disposi el dictamen, que en cada cas ha d'haver emès l'equip multiprofessional, quant a la capacitat per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball per al qual ha estat seleccionada.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

10.2 Opcions.

Les persones seleccionades en el procediment selectiu per a l'ingrés al mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives han d'optar per una d'aquestes, de manera que han de renunciar a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en la resta. Les que optin per una altra administració educativa han de comunicar per escrit a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics la renúncia a l'oposició de Catalunya, abans de l'1 de setembre de 2022. En cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entén com a renúncia tàcita als restants.

Si hi ha persones seleccionades per més d'una especialitat del mateix cos, aquestes han de realitzar la fase de pràctiques en un lloc de treball corresponent a una de les especialitats, i en cas de ser declarades aptes en la fase de pràctiques esmentada ingressaran al cos per a totes les especialitats superades en el procediment selectiu.

Les persones seleccionades que estiguin exemptes de la realització de la fase de pràctiques perquè acreditin haver prestat serveis, com a mínim, durant un curs escolar com a funcionàries docents de carrera poden optar, no obstant això, per ser nomenades funcionàries en pràctiques, i incorporar-se a la destinació adjudicada, i quedar exemptes de l'avaluació d'aquesta. Les que s'acullin a l'opció esmentada han de romandre en aquesta situació fins al nomenament com a funcionàries de carrera. Les qui no realitzin l'opció de ser nomenades funcionàries en pràctiques romandran en els seus cossos d'origen fins que se'ls nomeni funcionari de carrera amb la resta de persones seleccionades de la seva promoció.

Les persones que hagin estat seleccionades sense consumir plaça romanen en els llocs que ocupin amb caràcter definitiu en el cos al que hagin accedit.

10.3 Retribucions

Les persones que siguin nomenades funcionàries en pràctiques mentre estan realitzant aquest període o segueixen cursos de formació selectius han de percebre una retribució equivalent al sou i les pagues extraordinàries del grup o subgrup en què estigui classificat el cos o escala a què pretenen ingressar.

En el cas que les pràctiques consisteixin a desenvolupar un lloc de treball, han de percebre, a més, les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

Excepcionalment, en el cas que la persona funcionària en pràctiques tingui una vinculació prèvia com a funcionari de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb la mateixa administració a què pertany el cos o escala a què aspira a ingressar, pot optar per percebre les retribucions que li corresponen com a funcionari en pràctiques o bé per percebre les retribucions del lloc que ocupava amb càrrec als crèdits del departament, organisme o ens d'adscripció. En ambdós casos, si escau, ha de continuar percebent l'antiguitat que té reconeguda.

En el cas de superar les pràctiques i el curs formatiu de selecció, tot el temps prestat com a funcionari en pràctiques computa a l'efecte d'antiguitat per serveis prestats.

10.4 Règim jurídic

Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim juridicoadministratiu de les persones aspirants seleccionades és el de funcionaris en pràctiques. En tot cas, la seva incorporació a la realització de les pràctiques es produirà en ocasió de vacant.

10.5 Obligació de participació en els concursos de trasllats fins a obtenir una destinació definitiva

Les persones nomenades funcionàries en pràctiques queden obligats a participar en els successius concursos de provisió de llocs de treball docents que es convoquin del cos en què estiguin en servei actiu, fins a obtenir la seva primera destinació definitiva en centres de Catalunya, en la forma que determinin les convocatòries respectives.

11. Fase de pràctiques

11.1 Lloc i durada

La fase de pràctiques és tutelada i forma part del procés selectiu i té per objecte la valoració de l'aptitud per a la docència de les persones que han estat seleccionades.

Es realitza a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades, mitjançant l'exercici de la funció docent amb validesa acadèmica. La durada de la fase de pràctiques és de sis mesos com a mínim, però amb un període d'avaluació mínim de tres mesos d'activitat docent. Si hi ha hagut absències justificades d'algun aspirant, aquest període mínim s'ha de completar abans que la s'emeti l'informe de la comissió d'avaluació.

Partint dels informes emesos pels seus membres, i la documentació del centre o del servei educatiu relacionada amb l'avaluació de la persona funcionària en pràctiques que consideri pertinent, la comissió determina la valoració de cadascun dels descriptors i criteris d'avaluació i l'avaluació positiva o no positiva de l'aptitud per la docència, que s'explicita en l'informe d'avaluació.

El desenvolupament de la fase de pràctiques es determina per la resolució de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics que la reguli.

11.2 Activitats de formació

La fase de pràctiques pot incloure activitats de formació, d'acord amb el que s'estableixi a la resolució reguladora de la fase de pràctiques.

11.3 Avaluació

Per finalitzar el procés d'avaluació el president o presidenta de la comissió emet l'acta final de qualificació de la fase de pràctiques en la qual consta la valoració de l'aptitud per la docència, la realització del curs de formació i la qualificació resultant en termes d'apte o no apte.

Les comissions d'avaluació poden sol·licitar a les persones aspirants un informe final per tal que aquestes valorin les dificultats que han trobat i els suports rebuts en el desenvolupament de la seva activitat.

Les persones funcionàries en pràctiques que siguin declarats no aptes poden incorporar-se en el curs següent per repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques. Les que no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o les que siguin declarades no aptes una segona vegada perden tots els drets al seu nomenament com a funcionàries de carrera, mitjançant una resolució motivada de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

11.4 Exempció de l'avaluació

Les persones que hagin prestat serveis almenys un curs escolar com a funcionaris docents de carrera, queden exemptes de l'avaluació de la fase de pràctiques

12. *Nomenament de personal funcionari de carrera*

El Departament d'Educació publica al DOGC la resolució per la qual es declaren aptes en la fase de pràctiques i aprovades en el procediment selectiu les persones aspirants que havien estat nomenades funcionàries en pràctiques d'acord amb el que s'estableix a la base 10.1.

La Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics ha de realitzar el tràmit necessari perquè el Ministeri d'Educació i Formació Professional nomeni funcionàries de carrera dels cossos corresponents les persones aspirants que hagin superat la fase de pràctiques, així com les exemptes de la seva realització. El nomenament té efectes des del dia 1 de setembre del curs escolar següent a aquell en què van ser nomenades persones funcionàries en pràctiques i hagin estat declarades aptes.

13. *Incorporació en la borsa de treball de personal interí docent del Departament d'Educació*

Les persones aspirants no seleccionades que hagin superat la fase d'oposició, si així ho desitgen, entren a formar part de la borsa de treball de personal interí docent del Departament d'Educació, si encara no en formen part, i es posicionen darrera de les que ja han prestat serveis com a interines o substitutes en centres i

CVE-DOGC-A-21029031-2021

serveis educatius dependents del Departament d'Educació, amb l'especialitat per la qual han superat la fase d'oposició, igual que els que en formen part però no han prestat abans serveis docents amb l'especialitat per la qual han superat la fase d'oposició.

Les persones aspirants seleccionades que no formin part de la borsa de treball de personal interí docent del Departament d'Educació, als efectes de poder prestar serveis com a personal interí des de la seva designació com a persones seleccionades en el procés fins a la seva incorporació com a funcionari en pràctiques, si així ho desitgen, entren a formar-ne part i es posicionen darrera de les que ja han prestat serveis com a interines o substitutes en centres i serveis educatius dependents del Departament d'Educació, amb l'especialitat per la qual han superat la fase d'oposició

Annex 2

Bases de la convocatòria del procediment d'adquisició de noves especialitats

Es convoca un procediment per tal que les persones funcionàries de carrera dels diferents cossos puguin adquirir una nova especialitat, de conformitat amb el que s'estableix a les bases següents:

1. Normes generals

Les especialitats que es podran adquirir mitjançant el procediment que es regula en aquesta base són les que consten a la base 1.1 de l'annex 1.

En aquest procediment és d'aplicació el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

2. Requisits de les persones aspirants

Per tal de poder participar en aquest procediment, la persona aspirant ha de reunir els requisits següents:

a) Ser funcionari de carrera del cos de mestres, del cos de professors d'ensenyament secundari o del cos de professors tècnics de formació professional amb destinació dins l'àmbit de gestió de la Generalitat de Catalunya.

b) Han de reunir també els requisits que s'exigeixen per participar en el procediment d'ingrés lliure per l'especialitat que es desitja adquirir.

Aquestes condicions s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3. Sol·licituds i termini de presentació

3.1 Presentació i instruccions per emplenar la sol·licitud.

Els qui desitgin prendre part en aquest procediment tenen a la seva disposició la sol·licitud que han de formalitzar de la manera que estableix la base 3.1. i 3.2 de l'annex 1 d'aquestes bases.

Les persones funcionàries amb serveis prestats a altres administracions educatives que estiguin en situació d'excedència voluntària, serveis especials o suspensió d'ocupació i les adscrites a llocs de la Inspecció d'Educació, han de presentar un full de serveis, certificat pel servei territorial o Consorci d'Educació de Barcelona on van tenir la darrera destinació a Catalunya.

3.2 Drets de participació i forma de pagament

Els drets de participació són els que s'estableixen a l'annex 1 i s'han d'abonar d'acord amb el que disposa la base 4 del mateix annex.

3.3 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és des del dia 8 de febrer fins a l'1 de març de 2021, ambdós inclosos.

4. Llista de persones admeses i excloses

La publicació de la llista provisional, terminis de reclamació i llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'elaborarà d'acord amb el que s'estableix a la base 5 de l'annex 1.

5. Òrgans de selecció

Els òrgans de selecció nomenats per resoldre aquest procediment d'adquisició de noves especialitats estan regulats a la base 6 de l'annex 1 i tenen les mateixes funcions.

Els tribunals podran ser específics d'aquest procediment o també podran incloure aspirants d'altres procediments d'ingrés lliure i de reserva per a aspirants amb discapacitat i/o accés.

6. Inici i desenvolupament de les proves

L'inici i el desenvolupament de les proves s'ajustarà al que determina la base 7 de l'annex 1.

Quan no es nomenin tribunals específics per jutjar aquest procediment, les persones aspirants que hi participin actuaran després de les persones aspirants que participin pels procediments d'ingrés i/o d'accés, llevat que el tribunal consideri adequat alterar l'ordre.

7. Sistema de selecció i temaris

7.1 Sistema de selecció

Les persones aspirants han de demostrar els coneixements sobre els continguts curriculars que hauran d'impartir i el seu domini dels recursos didàctics i pedagògics.

Segons el que s'estableix a l'article 54 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, la prova consisteix en l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la que s'opti, escollit per l'aspirant d'entre els extrets a l'atzar pel tribunal, atenent el criteri següent:

- a) En les especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, s'ha de triar d'entre tres temes.
- b) En les especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51 temes, s'ha de triar d'entre quatre temes.
- c) En aquelles especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'ha de triar d'entre cinc temes.

Per l'exposició del tema la persona aspirant disposa d'un temps màxim de vint minuts. Pot utilitzar un guió, elaborat durant el temps de preparació del tema triat, que no excedeixi d'un full per les dues cares que s'ha de lliurar al tribunal en el moment de la finalització de l'exposició. El tribunal pot plantejar dubtes i demanar aclariments a la persona aspirant en un temps màxim de deu minuts.

La persona aspirant disposa de dues hores per a la preparació del tema que ha d'exposar, sense possibilitat d'utilitzar cap dispositiu que permeti la connexió amb l'exterior.

En totes les especialitats convocades, la prova incorpora la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat.

El plantejament de l'exercici pràctic ha d'ajustar-se per part dels tribunals a les especificacions, pautes i criteris que s'estableixin a l'annex 7.

Les persones aspirants disposen de tres hores per resoldre l'exercici pràctic excepte que per la seva naturalesa s'estableixi una durada superior

Amb posterioritat, han d'efectuar la lectura de l'exercici pràctic davant del tribunal. En finalitzar a lectura, el tribunal pot formular preguntes en un temps màxim de 10 minuts, per resoldre dubtes.

Per a l'avaluació d'aquesta prova els tribunals apliquen els criteris de correcció i pautes esmentades a la base 6.12.

7.2 Temaris.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

Els temaris sobre els quals versaran les proves referides a aquest procediment selectiu són els que consten a la base 7.6.2 de l'annex 1.

8. Qualificació

Cada persona aspirant serà qualificada pel tribunal d'apte o no apte, i adquiriran la nova especialitat únicament les qualificades amb un apte.

Cada tribunal qualificador ha de fer pública al tauler d'anuncis del centre on hagi actuat i en el web del Departament d'Educació – tauler de l'aspirant, la llista provisional de les persones aspirants que han obtingut la qualificació d'apte i obrir un termini de dos dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació per a la presentació de reclamacions, que han de ser per escrit, davant el president del tribunal, referides a aquesta prova, davant del tribunal pel sistema que s'indiqui en el tauler de l'aspirant en el moment de la publicació.

Els tribunals estimen o desestimen les reclamacions presentades mitjançant una resposta escrita suficientment motivada d'acord amb els criteris de correcció. Posteriorment fan pública la llista definitiva d'aspirants que han obtingut la qualificació d'apte i eleven l'esmentada proposta a la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

Contra aquesta valoració les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el director general de Professorat i Personal de Centres Públics, en el termini d'un mes.

9. Adquisició de la nova especialitat

El Departament d'Educació, un cop feta la comprovació que totes les persones aspirants qualificades com a aptes reuneixen els requisits exigits a l'anterior base 2 per participar en el procediment d'adquisició de noves especialitats, publicarà al DOGC i a la pàgina d'Internet del Departament d'Educació: educacio.gencat.cat/Professors/Oposicions/Ingrés i accés a cossos docents, la resolució per la qual es declara aptes les persones aspirants, amb indicació de la nova especialitat adquirida.

Aquestes persones estan exemptes de la realització de la fase de pràctiques i adquireixen la nova especialitat en la data en què es publiqui al DOGC la resolució esmentada en la base anterior.

L'adquisició d'una nova especialitat no suposa la pèrdua de l'anterior o anteriors especialitats que es posseeixen.

Qui tinguin adquirida més d'una especialitat pot accedir a les places corresponents a qualsevol d'elles mitjançant els mecanismes establerts per a la provisió de llocs de treball de la funció pública docent, mantenint, en tots els casos, tots els drets que els puguin correspondre inherents a la data efectiva de l'ingrés en el cos.

De conformitat amb el que disposa, l'apartat d) de l'article 16 del Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, que regula els concursos de trasllats d'àmbit estatal per a la provisió de places corresponents als cossos docents, les persones aspirants que adquireixin una nova especialitat a través de la participació en el procediment que es defineix en aquest annex, tenen preferència, per una única vegada, per ser adscrites a places de la nova especialitat adquirida en el centre on tinguin la seva destinació definitiva, en ocasió de vacant.

Annex 3

Barem per al procediment d'ingrés lliure i de reserva d'aspirants amb discapacitat

Únicament es valoren els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i que hagin estat al·legats, en l'apartat que correspongui, per la persona aspirant. Un mateix mèrit no pot ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Les persones aspirants no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

1. Experiència docent prèvia (màxim 7,000 punts)

1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual opta la persona aspirant, en centres públics de titularitat de la Generalitat de Catalunya, o d'altra administració educativa 0,7000 punts.

Documents justificatius: quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres o serveis educatius dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al seu registre informàtic no és necessari presentar cap justificació, atès que aquesta informació la rebrà cada tribunal de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. Quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya, o d'altra administració educativa, és necessari presentar la documentació justificativa que correspongui.

1.2 Per cada any d'experiència docent en especialitats de cossos diferents al qual opta la persona aspirant, en centres públics de titularitat de la Generalitat de Catalunya, o d'altra administració educativa 0,3500 punts.

Documents justificatius: quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres o serveis educatius dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al seu registre informàtic, no és necessari presentar cap justificació atès que aquesta informació la rebrà cada tribunal de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. Quan l'experiència docent s'hagi prestat en centres dependents d'altres departaments de la Generalitat de Catalunya o d'altra administració educativa, és necessari presentar la documentació justificativa que correspongui.

1.3 Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta la persona aspirant, en altres centres, ja siguin de titularitat privada o d'una administració local, 0,1500 punts.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent amb el vistiplau de la Inspecció d'Educació (aquest vistiplau només es requereix en el cas de centres privats), per la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona o pel secretari dels serveis territorials corresponents o bé pel secretari del Col·legi de Doctors i Llicenciats o d'altres col·legis professionals, d'ajuntaments i diputacions. En aquesta certificació ha de constar la categoria, l'especialitat i la durada real dels serveis, amb les dates exactes d'inici i de finalització d'aquests.

1.4 Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual s'opta, en altres centres, ja siguin de titularitat privada o d'una administració local, 0,1000 punts.

Els serveis prestats en universitats, tant si són públiques com privades, poden ser valorats en aquest subapartat.

Documents justificatius: certificació expedida pel director del centre corresponent. En aquesta certificació ha de constar la categoria, l'especialitat i la durada real dels serveis, amb les dates exactes d'inici i de finalització d'aquests.

Consideracions generals referents als subapartats de l'experiència docent prèvia:

S'entén per centres públics els centres als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, de 3 de maig, els integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives. Tenen consideració d'Administracions educatives tant la Generalitat de Catalunya, com l'Estat o altres comunitats autònomes.

El centres de titularitat de l'administració local tot i ser centres públics, no formen part de la xarxa de centres públics d'una administració educativa, per això s'han d'incloure dins la categoria "altres centres". Pel que fa als centres municipals que tenen dependència del Consorci d'Educació de Barcelona, també s'inclouen en la categoria d'altres centres.

No poden acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagin prestat simultàniament en més d'un centre docent.

Només es valoren els serveis prestats en els ensenyaments que consten a l'article 3.2 de la Llei Orgànica d'Educació.

Per cada mes es sumen les puntuacions següents:

En el subapartat 1.1: 0,0583 punts.

En el subapartat 1.2: 0,0292 punts.

En el subapartat 1.3: 0,0125 punts.

En el subapartat 1.4: 0,0083 punts.

Els serveis prestats en centres hospitalaris són valorats pel subapartat que correspongui sempre que siguin ensenyaments reglats.

Els serveis prestats per professionals que hagin impartit el primer cicle de l'educació infantil que estiguin en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol del grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors són valorats pel subapartat que correspongui segons es tracti d'un centre públic o d'altres centres.

Els serveis prestats per professionals que hagin impartit docència en unitats d'escolarització compartida (UEC), són valorats en l'etapa educativa d'educació secundària pel subapartat d'altres centres.

Els serveis prestats a l'estranger s'acrediten mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació o organismes competents dels països respectius d'acord amb el procediment establert per la seva administració educativa, en els quals s'ha de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats s'han de presentar traduïts al català o al castellà.

Els serveis prestats a l'estranger són valorats pel subapartat que correspongui segons les dades que contingui el certificat.

Un mateix període de temps només pot ser valorat per un subapartat, o sigui que no poden acumular-se les puntuacions de diferents centres quan els serveis s'hagin prestat en aquests de manera simultània.

En el total de l'apartat d'experiència docent prèvia només es poden valorar un màxim de deu anys tenint en compte els quatre subapartats que hi ha. Cada fracció de temps només pot ser computada per un d'aquests subapartats.

Poden acumular-se períodes inferiors al mes per tal de completar un mes sencer o un número enter de mesos.

2. Formació acadèmica (màxim 5,0000 punts)

2.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat com a requisit de participació, sempre que el títol al·legat es correspongui amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a l'ingrés en el cos (màxim 1,5000 punts).

Es valora exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigida amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos tal i com s'indica a continuació:

De 6,01 punts fins a 7,50 punts: 1,0000 punt.

De 7,51 punts fins a 10 punts: 1,5000 punts.

Quan les notes estiguin expressades en valors de 0 a 4, s'aplica la següent equivalència:

D'1,51 punts fins a 2,25 punts: 1,0000 punt.

De 2,26 punts fins a 4 punts: 1,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o còpia confrontada amb l'original en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en els casos en què en la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents respecte a l'escala de puntuacions de 0 a 10 punts:

Aprobat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en els casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'ha de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions d'acord amb els crèdits que té cada assignatura.

En aquests casos s'ha de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprovat x 5.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable x 7.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent x 9.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor x 10.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació x 5.

Nota mitjana = Suma de les multiplicacions / Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en els casos en què en la certificació acadèmica figurin les assignatures amb puntuació d'1 a 4 punts, s'apliquen les equivalències següents:

Aprovat: 1 punt.

Notable: 2 punts.

Excel·lent: 3 punts.

Matrícula d'honor: 4 punts.

En el cas que a l'expedient acadèmic s'hi faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, només es té en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideren equivalents a 6 punts (escala de 0 a 10 punts) i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts (escala de 0 a 10 punts).

Si a l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada cal aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, es tenen en consideració les qualificacions corresponents al projecte final de carrera, tesina o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti còpia confrontada amb l'original del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, es considera que la persona aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

2.2 Postgraus, doctorat i premis extraordinaris.

2.2.1 Pel certificat-diploma acreditatiu d'estudis universitaris de tercer cicle (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril); el títol oficial de màster (Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), o la suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent sempre que no siguin requisits per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt.

Aquest subapartat 2.2.1 està referit exclusivament als estudis oficials de postgrau.

El títol oficial de màster (Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), que ha de tenir un mínim de 60 crèdits, ha d'estar dedicat a la formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinar, dirigida a una especialització acadèmica o professional o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores.

Per aquest subapartat únicament es pot valorar un sol màster oficial, si s'al·lega més d'un, es pot valorar pel subapartat 3.1.2.

Els altres màsters no oficials que es puguin acreditar, no regulats pel que estableix el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, poden ser valorats pel subapartat 3.1.2.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol corresponent o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

2.2.2 Per posseir el títol de doctor, 1,0000 punt.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa corresponent.

2.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació.

2.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle

Per cada títol de diplomant, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats legalment equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A2 no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que al·legui la persona aspirant com a requisit de participació.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A1 no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagi estat necessari superar per a l'obtenció del primer títol de persona llicenciada, enginyera o arquitecta que presenti la persona aspirant.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests. En el cas d'estudis de primer cicle, certificació acadèmica en la que s'acrediti la superació dels mateixos.

2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents, 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que al·legui la persona aspirant com a requisit de participació.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

La persona aspirant que hagi realitzat un primer cicle i un segon cicle computarà 1,0000 punt per cada cicle.

2.4 Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de formació professional inicial

Es valoraren les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de la formació professional inicial, en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a ingressar en la funció pública docent o, en el seu cas, no hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat.

Es valoren de la forma següent:

2.4.1 Per cada titulació professional de música o dansa: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

2.4.2 Per cada certificació de nivell avançat, d'aptitud o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts. Són vàlids altres certificats equivalents al nivell B2 del marc europeu comú de referència.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

Quan un aspirant presenti diverses certificacions del mateix idioma només se'n tindrà en compte una.

Només es considerarà la titulació de nivell C1 o C2 d'un idioma estranger en l'apartat de la convocatòria on ho faci constar la persona aspirant.

2.4.3 Per cada titulació de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

2.4.4 Per cada titulació de tècnic superior de formació professional o equivalent: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

2.4.5 Per cada titulació de tècnic esportiu superior: 0,2000 punts.

Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o còpia confrontada amb l'original d'aquest.

3. Altres mèrits (màxim 2,0000 punts)

3.1 Formació permanent

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores del Departament d'Educació o activitats reconegudes pel Departament d'Educació o altres administracions educatives:

3.1.1 No inferior a 1 crèdit (10 hores): 0,0033 punts per hora

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada o crèdits (no s'accepta cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent ha de fer constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i indicar la resolució de reconeixement.

3.1.2 No inferior a 10 crèdits (100 hores): (0,3000 punts)

Poden ser valorats en aquest subapartat 3.1.2 els màsters no oficials, títols propis, els cursos de postgrau i els cursos que serveixin per a obtenir una especialitat. També poden ser valorats els màsters oficials que no s'hagin valorat a l'apartat 2.2.1.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada o crèdits (no s'accepta cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent ha de fer constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i indicar la resolució de reconeixement.

Consideracions generals referents als subapartats de la formació permanent:

No s'han de presentar els certificats d'activitats de formació que ja constin en la base de dades de la Subdirecció General d'Innovació i Formació. Només cal lliurar amb la sol·licitud de valoració de documents la relació d'activitats realitzades que la persona aspirant pot obtenir a través de la pàgina web de consulta de certificats: <http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/la-meva-formacio/els-meus-certificats/>

S'inclouen dins dels cursos de formació i perfeccionament totes les activitats de formació que es trobin dins dels plans de formació permanent, ja siguin de la modalitat de formació en centre (assessorament, curs i taller de centre) o de la modalitat individual (curs, seminari, seminari de coordinació, taller, grup de treball, intercanvi d'experiències, jornada, conferència, trobada pedagògica i taula rodona).

CVE-DOGC-A-21029031-2021

Per Administracions educatives s'entén tant la Generalitat de Catalunya, l'Estat o altres comunitats autònomes.

Els cursos organitzats per les Universitats (públiques o privades i de l'Estat espanyol o l'estranger) poden ser valorats sempre que s'acreditin amb el corresponent certificat on s'indiqui el nombre d'hores de durada.

Els cursos organitzats per les entitats reconegudes pel Departament d'Educació o per d'altres Administracions educatives poden ser valorats sempre que l'entitat faci constar explícitament que l'activitat està reconeguda indicant la resolució de reconeixement.

No es poden valorar en aquest subapartat 3.1 els cursos o activitats que condueixin a l'obtenció d'un títol o acreditació acadèmica, com ara el certificat d'aptitud pedagògica, els cursos de doctorat o els cursos per a l'obtenció d'una titulació universitària. Així mateix, tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals sigui l'obtenció de la formació pedagògica o didàctica a que es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, o del títol d'especialització didàctica o del certificat d'aptitud pedagògica.

3.2 Per activitats de formació permanent impartida, ja sigui com a ponent, professor, formador, director, coordinador o tutor de cursos de formació convocats pels òrgans competents de les Administracions educatives, així com per les Universitats.

Per cada bloc de 20 hores impartides, 0,1 punts.

En el cas de Catalunya aquestes activitats de formació han d'haver format part del pla de formació del Departament d'Educació o han d'haver estat reconegudes o organitzades per aquest.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb l'especificació de les hores de durada o crèdits de la impartició (no s'accepta cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent ha de fer constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i indicar la resolució de reconeixement.

3.3 Pel certificat de nivell superior de català (C2), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència, 0,2000 punts.

Documents justificatius: còpia confrontada amb l'original del títol, diploma o certificat corresponent, d'acord amb el que s'estableix al punt 5 de l'annex de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificat per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

3.4 Domini de llengües

3.4.1 Per cada certificat que acrediti el domini d'una llengua del nivell C1 del marc europeu comú de referència, a excepció de la llengua catalana i la llengua castellana: 0,7500 punts.

3.4.2 Per cada certificat que acrediti el domini d'una llengua del nivell C2 del marc europeu comú de referència: 1 punt.

Documents justificatius per ambdós subapartats: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

Quan un aspirant presenti diverses certificacions del mateix nivell i del mateix idioma només es té en compte una.

Quan un aspirant presenti varies certificacions de diferents nivells i del mateix idioma en el conjunt del barem només es té en compte la de nivell superior. Només es considerarà la titulació de nivell C1 o C2 d'un idioma en l'apartat de la convocatòria on ho faci constar la persona aspirant.

3.5 Per haver obtingut una puntuació igual o superior a sis en la prova de la fase d'oposició del procediment d'ingrés lliure en una especialitat del mateix cos al que ara es presenta, d'una convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents a partir de l'any 2007, la puntuació obtinguda es multiplica per un coeficient per obtenir el còmput final d'aquest subapartat, una vegada arrodonit el resultat fins la deumil·lèsima.

Puntuació entre 6,0000 i 7,4999: es multiplica pel coeficient 0,15.

Puntuació entre 7,5000 i 10,0000: es multiplica pel coeficient 0,20.

En el cas que aquesta puntuació s'hagi obtingut més d'una vegada s'acumulen els còmputos resultants.

Documents justificatius: quan la puntuació s'hagi obtingut en una convocatòria del Departament d'Educació i així consti informat al seu registre informàtic, no serà necessari presentar cap document acreditatiu, atès que aquesta informació la rep cada tribunal de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. En els altres casos cal presentar un certificat amb la puntuació de la prova de la fase d'oposició emès pel tribunal qualificador o per l'organisme competent.

Annex 4

Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés a un cos de grup superior

Únicament es valoren els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i que hagin estat al·legats, en l'apartat que correspongui, per la persona aspirant. Un mateix mèrit no pot ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

Les persones aspirants no poden aconseguir més de 10 punts en la valoració dels seus mèrits.

1. Treball realitzat (màxim 5,5000 punts)

1.1 Antiguitat

Per cada any de serveis prestats com a funcionari de carrera del cos des del qual s'aspira a l'accés que sobrepassin els sis exigits com a requisit: 0,5000 punts, fins a un màxim de 4,0000 punts.

Per cada mes es sumen 0,0416 punts.

Documents justificatius: quan els serveis s'hagin prestat en centres dependents del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i així consti informat al registre informàtic, no serà necessari presentar cap justificació atès que aquesta informació la rep cada tribunal de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. En d'altres casos, full de serveis on consti la durada real dels serveis prestats.

1.2 Exercici de funcions específiques, avaluació voluntària i, si s'escau, avaluació positiva de la funció docent, realitzada per la Inspecció educativa (màxim 2,5000 punts).

1.2.1 Per cada curs acadèmic com a director d'un centre docent públic o d'un servei educatiu o professor delegat en seccions de formació professional o cap d'estudis en extensions de batxillerat, 0,3000 punts.

Documents justificatius: còpia confrontada amb l'original dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent o per la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

1.2.2 Per cada curs acadèmic com a cap d'estudis, secretari, coordinador pedagògic, cap d'estudis adjunt, cap de residència o altres òrgans unipersonals de govern d'un centre docent públic: 0,2000 punts.

Documents justificatius: còpia confrontada amb l'original dels nomenaments corresponents on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec, o certificació expedida pel cap del Servei de Personal Docent del servei territorial corresponent o per la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona.

1.2.3 Per cada curs acadèmic com a cap de departament, coordinador de cicle o etapa o altres òrgans de coordinació docent d'un centre docent públic: 0,1000 punts.

Documents justificatius: nomenament de la direcció del centre corresponent.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

1.2.4 Per cada any exercint funcions corresponents a la Inspecció d'Educació: 0,3000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.5 Per cada any en un lloc de treball de l'Administració educativa: 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació del cap de personal corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

1.2.6 Per l'avaluació positiva de l'activitat docent, realitzada durant el curs actual per la inspecció educativa (màxim, 2,0000 punts).

2. Cursos de formació i perfeccionament (màxim 3,0000 punts)

2.1 Per cada curs de formació i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores del Departament d'Educació o activitats reconegudes pel Departament d'Educació o altres Administracions educatives:

2.1.1 No inferior a 1 crèdit (10 hores): 0,0083 punts per hora (màxim 1,2500 punts).

2.1.2 No inferior a 10 crèdits (100 hores): 0,5000 punts (màxim 1,7500 punts).

Consideracions generals referents als subapartats de la formació permanent:

No s'han de lliurar els certificats d'activitats de formació que ja constin en la base de dades de la Sub-direcció General d'Innovació, Formació i Orientació. Només cal lliurar amb la sol·licitud de valoració de documents la relació d'activitats realitzades que la persona aspirant pot obtenir a través de la pàgina web de consulta de certificats: <http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/la-meva-formacio/els-meus-certificats/>

S'inclouen dins dels cursos de formació i perfeccionament totes les activitats de formació que es trobin dins dels pla de formació permanent, ja siguin de la modalitat de formació en centre (assessorament, curs i taller de centre) o de la modalitat individual (curs, seminari, seminari de coordinació, taller, grup de treball, intercanvi d'experiències, jornada, conferència, trobada pedagògica i taula rodona).

Per Administracions educatives s'entén tant la Generalitat de Catalunya, l'Estat o altres comunitats autònomes.

Els cursos organitzats per les universitats (públiques o privades i de l'Estat espanyol o l'estranger) poden ser valorats sempre que s'acreditin amb el corresponent certificat on s'indiqui el nombre d'hores de durada.

Els cursos reconeguts pel Departament d'Educació o per d'altres Administracions educatives poden ser valorats sempre que l'entitat faci constar explícitament que l'activitat està reconeguda indicant la resolució de reconeixement.

Poden ser valorats en aquest subapartat 2.1.2 els màsters, els cursos de postgrau i els cursos que serveixen per obtenir una especialitat.

Exclusivament per a l'especialitat de música, es valoren en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris de música.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'acceptarà cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement.

Als efectes del subapartat 2.1.1, es poden acumular els cursos no inferiors a 1,5 crèdits (15 hores) que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat.

No es poden valorar en aquest subapartat 2.1 els cursos o activitats que condueixin a l'obtenció d'un títol o acreditació acadèmica, com ara el certificat d'aptitud pedagògica, els cursos de doctorat o els cursos per a l'obtenció d'una titulació universitària. Així mateix, tampoc es valoren els cursos o activitats la finalitat dels quals sigui l'obtenció de la formació pedagògica o didàctica a que es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica

CVE-DOGC-A-21029031-2021

2/2006, de 3 de maig, o del títol d'especialització didàctica o del certificat d'aptitud pedagògica.

3. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,0000 punts)

3.1 Mèrits acadèmics (màxim 1,5000 punts).

3.1.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés al cos:

Es valora exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigít amb caràcter general i al·legat per a l'accés al cos, tal i com s'indica a continuació:

Fins a 6 punts: 1,0000 punt.

Superior a 6 punts i fins a 7,50 punts: 1,2500 punts.

Superior a 7,50 punts: 1,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica original o còpia confrontada amb l'original en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en els casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'apliquen les equivalències següents respecte a l'escala de puntuacions d'1 a 10 punts:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en els casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'ha de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions d'acord amb els crèdits que té cada assignatura. En aquests casos s'ha de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprovat x 5.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable x 7.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent x 9.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor x10.

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació x 5.

Nota mitjana: Suma de multiplicacions / Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en els casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb puntuació d'1 a 4 punts, s'apliquen les equivalències següents:

Aprovat: 1 punt.

Notable: 2 punts.

Excel·lent: 3 punts.

Matrícula d'honor: 4 punts.

En el cas que a l'expedient acadèmic es faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es té només en consideració aquesta darrera.

Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideren equivalents a 6 punts (escala de 0 a 10 punts) i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte són equivalents a 5 punts (escala de 0 a 10 punts).

Si a l'expedient acadèmic consta l'expressió assignatura adaptada, cal aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

En cap cas per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic es tenen en consideració les qualificacions corresponents al projecte de final de carrera, tesina o qualificacions anàlogues.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti còpia confrontada amb l'original del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, es considera que la persona aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

3.1.2 Per posseir el títol de doctor, 0,8000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest.

3.1.3 Altres titulacions universitàries:

Es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació:

3.1.3.1 Titulacions universitàries de primer cicle

Per cada títol de diplomat, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 0,4000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests. En el cas d'estudis de primer cicle, certificació acadèmica en la que s'acrediti la superació dels mateixos.

3.1.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents: 0,4000 punts.

En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents de subgrup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa necessaris per l'obtenció del primer títol de llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti la persona aspirant.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

La persona aspirant que hagi realitzat un primer cicle i un segon cicle que s'hagi de valorar, es computarà 0,4000 punts per cada cicle.

3.1.4 Pel certificat de nivell superior de català (C2), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del Marc Europeu Comú de Referència: 0,3000 punts.

Documents justificatius: còpia confrontada amb l'original del títol, diploma o certificat corresponent, d'acord amb el que s'estableix al punt 5 de l'annex de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificat per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

3.1.5 Titulacions d'ensenyaments de règim especial

Es valoren les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes i conservatoris professionals i superiors de música, en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a ingressar en la funció pública docent.

Es valoren de la forma següent:

3.1.5.1 Titulacions de grau mitjà de música i dansa dels conservatoris professionals i superiors de música: 0,2000 punts.

Documents justificatius: certificació acadèmica o còpia confrontada amb l'original del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

3.1.5.2 Certificats de nivell avançat, d'aptitud o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts. En aquest sentit seran vàlids altres certificats equivalents o superiors al nivell B2 del marc europeu comú de referència.

Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la

certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

Quan un aspirant presenti varies certificacions del mateix nivell i del mateix idioma només es té en compte una.

Quan un aspirant presenti varies certificacions de diferents nivells i del mateix idioma només es té en compte la de nivell superior.

3.2 Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (màxim 1,5000 punts).

3.2.1 Per publicacions relacionades amb l'especialitat del cos a què opta o amb la didàctica general (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els exemplars corresponents.

3.2.2 Per participació en projectes educatius (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: certificació emesa per l'òrgan responsable.

3.2.3 Per premis en exposicions o concursos (màxim 0,7500 punts).

Documents justificatius: els programes, crítiques i, si escau, l'acreditació d'haver obtingut premis.

3.2.4 Per activitats de formació permanent impartida, ja sigui com a ponent, professor, formador, director, coordinador o tutor de cursos de formació convocats pels òrgans competents de les Administracions educatives, així com per les Universitats.

Per cada bloc de 20 hores impartides: 0,15 punts.

En el cas de Catalunya aquestes activitats de formació han d'haver format part del pla de formació del Departament d'Educació o han d'haver estat reconegudes per aquest.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb l'especificació de les hores de durada o crèdits de la impartició (no s'accepta cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora ha de fer constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i indicar la resolució de reconeixement.

3.3 Per haver obtingut una puntuació igual o superior a sis en la prova de la fase d'oposició del procediment d'accés a una especialitat del mateix cos al que ara es presenta d'una convocatòria de proves per a la provisió de places de funcionaris docents a partir de l'any 2007, la puntuació obtinguda es multiplica per un coeficient per obtenir el còmput final d'aquest subapartat, una vegada arrodonit el resultat fins la deumil·lèsima.

Puntuació entre 6,0000 i 7,4999: es multiplica pel coeficient 0,20.

Puntuació entre 7,5000 i 10,0000: es multiplica pel coeficient 0,30.

En el cas que aquesta puntuació s'hagi obtingut més d'una vegada s'acumulen els còmputs resultants.

Documents justificatius: quan la puntuació s'hagi obtingut en una convocatòria del Departament d'Educació i així consti informat al registre informàtic, no és necessari presentar cap document acreditatiu, atès que aquesta informació la rep cada tribunal de la Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics. En els altres casos cal presentar un certificat amb la puntuació de la prova de la fase d'oposició emès pel tribunal qualificador o per l'organisme competent.

Annex 5

criteris per a l'elaboració i presentació de la programació didàctica i per a la preparació i exposició oral de la unitat didàctica

1. Criteris per al cos de mestres

1.1 Programació didàctica

La programació didàctica elaborada per la persona aspirant ha de fer referència al currículum vigent a Catalunya i ha de tenir en compte l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu i la perspectiva gènere.

La programació presentada pel cos de mestres ha d'incloure la planificació del currículum d'un àmbit (o de diversos àmbits en el cas de l'educació primària), àrea (o de diverses àrees en el cas de l'educació infantil), relacionats amb l'especialitat per a la qual es participa, en la qual s'ha d'especificar, almenys, les capacitats o les competències, els continguts, els criteris d'avaluació, la metodologia, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, l'enfocament globalitzador amb altres àmbits o àrees, la distribució temporal, la gestió de l'aula, així com les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

En les especialitats d'audició i llenguatge i pedagogia terapèutica, la programació didàctica consisteix en un pla d'actuació educativa. Aquest pla es pot fonamentar en les funcions d'aquestes persones especialistes. El pla d'actuació educativa ha d'incloure, al menys, el context, els objectius, la metodologia, la temporització, els criteris i procediments per al seguiment i avaluació d'aquest pla.

Aquesta programació es correspon amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo.

La programació didàctica, que ha de tenir caràcter personal, ha de ser elaborada de forma individual per la persona aspirant i tenir una extensió màxima de 70 fulls, en format DIN-A4, escrits per una sola cara, d'un interlineat d'1,5, i amb un cos de lletra tipus Arial d'11 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de la persona aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta i incloure-hi un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament-aprenentatge de què consta. Tant la portada com l'índex i la bibliografia no comptabilitzaran en els 70 fulls. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra de les taules podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir.

Els annexos, que no poden superar els 20 fulls, estan formats per una mostra de material didàctic proposat en les unitats didàctiques o projectes com les activitats o instruments d'avaluació i els instruments organitzatius. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra de la taula podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir. En cap cas poden contenir unitats didàctiques o projectes que no estiguin incorporats a la programació didàctica presentada.

1.2 Unitat didàctica

Les persones aspirants han de concretar en la unitat didàctica, almenys, els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, les competències o capacitats que es desenvolupen, els criteris d'avaluació que poden anar acompanyats d'indicadors d'avaluació, els continguts que es prioritzen en la unitat didàctica, la descripció de les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge, els instruments d'avaluació, la selecció i l'ús dels recursos didàctics, la gestió de l'aula i altres aspectes organitzatius i metodològics, així com les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Es prestarà especial atenció a la coherència de tots els elements de la unitat didàctica amb la programació didàctica.

Per a l'exposició i defensa de la programació i de la unitat didàctica o, per a l'orientació educativa, del pla d'actuació educativa i de la unitat d'actuació educativa, la persona aspirant pot utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió en forma d'esquema en cada cas, que no pot excedir d'un full per les dues cares o bé una presentació en format digital, que no excedeixi de dues pantalles, que li serveixi per ordenar la seva exposició i que, en qualsevol dels dos casos, s'ha de portar el document imprès i lliurar-lo al tribunal.

El material auxiliar que utilitzi la persona aspirant l'ha d'aportar ell mateix el dia que faci l'exposició de la unitat didàctica.

Es poden consultar, entre d'altres, les publicacions del Departament d'Educació: Currículum i orientacions. [Educació infantil, segon cicle](#). [Educació primària](#). Documents per a la identificació i desplegament de les competències bàsiques a l'educació primària.

1.3 Especialitats del cos de mestres

En l'especialitat d'audició i llenguatge

La programació ha de consistir en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretaria general relativa als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent. Mestres especialistes en el suport a la inclusió: mestre o mestra d'audició i llenguatge, de suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL), logopeda en centre d'educació especial.

En l'especialitat d'audició i llenguatge, la unitat didàctica consisteix en una unitat d'actuació educativa. El pla d'actuació educativa de la persona aspirant ha de contenir un mínim de 6 unitats. Cadascuna de les unitats d'actuació educativa han d'incloure, al menys, el context on es desenvolupa, els destinataris de l'actuació educativa, els objectius, la metodologia, la temporització, les activitats, els recursos i els criteris i procediments per al seguiment i l'avaluació de la unitat.

El pla d'actuació ha d'especificar els alumnes o grups d'alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu per a la comunicació, la parla i/o el llenguatge, relacionades amb retard del desenvolupament, associades a discapacitat o derivades de trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge, i les principals prioritats dels seus plans de suport individual (PI) -competències, objectius, continguts, activitats d'aprenentatge, orientacions metodològiques (materials i/o recursos, temporització i gradació de mesures i suports per a la personalització de l'aprenentatge) i orientacions per a l'avaluació (criteris i instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les competències pròpies de l'àmbit lingüístic)-. Els PI han de garantir que els alumnes tinguin les condicions adequades per progressar en l'adquisició de les capacitats i les competències bàsiques que s'estableixen en el currículum de l'etapa i en la seva participació en les activitats generals de l'aula i del centre.

El pla d'actuació s'ha de concretar en unitats d'intervenció en grups d'alumnes dins de l'aula ordinària, o de manera excepcional fora de l'aula o en atenció individual, a partir dels plans de suport individualitzat (PI). Les unitats d'intervenció han de ser diversificades de forma que facin referència a més d'un alumne o grup d'alumnes d'entre els especificats en el pla d'actuació. La programació ha de contenir un mínim de 6 unitats d'intervenció.

En l'especialitat de pedagogia terapèutica

La programació consisteix en un pla d'actuació propi de l'especialitat, prenent com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretaria general relativa als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent. Mestres especialistes en el suport a la inclusió: mestre o mestra d'educació especial, o de suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI).

En l'especialitat de pedagogia terapèutica, la unitat didàctica consisteix en una unitat d'actuació educativa. El pla d'actuació educativa de la persona aspirant ha de contenir un mínim de 6 unitats. Cadascuna de les unitats d'actuació educativa han d'incloure, al menys, el context on es desenvolupa, els destinataris de l'actuació educativa, els objectius, la metodologia, la temporització, les activitats, els recursos i els criteris i procediments per al seguiment i l'avaluació de la unitat.

El pla d'actuació ha d'especificar els alumnes o grups d'alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu i les principals prioritats dels seus plans de suport individual (PI) -competències, objectius, continguts, activitats d'aprenentatge, orientacions metodològiques (materials i/o recursos, temporització i gradació de mesures i suports per a la personalització de l'aprenentatge) i orientacions per a l'avaluació (criteris i instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les competències pròpies de l'àmbit lingüístic)-. Els PI han de garantir que els alumnes tinguin les condicions adequades per progressar en l'adquisició de les capacitats i les competències bàsiques que s'estableixen en el currículum de l'etapa i en la seva participació en les activitats generals de l'aula i del centre.

El pla d'actuació s'ha de concretar en unitats d'intervenció en grups d'alumnes dins de l'aula ordinària, o de manera excepcional fora de l'aula o en atenció individual, a partir dels plans de suport individualitzat (PI). Les unitats d'intervenció han de ser diversificades de forma que facin referència a més d'un alumne o grup d'alumnes d'entre els especificats en el pla d'actuació. La programació ha de contenir un mínim de 6 unitats d'intervenció.

Les persones aspirants que presentin una programació com a tutor o tutora d'un grup en un centre d'educació especial han de tenir en compte el que s'explicita en l'especialitat d'Educació infantil o d'Educació primària.

En l'especialitat d'Educació infantil

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'ha de tenir com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent.

Ha de contenir, necessàriament, les capacitats, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les capacitats).

La programació s'ha d'organitzar en unitats didàctiques amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques a l'educació infantil, la planificació d'ambients, espais, racons, projectes, activitats d'ensenyament-aprenentatge i situacions de la vida quotidiana. Ha d'incloure les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

En l'especialitat de Llengua estrangera: anglès

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'ha de tenir com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretaria general relativa als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent.

Ha de contenir, necessàriament, les competències, els objectius, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten valorar el procés d'assoliment de les competències pròpies de l'àmbit lingüístic, llengües estrangeres). La persona aspirant ha de demostrar la seva capacitat en l'ús de la llengua anglesa com a eina educativa.

La programació s'ha d'organitzar en unitats didàctiques amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

En l'especialitat d'Educació física

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'ha de tenir com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent.

La programació ha de contenir, necessàriament, les competències, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les competències).

La programació s'ha d'organitzar en unitats didàctiques amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

En l'especialitat de Música

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'ha de tenir com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent.

Ha de contenir, necessàriament, les competències, els objectius, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten valorar el procés d'assoliment de les competències pròpies de l'àmbit). Aquesta àrea està inclosa a l'àmbit artístic, per la qual cosa la resolució de la prova es pot plantejar de manera transversal.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

La programació s'ha d'organitzar en unitats didàctiques amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

En l'especialitat d'Educació primària

Per al desenvolupament d'aquesta programació s'ha de tenir com a referència les funcions atribuïdes als mestres d'aquesta especialitat en la resolució de la secretària general relativa als Documents per a l'organització i la gestió dels centres: Personal docent

La programació ha de contenir, necessàriament, les competències, els continguts, les activitats d'aprenentatge, les orientacions metodològiques (els materials i/o recursos, la temporització i les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu) i les orientacions per a l'avaluació (els criteris i els instruments que permeten avaluar el procés d'assoliment de les competències).

La programació ha de fer un tractament globalitzat dels diferents àmbits de l'etapa de l'educació primària i s'ha d'organitzar en unitats didàctiques amb un nombre d'aquestes no inferior a 6.

Als efectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com a unitats didàctiques a l'educació primària els treballs o projectes interdisciplinaris. Ha d'incloure les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

2. Criteris per al cos de professors d'ensenyament secundari i per al cos de professors tècnics de formació professional

2.1 Programació didàctica

La programació didàctica ha de fer referència al currículum vigent a Catalunya i ha de tenir en compte la inclusió i la perspectiva de gènere.

La programació didàctica ha d'incloure la planificació del currículum d'un crèdit o mòdul professional relacionat amb l'especialitat per a la qual es participa, en la qual s'han d'especificar, almenys, els objectius, les competències, les capacitats clau o els resultats d'aprenentatge que es desenvolupen, els criteris d'avaluació, els continguts, la metodologia, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de la informació i de la comunicació, les connexions amb altres crèdits o mòduls professionals relacionats, la distribució temporal, i l'agrupament d'alumnes, així com les mesures i suports addicionals o intensius que es preveuen utilitzar per a l'atenció a tot l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

La programació pot estar referida a títols LOGSE o LOE vigents en els que s'imparteixi docència de l'especialitat per la que s'opta.

La programació referida als cicles formatius de formació professional LOE, ha d'incloure un esquema de cada una de les activitats d'ensenyament-aprenentatge del mòdul professional seleccionat per fer la programació. En aquesta programació, a més, s'ha de presentar el desenvolupament de 6 activitats d'ensenyament-aprenentatge d'entre les programades en el mòdul professional que poden pertànyer a una o a diverses Unitats Formatives (UF) del mòdul professional.

En el cas d'una programació referida als cicles formatius de formació professional LOGSE, ha d'incloure el desenvolupament d'un esquema de cada una de les unitats didàctiques corresponents a un curs escolar, que com a mínim han de ser 6.

La programació didàctica, que ha de tenir caràcter personal, ha de ser elaborada de forma individual per la persona aspirant i tenir una extensió màxima de 70 fulls, en format DIN-A4, escrits per una sola cara, d'un interlineat d'1,5, i amb un cos de lletra tipus Arial d'11 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de la persona aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta i incloure-hi un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament-aprenentatge de què consta. Tant la portada com l'índex i la bibliografia no comptabilitzaran en els 70 fulls. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra de les taules podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir.

Els annexos, que no poden superar els 20 fulls, estan formats per una mostra de material didàctic proposat en les unitats didàctiques o projectes com les activitats o instruments d'avaluació i els instruments organitzatius. En el cas d'utilitzar taules, el cos de la lletra de la taula podrà reduir-se fins a 9 punts, sense comprimir. En cap cas poden contenir unitats didàctiques o projectes que no estiguin incorporats a la programació didàctica presentada.

Les 6 activitats d'ensenyament-aprenentatge desenvolupades (en títols LOE) o les 6 unitats didàctiques (en títols LOGSE) han d'estar incloses en els 70 fulls.

El referent temporal de les unitats didàctiques o les activitats d'ensenyament-aprenentatge es pot dur a terme de forma continuada en el temps o en diferents moments del curs.

2.1.1 Programació didàctica Formació professional específica (LOGSE)

La programació didàctica d'un crèdit d'un cicle formatiu de formació professional LOGSE vigent ha de contenir, almenys:

- Una justificació del crèdit en relació al currículum del cicle formatiu on està ubicat i al perfil professional del títol.
- El conjunt d'unitats didàctiques en què s'organitza el crèdit, fent constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.
- Les estratègies metodològiques que s'hauran d'aplicar en el desenvolupament del crèdit.
- Els criteris i instruments d'avaluació que s'hauran d'emprar.
- Les activitats formatives del crèdit que es proposen desenvolupar en el crèdit de Formació en centres de treball.

De cada unitat didàctica s'ha d'especificar:

- Els objectius terminals del crèdit, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica.
- Els continguts que s'hi desenvoluparan, convenientment contextualitzats en la unitat didàctica.
- L'enunciat dels diversos nuclis d'activitat en que s'agruparà el conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- La relació i un enunciat descriptiu de cada una de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- Els recursos i els espais docents necessaris.
- Les activitats i els criteris d'avaluació.

2.1.2 Programació didàctica Formació professional inicial (LOE)

La programació d'un mòdul professional d'un cicle formatiu de formació professional LOE vigent ha de contenir, almenys:

- Una justificació del mòdul professional en relació al currículum del cicle formatiu on està ubicat i al perfil professional del títol.
- Unitats Formatives (UF), fent-hi constar la durada de cadascuna i la seqüència d'impartició.
- Els criteris seguits per a l'assignació de les hores de lliure disposició, si és el cas.
- Els recursos i els espais docents necessaris.
- Les estratègies metodològiques i d'organització del mòdul professional.
- Els criteris de qualificació del mòdul professional a partir de les qualificacions de les Unitats Formatives (UF).
- Les activitats formatives relacionades que es proposen desenvolupar en el mòdul professional de Formació en centres de treball.

De cadascuna de les Unitats Formatives (UF) s'ha d'especificar:

- Els resultats d'aprenentatge.
- Els criteris d'avaluació i els continguts convenientment contextualitzats.
- L'enunciat de les activitats d'ensenyament-aprenentatge
- L'avaluació i qualificació de les Unitats Formatives (UF) seleccionades a partir de les qualificacions dels resultats d'aprenentatge.

De cadascuna de les activitats d'ensenyament aprenentatge de les unitats formatives s'ha d'especificar

- El nom de l'activitat d'ensenyament-aprenentatge, la durada prevista i la relació amb els resultats d'aprenentatge i continguts.

- L'enumeració seqüenciada de les tasques
- Els criteris d'avaluació i instruments d'avaluació.

De cada una de les 6 activitats d'ensenyament-aprenentatge que es desenvolupin s'ha d'especificar:

- El nom i la durada prevista.
- Els resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació, continguts i les capacitats clau
- Els organitzadors previs: coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat.
- La descripció seqüenciada de les tasques que cal fer en l'activitat d'ensenyament aprenentatge incloent l'organització d'aula, temporització, metodologia i recursos.
- Les activitats d'avaluació, si és el cas.

2.2 Unitat didàctica

Als efectes d'aquesta convocatòria, en el cas de programacions de cicles formatius LOE, la programació d'una unitat didàctica fa referència a la programació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge. En el cas de cicles formatius LOGSE poden considerar-se com a unitats didàctiques les seqüències o parts en què es pot dividir i concretar la programació d'un crèdit.

Les persones aspirants han de preparar i exposar, davant del tribunal, una de les activitats d'ensenyament-aprenentatge (títols LOE) o unitat didàctica (títols LOGSE) d'entre totes les incloses en la seva programació, triada d'acord amb el que s'indica en el punt 6.4.1.1 de l'annex 1. S'ha de desenvolupar, almenys, els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, les competències o capacitats clau que es desenvolupen, els continguts, la descripció de les activitats d'ensenyament i d'aprenentatge, la selecció i l'ús dels recursos didàctics, la gestió de l'alumnat, del temps i de l'espai i altres aspectes organitzatius i metodològics, els criteris, procediments i instruments d'avaluació i la relació amb altres unitats, crèdits o mòduls professionals, així com les mesures i suports que es preveuen utilitzar per a l'atenció a tot l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Es prestarà especial atenció a la coherència de tots els elements de l'activitat d'ensenyament-aprenentatge (títols LOE) o de la unitat didàctica (títols LOGSE).

2.2.1 Formació professional específica (LOGSE)

Criteris per a la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica:

Tenint en compte que en la formació professional poden existir unitats didàctiques de durada i extensió molt variable en funció del crèdit, la persona aspirant pot optar per elaborar la programació de tota una unitat didàctica o bé per programar només una part d'aquesta que ha d'incloure un o més nuclis d'activitat.

Les persones aspirants, han de concretar la unitat didàctica desenvolupant les activitats d'ensenyament-aprenentatge previstes en almenys un dels nuclis d'activitat descrits en la programació.

La programació ha d'especificar per a cadascuna de les activitats d'ensenyament-aprenentatge del nucli d'activitats:

- La ubicació de l'activitat en la unitat didàctica.
- La descripció de l'activitat i els objectius que l'alumnat ha d'assolir.
- Els organitzadors previs: coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat per el desenvolupament de l'activitat.
- Els continguts que s'hi desenvolupen.
- La seqüència de desenvolupament de l'activitat.
- El recursos necessaris.
- Els criteris i instruments d'avaluació.

- El temps previst de realització.

2.2.2 Formació professional inicial (LOE)

Criteris per a la preparació i l'exposició oral d'una activitat d'ensenyament-aprenentatge:

Les persones aspirants han de concretar per a l'activitat d'ensenyament-aprenentatge:

- La descripció de l'activitat i justificació en relació al perfil professional del cicle formatiu.
- El nom i la durada prevista.
- La ubicació de l'activitat d'ensenyament-aprenentatge en la Unitat Formativa (UF).
- La relació amb els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació, els continguts i les capacitats clau.
- La descripció seqüenciada de les tasques que cal fer en l'activitat d'ensenyament-aprenentatge incloent l'organització d'aula, temporització, metodologia i recursos.
- Els organitzadors previs: coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat per el desenvolupament de l'activitat.
- Les activitats d'avaluació, si és el cas.

Annex 6

Normativa d'ordenació curricular

1. Per al cos de mestres:

Educació infantil

DECRET 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.

ORDRE EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil

[Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Resolució del 21 de Juliol de 2020, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2020-2021.

Educació primària

[Decret 119/2015](#), de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

[Ordre ENS/164/2016](#), de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

[Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Resolució del 21 de Juliol de 2020, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2020-2021.

2. Per al cos de professors d'ensenyament secundari i per al cos de professors tècnics de formació professional:

1. Formació professional específica (LOGSE)

Decrets curriculars dels cicles formatius de grau mitjà i superior

a) Cicles formatius de grau mitjà.

- Activitats físiques i esportives: Decret 118/1999, de 19 d'abril. Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural.

- Sanitat: Decret 203/1997, de 30 de juliol. Cures auxiliars d'infermeria.

b) Cicles formatius de grau superior.

- Fabricació mecànica: Decret 237/2002, de 25 de setembre. Òptica d'ullera.

- Manteniment de vehicles autopropulsats: Decret 134/2000, de 20 de març. Manteniment d'aviònica. Decret 136/2000, de 20 de març. Manteniment aeromecànic.

- Manteniment i serveis a la producció: Decret 365/2004, de 24 d'agost. Prevenció de riscos professionals.

- Química: Decret 312/1995, de 7 de novembre. Química ambiental.

- Sanitat: Decret 50/1998, de 3 de març. Dietètica. Decret 318/2004, de 22 de juny. Salut ambiental.

2. Formació professional inicial (LOE)

Les referències normatives dels títols LOE estan definides en els Reials Decrets que els estableixen i en els Decrets o Ordres de currículum corresponents. Per elaborar les programacions cal tenir en compte els mòduls professionals, les unitats formatives, les durades, els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts publicats per a cada títol al web del Departament d'Educació:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/titolsloe/>

a) Cicles formatius de grau mitjà

- Activitats físiques i esportives

CFGM Activitats eqüestres

- Administració i gestió

CFGM Gestió administrativa

- Agrària

CFGM Aprofitament i conservació del medi natural

CFGM Jardineria i floristeria

CFGM Producció agropecuària

CFGM Producció agroecològica

CFGM Activitats eqüestres

- Arts gràfiques

CFGM Preimpressió digital

CFGM Impressió gràfica

CFGM Postimpressió i acabats gràfics

- Comerç i màrqueting

CFGM Activitats comercials

CFGM Comercialització de productes alimentaris

- Edificació i obra civil

CFGM Obres d'interior, decoració i rehabilitació

CFGM Construcció

- Electricitat i electrònica

CFGM Instal·lacions elèctriques i automàtiques

CFGM Instal·lacions de telecomunicacions

- Energia i aigua

CFGM Xarxes i estacions de tractament d'aigües

- Fabricació mecànica

CFGM Mecanització

CFGM Soldadura i caldereria

- Fusta, moble i suro

CFGM Fusteria i moble

CFGM Instal·lació i moblament

- Hoteleria i turisme

CFGM Cuina i gastronomia

CFGM Serveis en restauració

- Imatge personal

CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar

CFGM Estètica i bellesa

- Imatge i so

CFGM Vídeo, discjòquei i so

- Indústries alimentàries

CFGM Elaboració de productes alimentaris

CFGM Forneria, pastisseria i confiteria

CFGM Olis d'oliva i vins

- Indústries extractives

CFGM Excavacions i sondatges

CFGM Pedra natural

- Informàtica i comunicacions

CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes

- Instal·lació i manteniment

CFGM Instal·lacions de producció de calor

CFGM Instal·lacions frigorífiques i de climatització

CFGM Manteniment electromecànic

- Maritimopesquera

CFGM Cultius aqüícoles

CFGM Manteniment i control de la maquinària de vaixells i embarcacions

CFGM Navegació i pesca de litoral

CFGM Operacions subaquàtiques i hiperbàriques

- Química

CFGM Operacions de laboratori

CFGM Planta química

- Sanitat

CFGM Emergències sanitàries

CFGM Farmàcia i parafarmàcia

- Seguretat i mediambient

CFGM Emergències i protecció civil

- Serveis socioculturals i a la comunitat

CFGM Atenció a persones en situació de dependència

- Tèxtil, confecció i pell

CFGM Confecció i moda

CFGM Fabricació i ennobliment de productes tèxtils

- Transport i manteniment de vehicles

CFGM Carrosseria

CFGM Electromecànica de maquinària

CFGM Electromecànica de vehicles automòbils

CFGM Manteniment de material rodant ferroviari

CFGM Conducció de vehicles de transport per carretera

CFGM Manteniment d'embarcacions d'esbarjo

CFGM Manteniment d'estructures de fusta i mobiliari d'embarcacions d'esbarjo

b) Cicles formatius de grau superior

- Activitats físiques i esportives

CFGS Condicionament físic

CFGS Ensenyament i animació socioesportiva

- Administració i gestió

CFGS Administració i finances

CFGS Assistència a la direcció

- Agrària

CFGS Gestió forestal i del medi natural

CFGS Paisatgisme i medi rural

CFGS Ramaderia i assistència en sanitat animal

- Arts gràfiques

CFGS Disseny i edició de publicacions impreses i multimèdia

CFGS Disseny i gestió de la producció gràfica

- Comerç i màrqueting

CFGS Comerç internacional

CFGS Gestió de vendes i espais comercials

CFGS Màrqueting i publicitat

CFGS Transport i logística

- Edificació i obra civil

CFGS Projectes d'edificació

CFGS Projectes d'obra civil

CFGS Organització i control d'obres de construcció

- Electricitat i electrònica

CFGS Automatització i robòtica industrial

CFGS Manteniment electrònic

CFGS Sistemes electrotècnics i automatitzats

CFGS Sistemes de telecomunicacions i informàtics

CFGS Electromedicina clínica

- Energia i aigua

CFGS Eficiència energètica i energia solar tèrmica

CFGS Energies renovables

CFGS Gestió de l'aigua

- Fabricació mecànica

CFGS Construccions metàl·liques

CFGS Disseny en fabricació mecànica

CFGS Programació de la producció en fabricació mecànica

CFGS Programació de la producció en l'emmotllament de metalls i polímers

- Fusta, moble i suro

CFGS Disseny i moblament

- Hoteleria i Turisme

CFGS Agències de viatges i gestió d'esdeveniments

CFGS Gestió d'allotjaments turístics

CFGS Guia, informació i assistència turístiques

CFGS Direcció de cuina

CFGS Direcció de serveis en restauració

- Imatge personal

CFGS Assessoria d'imatge personal i corporativa

CFGS Caracterització i maquillatge professional

CFGS Estètica integral i benestar

CFGS Estilisme i direcció de perruqueria

CFGS Termalisme i benestar

- Imatge i so

CFGS Animacions 3D, jocs i entorns interactius

CFGS Il·luminació, captació i tractament d'imatge

CFGS Producció d'audiovisuals i espectacles

CFGS Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles

CFGS So per a audiovisuals i espectacles

- Indústries alimentàries

CFGS Processos i qualitat en la indústria alimentària

CFGS Vitivinicultura

- Informàtica i comunicacions

CFGS Administració de sistemes informàtics en xarxa

CFGS Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma

CFGS Desenvolupament d'aplicacions web

- Instal·lació i manteniment

CFGS Desenvolupament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i de fluids

CFGS Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids

CFGS Mecatrònica industrial

- Maritimopesquera

CFGS Aqüicultura

CFGS Organització del manteniment de la maquinària de vaixells i embarcacions

CFGS Transport marítim i pesca d'altura

- Química

CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat

CFGS Química industrial

CFGS Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins

- Sanitat

CFGS Audiologia protètica

CFGS Anatomia patològica i citodiagnòstic

CFGS Documentació i administració sanitàries

CFGS Higiene bucodental

CFGS Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear

CFGS Laboratori clínic i biomèdic

CFGS Ortopròtesi i productes de suport

CFGS Pròtesis dentals

CFGS Radioteràpia i dosimetria

- Seguretat i medi ambient

CFGS Educació i control ambiental

CFGS Química i salut ambiental

- Serveis socioculturals i a la comunitat

CFGS Animació sociocultural i turística

CFGS Educació infantil

CFGS Integració social

CFGS Promoció d'igualtat de gènere

CFGS Mediació comunicativa

- Tèxtil, confecció i pell

CFGS Disseny tècnic en tèxtil i pell

CFGS Patronatge i moda

CFGS Vestuari a mida i d'espectacles

- Transport i manteniment de vehicles

CFGS Automoció

CFGS Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina

Annex 7

Especificacions, pautes i criteris per la realització de l'exercici de caràcter pràctic

La part A de la segona prova té per objecte comprovar la capacitat per dissenyar les adequades situacions d'aprenentatge que promoguin l'assoliment de les competències bàsiques per part dels alumnes.

Posteriorment, les persones aspirants seran citades individualment per llegir davant el tribunal, la situació d'aprenentatge dissenyada i disposaran de 10 minuts per respondre les preguntes que el tribunal els formuli en relació a la situació d'aprenentatge plantejada.

1. Per al cos de mestres:

La prova consisteix en l'elaboració d'una situació d'aprenentatge a escollir entre tres casos plantejats pel

CVE-DOGC-A-21029031-2021

tribunal.

En el disseny de la situació d'aprenentatge cal explicitar les activitats que es duren a terme, les estratègies metodològiques, els materials didàctics, la gestió del grup i l'avaluació reguladora que es proposa per una sessió de classe en el context descrit en el supòsit. S'hi concretaran també les mesures i suports universals, addicionals o intensius per a l'atenció educativa a les necessitats de l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Les persones aspirants disposen d'un màxim de 3 hores per resoldre aquesta prova. El temps aproximat de distribució del contingut de la prova és: 1 hora les qüestions prèvies i 2 hores per la construcció de la situació d'aprenentatge. Les qüestions prèvies seran corregides directament pel tribunal.

Especialitat: Audició i llenguatge

La situació d'aprenentatge versarà sobre una actuació amb alumnes que presentin necessitats específiques de suport educatiu per a la comunicació, la parla i/o el llenguatge, relacionades amb retard del desenvolupament, associades a discapacitat o derivades de trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge.

Especialitat: Pedagogia terapèutica

La situació d'aprenentatge versarà sobre una actuació educativa relacionada amb alumnes que presentin necessitats específiques de suport educatiu.

El supòsit pot incloure l'orientació en l'organització i el desenvolupament de les activitats d'aprenentatge, el suport a l'aula o el treball interdisciplinari en el centre i en l'entorn per afavorir la participació d'aquest alumnat.

Especialitat: Educació infantil

La situació d'aprenentatge versa sobre algun dels aspectes del currículum de l'educació infantil

El supòsit pot incloure propostes globalitzades que afavoreixin el desenvolupament global dels alumnes i l'avaluació dels processos d'aprenentatge.

Especialitat: Llengua estrangera: anglès

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes vinculats a la comunicació oral, la comprensió lectora i l'expressió escrita a partir de situacions comunicatives contextualitzades.

El supòsit pot incloure la impartició d'alguna àrea en llengua anglesa o el treball globalitzat de diverses àrees entre d'altres.

L'elaboració i l'exposició de la situació d'aprenentatge s'ha de fer en llengua anglesa.

Especialitat: Educació física

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes del currículum de l'àmbit de l'educació física i de l'educació primària.

El supòsit pot incloure l'enfocament globalitzat amb diferents àmbits de l'etapa de l'educació primària.

Especialitat: Música

En l'especialitat de música la prova inclou l'elaboració d'una situació d'aprenentatge, a escollir entre tres casos plantejats pel tribunal i la interpretació vocal d'una cançó facilitada pel tribunal.

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes vinculats a les dimensions de percepció, comprensió i valoració; interpretació (vocal i instrumental; individual i col·lectiva) i producció; imaginació i creativitat.

La música i la dansa formen part de l'àmbit artístic juntament amb l'àrea de visual i plàstica, per la qual cosa el

CVE-DOGC-A-21029031-2021

supòsit es pot plantejar de manera transversal i relacionar diferents aspectes del propi àmbit o d'altres.

Per a la interpretació vocal de la cançó l'aspirant disposa de vint minuts per preparar la peça que haurà de ser interpretada dues vegades sense acompanyament d'instrument; la segona vegada la interpretació s'ha d'acompanyar amb un gest que indiqui l'entrada, la pulsació, el caràcter i el final de la cançó. Es pot disposar d'un diapasó de forquilla aportat per la persona aspirant.

Especialitat: Educació primària

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes dels diferents àmbits del currículum de l'educació primària.

El supòsit pot incloure l'enfocament globalitzat de diferents àmbits de l'etapa de l'educació primària.

2. Per a les especialitats de formació professional del cos de professors tècnics i del cos de professors d'ensenyaments secundari:

La prova consisteix en l'elaboració d'una situació d'aprenentatge a escollir entre dues opcions plantejades pel tribunal.

En el disseny de la situació d'aprenentatge cal explicitar la ubicació del contingut pràctic en el currículum, la interrelació amb altres continguts, els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat, les activitats que es duren a terme, els recursos necessaris, la gestió del grup, els criteris i instruments d'avaluació que es proposa per una sessió de classe en el context descrit en el supòsit.

En cada situació proposada es planteja la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits per avaluar el grau de coneixements de l'aspirant sobre els continguts implicats en la situació d'aprenentatge que ha d'elaborar.

Les persones aspirants disposen de 3 hores per resoldre la prova, excepte que per la naturalesa de la prova s'estableixi una durada superior.

Posteriorment, les persones aspirants seran citades individualment per llegir davant el tribunal, la situació d'aprenentatge dissenyada i disposaran de 10 minuts per respondre les preguntes que el tribunal els formuli en relació a la situació d'aprenentatge dissenyada.

El tribunal valora les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

2.1 Especialitats del cos de professors tècnics de formació professional

Especialitat: Cuina i pastisseria

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Processos d'aprovisionament, manipulació en cru, preelaboració i conservació de tot tipus d'aliments.

Tècniques de preparació, realització i presentació d'elaboracions culinàries, de pastisseria, rebosteria i forneria i brioxeria.

Tècniques de preparació i presentació de plats a la vista del client.

Tècniques de preparació i presentació de diferents tipus de plats de la cuina regional, nacional i internacional.

Realització de càlculs i mesures de diferents magnituds relacionades amb els productes culinàries.

Planificació d'un servei de bufet.

Identificació, característiques i valor nutricional dels aliments.

Representació gràfica de les zones de la cuina i de l'obrador, equipaments i circuits dels gèneres, productes i residus.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

Aplicació dels manuals de bones pràctiques.

Especialitat: Equips electrònics

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Realització i assaig de prototips electrònics.

Manteniment d'equips i sistemes electrònics.

Configuració, implantació i manteniment de sistemes de telefonia.

Configuració, implantació i manteniment de sistemes de ràdio i TV.

Configuració, implantació i manteniment de sistemes informàtics, de microinformàtica i terminals de telecomunicació.

Especialitat: Estètica

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Resolució de exercicis relacionats amb l'aparatólogia, materials i productes emprats a l'especialitat, incloent la identificació del principi de funcionament, utilització, contraindicacions, manteniment i control de qualitat.

Aplicació de tècniques i tractaments de manicura i pedicura.

Realització d'escultura d'ungles.

Aplicació de tècniques de depilació i tècniques d'higiene, facial i corporal.

Elaboració de protocols dels tractaments a realitzar utilitzant tècniques d'electroestètica i aplicació d'aquestes tècniques.

Elaboració de protocols per a la tècnica de microimplantació de pigments i aplicació de la tècnica.

Aplicació de tècniques de maquillatge.

Disseny del maquillatge de caracterització d'efectes especials, seleccionant procediments, tècniques i recursos.

Disseny del tipus de pròtesi que cal utilitzar en funció del resultat del procés de caracterització que cal obtenir.

Identificació del tipus de material adient i selecció de les tècniques més idònies per a la fabricació de les pròtesis, a partir del disseny del personatge i del procés de caracterització.

Obtenció dels motlles i realització de les tècniques de modelat o escultura, i de les tècniques del buidat amb destresa i seguretat, en funció del personatge que s'ha de realitzar.

Selecció de la tècnica de massatge o drenatge o altres, en funció dels diferents tipus d'alteracions estructurals o funcionals detectades en la circulació sanguínia, de la presència d'estats de tensió psicològica o neuromuscular, de la tipologia de les anomalies estètiques i dels criteris del facultatiu en tractaments estètics pre i postoperatoris, i també de les demandes/necessitats o preferències del client.

Aplicació de tècniques de massatge facial i corporal, drenatge limfàtic manual, massatge circulatori manual, reflexologia podal, aromateràpia, cromoteràpia i d'altres segons les demandes/necessitats o preferències del client i en funció del protocol establert.

L'aplicació de qualsevol de les tècniques s'ha de realitzar de forma destra i en les condicions de seguretat i higiene adequades.

Especialitat: Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

La realització d'un projecte de fusteria i moble a mida que contingui algun dels següents apartats:

Representació gràfica de plànols taller d'elements de fusteria o moble a mida, manualment o amb programari

CVE-DOGC-A-21029031-2021

de disseny assistit per ordinador (CAD) i/o interpretació de plànols arquitectònics.

Elaboració de llistes de materials i fitxes tècniques de treball/procés d'elements de fusteria o moble.

Elaboració de fitxes de seguretat referents a l'ús dels mitjans manuals i mecànics de fusteria i moble.

Elaboració de fitxes de bones pràctiques ambientals referents a la professió/ocupació i al maneig de residus generats en l'execució del projecte de fusteria o moble.

Fabricació i/o muntatge/encolat de l'element de fusteria o moble.

Aplicació d'acabats en l'element de fusteria o moble a mida.

Altres àmbits:

Representació gràfica de plantilles de dibuix i/o elaboració de plantilles de mecanització d'elements de fusteria o moble.

Instal·lació de l'element de fusteria o moble.

Elaboració del programa de l'element de fusteria o moble i mecanització en fresadora de control numèric.

Especialitat: Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i fluids

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Muntatge i manteniment d'instal·lacions d'equips de climatització i ventilació.

Muntatge i manteniment d'instal·lacions de producció de calor.

Muntatge i manteniment d'instal·lacions d'aigua i gasos combustibles.

Desenvolupament de projectes d'instal·lacions tèrmiques i de fluids.

Especialitat: Instal·lacions electrotècniques

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Processos de disseny, configuració, programació, càlcul, i elaboració de la documentació de projectes, a partir de les especificacions tècniques i de la normativa vigent, d'instal·lacions elèctriques de distribució, d'interior, automàtiques per edificis, de megafonia, d'antenes, de telefonia, de seguretat, d'energia solar fotovoltaica.

Operacions d'execució, verificació, posada en marxa i manteniment, a partir de la documentació tècnica corresponent, d'instal·lacions elèctriques de distribució, d'interior, automàtiques per edificis, de megafonia, d'antenes, de telefonia, de seguretat o d'energia solar fotovoltaica.

Processos de disseny, configuració, programació, i elaboració de la documentació de projectes de sistemes de control seqüencial cablats o programables, a partir de les especificacions tècniques i de la normativa vigent.

Operacions d'execució, verificació, posada en marxa i manteniment d'instal·lacions elèctriques de sistemes de control seqüencial cablats o programables, a partir de la documentació tècnica corresponent de sistemes de control seqüencial

Aplicació de tècniques d'assaig i manteniment de màquines elèctriques.

Operacions de disseny, muntatge i manteniment de sistemes de regulació i control de màquines elèctriques.

Instal·lació, configuració i manteniment de sistemes informàtics i telemàtics.

Utilització de sistemes informàtics per elaborar documentació.

Especialitat: Laboratori

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Realització d'assajos físics i fisicoquímics.

Realització de proves microbiològiques i bioquímiques.
Operacions de preparació d'una mostra.
Operacions unitàries de laboratori.
Seguretat i gestió ambiental en el laboratori.
Muntatge d'equips i posada a punt d'instal·lacions auxiliars d'un laboratori.

Especialitat: Manteniment de vehicles

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:
Verificacions, controls i reparacions del motor tèrmic i els seus sistemes auxiliars.
Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de transmissió, frenada i trens de rodatge.
Verificacions, controls i reparacions dels sistemes de seguretat i confortabilitat del vehicle.
Processos de mecanització.
Processos de reparació i substitució d'elements fixes i amovibles de la carrosseria del vehicle.
Processos de preparació i aplicació de productes per a la protecció i preparació de superfícies de la carrosseria.
Processos de preparació i aplicació de productes per a l'acabat i l'embelliment de carrosseries.
Seguretat en el manteniment de vehicles.
Verificacions, controls i reparacions de noves tecnologies de propulsió.
Verificacions, controls i reparacions dels accessoris de maquinària.
Verificacions, controls i reparacions de sistemes de bogie, frenada, tracció i xoc i sistemes de confortabilitat del material rodant ferroviari.

Especialitat: Màquines, serveis i producció

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:
Planificació de l'estiba d'una càrrega i posada del vaixell en calats.
Determinació de les actuacions en casos d'emergència.
Determinació de la situació, rumb i velocitat del vaixell mitjançant els sistemes i mètodes generalment acceptats i determinació de la cinemàtica d'altres vaixells a partir de les informacions dels equips de radar.
Diagnosi d'avaries a partir d'informació històrica i actual.
Establiment de les operacions de manteniment correctiu per reconstrucció d'elements on intervinguin els processos de mecanització i soldatge i execució d'alguna d'elles.
Interpretació plànols i esquemes del buc.
Programació d'intervencions de manteniment preventiu d'una instal·lació del vaixell a partir de la informació tècnica i de l'històric de la instal·lació.
Elaboració del pronòstic meteorològic i determinació de la derrota òptima per a una determinada zona de navegació, a partir d'informació oceanogràfica i meteorològica.
Identificació i posada a punt i/o ajustament de sistemes o elements del motor principal, les màquines auxiliars i grups frigorífics d'un vaixell.
Regulació i tècniques d'ajust dels paràmetres dels reguladors industrials.

Especialitat: Mecanització i manteniment de màquines

CVE-DOGC-A-21029031-2021

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Processos de disseny de productes de fabricació mecànica.

Processos de fabricació, muntatge i reparació d'elements de fabricació mecànica.

Processos de manteniment de primer nivell de maquinària i equips.

Processos de control de qualitat del procés de fabricació i del producte acabat.

Processos de tractaments tèrmics i superficials en productes de fabricació mecànica.

Processos de fosa d'elements de fabricació mecànica.

Elaboració de la documentació tècnica i dels paràmetres de fabricació d'un producte de fabricació mecànica.

Programació de màquines de CNC, automatismes elèctrics, pneumàtics i hidràulics i de processos de producció, d'elements de fabricació mecànica.

Seguretat en les indústries de fabricació mecànica.

Especialitat: Oficina de projectes de construcció

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Operacions topogràfiques. Planificació de treballs de camp. Estacionament i orientació d'aparells. Realització d'aixecaments. Càlcul d'itineraris.

Projectes viaris. Representació de plànols en planta, perfils, seccions tipus i detalls constructius. Planificació del desenvolupament de projectes d'urbanització.

Instal·lacions urbanes. Compleció de definicions de xarxes bàsiques. Representació gràfica de traçats, ubicacions i situacions d'elements.

Projectes d'edificis. Definició de línies generals, alçades, contorns de plantes i ubicació d'accessos i elements comuns. Elaboració de distribucions interiors. Representació de seccions constructives. Planificació del desenvolupament de projectes d'edificació.

Representació de projectes de dimensions reduïdes en 3D amb el suport d'una estació de CAD.

Especialitat: Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Activitats de gestió de productes: control de recepció, emmagatzematge i expedició; condicionament i conservació de productes en la indústria alimentària.

Elaboració de productes alimentaris: preparació de matèries primeres, processos d'elaboració, paràmetres de control, maquinària i equips.

Sistemes de control i regulació del procés: identificació del sistema, variables a mesurar, mesurament, ajust i calibratge, muntatge i desmuntatge, manteniment de primer nivell.

Equips de subministrament d'energia, conducció i distribució d'aire i gasos, aigua i vapor, producció de fred: identificació de l'equip, operacions de manteniment de primer nivell.

Especialitat: Operacions de processos

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Equips de subministrament d'energia, conducció i distribució d'aire i gasos, aigua, vapor. Identificació de l'equip i característiques, operacions de manteniment de primer nivell, posada en marxa i aturada.

Qualitat de l'aigua en procés: mostratge i anàlisi. Ajust i calibratge dels aparells de mesura.

Processos de fabricació (en planta química, productes farmacèutics i biotecnològics: representació

CVE-DOGC-A-21029031-2021

esquemàtica, operacions unitàries de procés, transport de materials, reaccions químiques de procés. Manteniment d'aparells i equips.

Sistemes de control i regulació del procés: identificació del sistema, variables a mesurar, mesurament, ajust i calibratge, muntatge i desmuntatge, manteniment.

Especialitat: Operacions i equips de producció agrària

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Realització, organització i control del manteniment, reparació i funcionament de les instal·lacions, maquinària i equips d'una empresa agrària.

Labors/operacions de reproducció, propagació i producció de plantes en viver.

Realització/organització de labors en cultius herbacis, fruiters, hortícoles i per a la producció de flor tallada.

Tasques d'implantació i conservació de jardins i zones verdes.

Realització/organització d'un projecte de jardineria d'interiors i/o floristeria.

Operacions de repoblació forestal, de correcció hidrologicoforestal i/o el manteniment, conservació, inventari i defensa de les masses forestals.

Aprofitaments forestals fusters i no fusters.

Producció d'animals per a la producció de llet, carn i ous.

Producció agroramadera ecològica.

Especialitat: Patronatge i confecció

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Determinació i elaboració de patrons base, escalats i especificacions tècniques d'articles de vestir identificant els mètodes, materials, útils, i equips necessaris, a partir d'un disseny.

Procediments de fabricació de peces de vestir en funció dels materials, identificant les característiques i prestacions. Anàlisi de fases de tall, mètodes d'assemblatge i d'acabaments necessaris, per tal d'establir el procés de producció viable.

Confecció de prototipus d'articles, mitjançant les tècniques i equips de tall, costura-muntatge i acabament, a partir de les especificacions del producte.

Manteniment d'equips, màquines, útils, i eines.

Distribució de patrons, mitjançant procediments informàtics i convencionals, en funció dels materials, del nombre de peces que s'han de tallar i del rendiment prefixat.

Especialitat: Perruqueria

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Selecció de la tècnica de canvi de color adient, execució de les operacions prèvies necessàries i aplicació de les tècniques de canvis de color temporal, semipermanent o permanent en funció de les característiques del cabell del client i de l'estil desitjat, de forma seqüenciada segons el protocol de treball establert.

Selecció de la tècnica de tallada o de les tècniques complementàries en funció de les característiques del cabell, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat i realització de les operacions de tallada del cabell de forma seqüenciada segons el protocol de treball establert.

Realització de la tècnica de rasurat i afeitat de la barba i bigoti del client, en funció de les característiques anatòmiques i morfològiques de la seva cara.

Selecció de la tècnica de canvi de forma permanent d'entre les proposades en funció de les característiques del cabell, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat. Aplicació de les operacions prèvies necessàries

CVE-DOGC-A-21029031-2021

i realització de les tècniques de canvi de forma permanent en funció del protocol realitzat.

Identificació de les característiques del cabell i de la fisonomia del client: tipus d'oval facial, les seves desproporcions, les faccions, i les discordances estètiques; el tipus de perfil i coll i també la forma de crani a partir de l'observació directa i selecció del tipus de pentinat, acabament o recollit més adequat a les característiques del client a partir de les seves demandes/necessitats o preferències.

Selecció de la tècnica de canvi de forma temporal d'entre les proposades en funció de les característiques del cabell, de les característiques morfològiques i de l'estil desitjat.

Aplicació de les operacions prèvies necessàries i realització de les tècniques de canvi de forma temporal en funció del protocol realitzat.

Realització de les tècniques de pentinat, acabaments o recollits a partir del protocol realitzat i de les operacions prèvies necessàries: rentat, raspallat o marcatge, en funció del tipus de pentinat, acabament o recollit seleccionat.

Confecció de perruques, postissos o extensions en funció de les necessitats/demandes o preferències del client i a partir de les característiques del cabell i de la seva fisonomia.

Aplicació de les tècniques de col·locació de perruques, postissos i extensions segons les indicacions realitzades.

Aplicació de les tècniques de manicura en funció de les característiques del client.

L'aplicació de qualsevol de les tècniques s'ha de realitzar de forma destra i en les condicions de seguretat i higiene adequades.

Especialitat: Procediments diagnòstic clínic i ortoprotètic

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Identificació dels requisits i les condicions de dispensació de productes farmacèutics i parafarmacèutics.

Identificació de material i equips de laboratori.

Realització de càlculs d'operacions galèniques.

Elaboració de preparats farmacèutics.

Determinació de paràmetres físics, bioquímics i microbiològics en mostres biològiques.

Realització d'anàlisi bioquímics i microbiològics d'aliments.

Identificació de característiques tècniques de projeccions radiològiques, estructures anatòmiques, posicionament i mesures de protecció en diferents registres radiogràfics Identificació de diferents materials radiogràfics relacionant-los amb la seva utilització dins la cadena d'obtenció de imatge, conservació i manipulació.

Especialitat: Procediments sanitaris i assistencials

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Planificació, preparació i aplicació de cures auxiliars d'infermeria a pacients simulats.

Preparació i aplicació de tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de instrumental i equips sanitaris.

Identificació i manipulació de materials, instruments i equips d'odontoestomatologia.

Identificació dels processos instruments i materials per al processament de mostres de teixits i citopreparats.

Elaboració de dietes adaptades a diferents situacions individuals i col·lectives.

Identificació i realització de processos de control de qualitat higiènica i dietètica dels aliments.

Gestió de documentació sanitària.

Realització de tècniques de prevenció bucodental.

Especialitat: Processos comercials.

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Realització d'activitats de promoció del punt de venda.

Planificació d'actuacions de marxandatge a l'establiment comercial: promoció del producte, organització del punt de venda, i comunicació i informació.

Definició i muntatge d'un aparador.

Organització de campanyes de promoció i publicitat.

Organització, gestió i control del procés de logística comercial: emmagatzematge, i distribució, nacional i internacional, de mercaderies.

Distribució del magatzem, funcionament, control d'inventaris i expedició de mercaderies.

Anàlisi, selecció i càlcul de costos en el transport internacional de mercaderies.

Definició de rutes de transport internacional de mercaderies.

Formalització de la documentació de transport i assegurança en el transport, nacional i internacional, de mercaderies.

Gestió administrativa de les operacions de transport de mercaderies i de viatgers.

Organització del sistema informàtic, i dels procediments de protecció de la informació.

Manteniment operatiu dels elements informàtics, operativitat en un sistema de xarxa i en un sistema de teleprocés.

Creació de documents amb mitjans informàtics, disseny de fulls de càlcul, bases de dades, generació de gràfics i integració entre aplicacions i documents.

Transmissió i obtenció d'informació mitjançant Internet.

Eines de comerç electrònic, administració de pàgines web, botigues virtuals i sistemes de comunicació digital.

Disseny i elaboració de materials publicitaris i informatius .

Disseny i elaboració de sistema d'informació per al servei d'atenció al consumidor, i utilització de tècniques estadístiques i tractament informàtic.

Especialitat: Processos de gestió administrativa.

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Elaboració i formalització de documentació amb equips ofimàtics. Sistemes d'arxiu manuals i automatitzats.

Tractament informàtic de dades, manteniment de dades i informació, i manteniment operatiu dels equips.

Instal·lació de programes informàtics, organització del sistema informàtic i dels procediments de salvaguarda de la informació. Manteniment operatiu dels elements informàtics, i operativa en un sistema de xarxa.

Creació de documents amb mitjans informàtics, disseny de fulls de càlcul, bases de dades, generació de gràfics i integració entre aplicacions i documents.

Tecnologia i comunicacions digitals: maquinari, perifèrics, accessoris, connectivitat sincronització i interacció. Gestió de correu electrònic i agenda electrònica. Eines de gestió empresarial col·laboratives.

Sistemes de gestió documental i de seguiment de projectes.

Eines d'internet per a l'empresa. Administració d'espais web, blogs i plataformes corporatives. Gestors de continguts.

Comunicació telefònica i d'atenció al públic en les dues llengües oficials i en llengua anglesa.

Producció i formalització de cartes, comunicacions i altra documentació comercial, en les dues llengües oficials i

en llengua anglesa.

Quantificació d'operacions comercials, liquidació fiscal.

Valoració d'ofertes de proveïdors, producció i formalització de documents relacionats amb el procés d'aprovisionament i emmagatzematge, i procés de control dels processos administratius de compra.

Procés de negociació de la venda, establiment de condicions de contractació del producte o servei, formalització de documents relacionats amb el procés de venda, obtenció d'informació sobre la clientela, i procés de control dels processos administratius de venda.

Seguiment, atenció i assessorament al client, resolució d'incidències i reclamacions. Organització del servei postvenda.

Formalització de contractes de personal i altres relacionats amb la retribució dels treballadors, quantificació de retribucions i de cotitzacions a la Seguretat Social, i gestió de la documentació de personal als organismes públics. Control horari i gestions de no presència.

Suport a la gestió d'equips de treball.

Formalització de documentació d'impresos oficials de l'Administració pública, tramitació i de procediments de registre.

Especialitat: Producció en arts gràfiques.

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Composició i tractament del text, compaginació, imposició digital i obtenció de la forma impressora d'un producte gràfic, utilitzant el programari estàndard.

Captació i tractament d'imatges en mapa de bits en funció d'un determinat procediment d'impressió o edició, utilitzant el programari estàndard.

Realització d'imatges vectorials, utilitzant el programari estàndard.

Realització d'un producte gràfic per la reproducció mitjans procediments electrònics.

Preparació, ajust, tirada en màquina òfset i control densitomètric i colorimètric d'un producte gràfic.

Obtenció de pantalles, ajust, registre de color i impressió en serigrafia.

Realització de processos de postimpressió.

Especialitat: Serveis a la comunitat

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Elaboració d'un programa d'animació d'oci i temps de lleure, a partir d'un supòsit.

Simulació de tècniques d'intervenció social en un àmbit prèviament definit.

Elaboració d'un programa adreçat a infants, pel desenvolupament i adquisició d'hàbits d'autonomia personal.

Desenvolupament d'un projecte d'intervenció educativa utilitzant el joc com a recurs.

Utilització de recursos d'expressió i comunicació en la intervenció en un col·lectiu d'infants.

Plantejament del projecte d'intervenció en una unitat de convivència prèviament definida.

Disseny de l'organització del domicili d'una persona amb discapacitat prèviament definida.

Desenvolupament de projectes d'inserció ocupacional.

Disseny d'un servei de teleassistència.

Elaboració d'un programa d'intervenció en un servei d'informació juvenil.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

Especialitat: Serveis de restauració

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Tècniques d'elaboració de combinats i còctels.

Procés de degustació.

Tècniques d'organització i muntatge de taules.

Tècniques de servei de plats i de preparació de plats davant del client.

Tècniques de servei de begudes al restaurant.

Processos de supervisió del procés de servei en l'àrea de consum d'aliments i begudes.

Desenvolupament de les tècniques de servei.

Tècniques de venda del servei.

Elaboració de la fitxa de realització del servei.

Tècniques de comunicació oral.

Especialitat: Sistemes i aplicacions informàtiques

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Interpretació d'informació continguda en la documentació tècnica relativa a equips i les seves característiques. Configuració de components de maquinari. Elecció de components, a partir de la seva compatibilitat.

Utilització i aplicació de la informació continguda en la documentació d'aplicacions informàtiques i llurs entorns de treball.

Instal·lació, configuració, utilització i aplicació de funcions i gestió de recursos en un sistema operatiu monousuari.

Instal·lació, configuració, administració i explotació d'un sistema operatiu multiusuari.

Instal·lació, configuració, administració i explotació d'un sistema de xarxa d'àrea local.

Desenvolupament, manteniment i verificació de programes en llenguatge de programació estructurada. Gestió d'estructures de dades internes. Fitxers. Base de dades relacionals.

Disseny i realització d'interfícies gràfiques d'usuari. Eines multimèdia.

Desenvolupament, manteniment i verificació de programes en un llenguatge de programació orientat a entorns gràfics. Fitxers. Bases de dades relacionals.

Especialitat: Soldadures

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Processos de fabricació d'elements de construccions metàl·liques.

Processos de muntatge i unió d'elements de construccions metàl·liques.

Processos de manteniment de primer nivell de maquinària i equip emprat en construccions metàl·liques.

Processos de gestió i control de qualitat del procés de fabricació i del producte acabat en construccions metàl·liques.

Elaboració de la documentació tècnica i paràmetres de fabricació d'un producte de construccions metàl·liques.

Processos de tractament tèrmic i superficial en productes de construccions metàl·liques.

Desenvolupar el projecte d'un producte de construccions metàl·liques.

Plans de prevenció de riscos en les indústries de construccions metàl·liques.

Especialitat: Tècniques i procediments d'imatge i so

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Definició dels aspectes tècnics i formals d'un projecte fotogràfic. Realització de la posada en escena i obtenció de les imatges.

Obtenció i tractament d'imatges fotogràfiques per procediments digitals.

Enregistrament d'imatges en cinema, vídeo i televisió, a partir d'unes especificacions.

Planificació dels recursos econòmics, materials i humans, i el sistema de seguiment, per a la realització d'un programa de televisió o radiofònic, d'acord amb unes especificacions establertes.

Elaboració de l'escaleta i el pla de gravació per a la realització d'un programa de televisió, a partir d'unes especificacions donades.

Realització un programa de televisió, a partir d'unes especificacions.

Muntatge o editatge de les imatges i el so d'un producte audiovisual, segons el guió i intencionalitat narrativa.

Definició d'un producte multimèdia, elaboració i integració de les fonts documentals, a partir d'unes especificacions.

Determinació de les característiques tècniques i narratives del so, dels recursos necessaris i de la seva distribució, per a la sonorització d'una producció audiovisual, radiofònica, musical o d'un espectacle, a partir d'unes especificacions.

Muntatge dels mitjans tècnics i realització de la gravació/control de so d'una producció audiovisual, radiofònica, musical o d'un espectacle.

Aplicació de color, il·luminació i acabats en projectes 2D i 3D.

2.2 Especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari

Especialitat: Administració d'empreses.

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Procés comptable de les operacions econòmiques i financeres, confecció de llibres i registres de comptabilitat, i elaboració dels Comptes Anuals, aplicant el Pla General-Comptable. Tractament informàtic del procés comptable.

Càlcul de costos i punt mort.

Anàlisi econòmica i financera.

Formalització de les obligacions fiscals.

Previsions de tresoreria, control de plans pressupostaris, i gestió i control de tresoreria.

Càlcul d'operacions financeres, i gestió de pagaments i cobraments.

Selecció d'inversions.

Mitjans de finançament amb clients, proveïdors i institucions financeres.

Anàlisi i contractació de serveis i/o productes financers i/o d'assegurances, i formalització de documentació.

Anàlisi econòmica i financera de valors mobiliaris.

Selecció de personal, formalització i registre de documents de contractació, quantificació de retribucions i de cotitzacions a la Seguretat Social, gestió de la documentació de personal als organismes públics, i planificació d'activitats de formació.

Anàlisi i gestió d'un servei d'auditoria.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

Tramitació d'assumpes, expedients o reclamacions, en l'Administració pública, i formalització de documentació.

Gestió de les comunicacions internes i externes, tant orals com escrites, de l'empresa.

Atenció al públic i protocol.

Organització d'entrevistes, reunions, esdeveniments corporatius, viatges nacionals i internacionals. Càlcul de costos d'actes i reunions, i control del temps.

Elaboració i/o valoració d'un projecte empresarial.

Especialitat: Anàlisi i química industrial.

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Representació esquemàtica i anàlisi d'un procés de fabricació.

Activitats d'organització i gestió de la qualitat en les indústries de la família química i en el laboratori d'anàlisi i control.

Processos de fabricació dels productes químics, farmacèutics i biotecnològics.

Activitats de control d'emissions a l'atmosfera i el tractament d'aigües residuals.

Organització/realització d'anàlisis per mètodes químics i instrumentals.

Organització/realització d'assajos i determinacions microbiològiques i biotecnològiques.

Determinació i realització d'anàlisis i assajos de control de qualitat de diferents productes i materials.

Elaboració d'un preparat o forma farmacèutica.

Especialitat: Assessoria i processos d'imatge personal.

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Identificació i descripció: dels components d'un cosmètic i la seva funció, la forma cosmètica esperada segons la formulació donada, el tipus de cosmètic i/o la funció per la qual ha estat dissenyat.

Resolució d'un o més supòsits pràctics, on davant d'una sèrie de manifestacions o característiques donades, cal determinar: el diagnòstic, l'etiologia, els protocols d'aplicació (incloent cosmetologia i aparatologia a emprar), la determinació de paràmetres de qualitat del mateix, la previsió davant determinades desviacions i la durada prevista.

Identificació i interpretació d'imatges on es mostren ítems relacionats amb el temari de l'especialitat.

Resolució de exercicis relacionats amb l'aparatologia emprada a l'especialitat, incloent la identificació del principi de funcionament, utilització, contraindicacions, manteniment i control de qualitat.

Descripció de tècniques i processos relacionats amb l'especialitat.

Resolució de qüestions referents a l'organització i desenvolupament d'esdeveniments i/o espectacles, així com dels suports audiovisuals necessaris per fer un enregistrament gràfic del mateix.

Identificació i descripció de tots els elements implicats en l'adequació d'un personatge a un determinat context històric.

Elaboració d'estratègies i recursos relacionats amb l'atenció al client, promoció i venda aplicables a una empresa de la família d'imatge personal.

Elaboració d'un protocol d'assessorament d'imatge global d'un client, personal o corporativa, a partir de l'anàlisi inicial de les seves característiques.

Especialitat: Construccions civils i edificacions.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Operacions topogràfiques. Planificació de treballs de camp. Estacionament i orientació d'aparells. Replantejament de punts i alineacions. Càlcul d'itineraris.

Urbanisme. Elaboració de propostes de reparcel·lació. Càlcul d'aprofitaments resultants.

Serveis de subministrament urbans i de clavegueram. Definició en planta de xarxes bàsiques. Indicació i situació d'elements. Determinació de demandes. Definició de perfils.

Projectes viaris. Definició d'alineacions i perfils. Representació de seccions tipus.

Determinació de volums de moviment de terres. Representació de detalls constructius d'elements. Planificació del desenvolupament de projectes.

Construcció d'edificis. Definició de solucions constructives. Identificació dels materials. Representació de seccions constructives de conjunt.

Estructures. Elaboració d'estats de càrregues. Determinació d'accions, esforços i tensions. Dimensionament d'elements estructurals.

Instal·lacions d'edificis. Definició en planta i secció. Concreció d'esquemes de traçat, ubicació i elements. Determinació de necessitats

Estudis de seguretat. Compleció d'estudis de seguretat. Elaboració de plans de seguretat.

Amidaments i pressupostos. Compleció d'estats d'amidaments. Definició de les unitats, els redactats i els detalls. Realització de planelles d'amidaments detallades.

Determinació d'escandalls. Definició de la mà d'obra, els materials i els mitjans auxiliars. Ajustos dels pressupostos.

Organització, planificació i control d'obra. Ajustos de planificacions. Elaboració de diagrames. Determinació dels recursos humans, materials i de maquinària.

Organització d'àmbits de treball. Concreció de les ubicacions de les zones i els elements.

Especialitat: Formació i orientació laboral.

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Procés d'orientació laboral i recerca d'ocupació, fonts i tècniques de recerca de feina i anàlisi d'informació.

Mercat de treball, competències professionals i itineraris professionals i formatius.

Habilitats de treball en equip i negociació de conflictes.

Aplicació de drets i deures laborals bàsics i normativa relacionada.

Interpretació dels diferents tipus de contractació i les seves característiques.

Anàlisi de les modificacions dels contractes de treball i les seves conseqüències.

Anàlisi i coneixement de diferents entitats gestores de la Seguretat Social, serveis i prestacions.

Gestió de conflictes col·lectius i conflictes individuals en les relacions laborals.

Innovació empresarial. Actituds i habilitats emprenedores i valoració d'un projecte empresarial.

Previsions de tresoreria i pressupostos. Interpretació de comptes anuals.

Anàlisi i característiques de diferents formes jurídiques. d'una empresa.

Anàlisi de l'entorn laboral, els factors de risc i la seva relació amb la salut.

Identificació de riscos, avaluació, danys derivats i mesures de prevenció i protecció aplicables.

Drets i deures, participació dels treballadors i organismes relacionats amb l'activitat preventiva.

Mesures i pla d'autoprotecció i pla d'actuació. Primers auxilis.

Especialitat: Hoteleria i turisme

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Investigació de mercats en el sector de l'hoteleria i el turisme.

Desenvolupar projectes de disseny i comercialització de productes i destinacions turístiques de base territorial, nacional i internacional.

Planificació estratègica i Pla de màrqueting, Màrqueting de productes i màrqueting de serveis.

Gestió econòmica i administrativa d'establiments de restauració, d'allotjament i agències de viatges.

Processos d'aprovisionament i control de consum de productes gastronòmics.

Sistemes i procediments per a l'organització i gestió dels serveis de recepció, consergeria i comunicació dels establiments d'allotjament.

Processos de gestió i control de qualitat d'establiments de restauració, d'allotjament i d'agències de viatges.

Procediments i tècniques per a la gestió de les reserves de viatges.

Processos d'informació, assistència i guiatge de grups turístics.

Especialitat: Informàtica

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Anàlisi de tecnologies d'interconnexió, configuració de l'estructura de la xarxa telemàtica i avaluació del seu rendiment.

Disseny i implementació de xarxes locals tant des del punt de vista lògic com físic.

Desenvolupament, implantació i manteniment d'aplicacions web, amb independència del model emprat utilitzant tecnologies específiques client/servidor.

Desenvolupament de programari específic per a la gestió i explotació de bases de dades.

Desenvolupament, implantació i manteniment d'aplicacions multiplataforma amb independència del model emprat utilitzant tecnologies específiques client/servidor i garantint l'accés a les dades de forma segura.

Aplicació de tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.

Aplicació de tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'us per assegurar les dades.

Especialitat: Intervenció socio-comunitària

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Elaboració d'un programa d'animació cultural i/o turística, a partir d'un supòsit.

Elaboració d'un programa de desenvolupament comunitari, a partir d'un supòsit.

Plantejament d'un projecte de dinamització d'un espai de lleure, prèviament definit.

Simulació de tècniques d'intervenció social en un àmbit prèviament definit.

Simulació de tècniques per al desenvolupament d'habilitats bàsiques necessàries per a l'autonomia personal i social.

Elaboració d'un programa d'intervenció social, a partir d'un supòsit.

Elaboració d'un programa de desenvolupament i adquisició d'hàbits d'autonomia personal, a partir d'un supòsit.

Elaboració d'un projecte de col·laboració entre les famílies i l'escola infantil.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

Plantejament d'un projecte educatiu per a un centre d'educació formal o d'educació no formal, adreçat a infants.

Elaboració d'una programació d'intervenció educativa, referida a la pràctica psicomotriu.

Elaboració d'un programa d'intervenció educativa, a partir d'un supòsit.

Especialitat: Navegació i instal·lacions marines.

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Planificació de la derrota del buc

Realització de càlculs cinemàtics navals, del rumb i la distància a un punt i de marees.

Determinació dels efectes del vent i el corrent sobre el rumb.

Determinació de la situació del vaixell mitjançant observació del Sol, planetes i estels o per demores, marques o enfilacions.

Determinació de l'estabilitat estàtica i dinàmica del vaixell.

Diagnosi d'averies en les màquines i instal·lacions de vaixell a partir de les lectures d'instrumentació de control, d'assaigs, comprovacions i documentació tècnica del sistema.

Interpretació d'esquemes de circuits elèctrics, pneumàtics i hidràulics del vaixell.

Supervisió i control del manteniment d'instal·lacions elèctriques, pneumàtiques, hidràuliques i dels equips d'automatització del vaixell.

Anàlisi de la informació meteorològica per a la predicció de l'evolució de l'atmosfera i de la mar en les vint-i-quatre hores següents.

Especialitat: Organització i gestió comercial.

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Tècniques de venda dels productes i/o serveis, i atenció al client.

Realització de les operacions de venda i d'atenció al client.

Selecció i negociació de proveïdors, i gestió de compres.

Negociació de la venda, control, i formació i perfeccionament de l'equip de vendes.

Obtenció, procés i organització de la informació en la investigació comercial.

Tractament informàtic de la informació obtinguda, i anàlisi estadístic.

Establiment de polítiques de màrqueting i control de l'acció publicitària.

Màrqueting digital, gestió de webs i sistemes de comunicació digitals.

Relacions públiques i organització d'esdeveniments.

Tècniques de comunicació publicitària. Mitjans i suports de comunicació.

Administració i gestió d'un petit establiment comercial.

Planificació d'una investigació comercial, selecció del canal de distribució, i promoció del producte en operacions de comerç internacional.

Negociació d'operacions de compravenda de mercaderies a nivell internacional.

Gestió administrativa en les operacions d'importació i exportació, i introducció i expedició de mercaderies, i formalització de la documentació corresponent.

Selecció del mitjà de finançament i dels mitjans de pagament més adequats per a transaccions internacionals.

CVE-DOGC-A-21029031-2021

Formalització i gestió de la documentació.

Determinació de riscos financers de les operacions internacionals i la seva cobertura.

Organització del servei de tràfic d'una empresa de transport terrestre, i control de mercaderies i dels vehicles.

Planificació del servei de línies regulars i transports discrecional en el servei de transport terrestre.

Organització i comercialització dels serveis de transport de mercaderies i de viatgers.

Control d'establiment, indústries, activitats, productes i serveis, dins l'àmbit del consum: les inspeccions de consum.

Plans d'atenció al consumidor/usuari de béns i serveis: defensa del consumidor i servei d'atenció al consumidor o client.

Organització i gestió dels plans formatius i campanyes d'informació en matèria de consum.

Especialitat: Organització i processos de manteniment de vehicles

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Processos d'organització, planificació i control en l'àrea d'electromecànica.

Processos d'organització, planificació i control en l'àrea de carrosseria.

Verificacions, controls i procediments de correcció de disfuncions en els sistemes elèctrics del vehicle.

Verificacions, controls i procediments de correcció de disfuncions en els sistemes de seguretat i confortabilitat del vehicle.

Verificacions, controls i procediments de correcció de disfuncions en el motor tèrmic i els seus sistemes auxiliars.

Verificacions, controls i processos de reparació de carrosseries.

Processos de gestió i logística del manteniment de vehicles.

Seguretat en el manteniment de vehicles.

Verificacions, controls i reparacions de noves tecnologies de propulsió.

Verificacions, controls i reparacions de circuits elèctrics auxiliars i sistemes lògics del material rodant ferroviari.

Especialitat: Organització i projectes de fabricació mecànica

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Processos de disseny de productes de fabricació mecànica.

Processos de fabricació, muntatge i reparació d'elements de fabricació mecànica.

Processos de manteniment de primer nivell de maquinària i equips.

Processos de gestió i control de qualitat del procés de fabricació i del producte acabat.

Processos de tractaments tèrmics i superficials en productes de fabricació mecànica.

Processos de fosa d'elements de fabricació mecànica.

Elaboració de la documentació tècnica i paràmetres de fabricació d'un producte de fabricació mecànica.

Desenvolupar el projecte d'un producte de fabricació mecànica.

Programació de màquines de CNC, automatismes elèctrics, pneumàtics i hidràulics i de processos de producció, d'elements de fabricació mecànica.

Seguretat en les indústries de fabricació mecànica.

Especialitat: Organització i projectes de sistemes energètics

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Anàlisi de les característiques i del funcionament dels equips per a instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.

Càlcul de paràmetres i la configuració d'instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.

Planificació i execució dels processos de manteniment, muntatge i modificació d'instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.

Elaboració i execució de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.

Gestió de la qualitat en el sector de les instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.

Gestió de la seguretat en el sector de les instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.

Protecció del medi ambient en el sector de les instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.

Especialitat: Processos de cultiu aquícola

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Avaluació, interpretació i mètodes de control de les característiques ambientals bàsiques de les instal·lacions de cultiu aquícola.

Avaluació de la qualitat de les instal·lacions i equips d'aquicultura.

Planificació del cultiu de mol·luscs, crustacis i peixos.

Planificació dels cultius auxiliars.

Planificació de la reproducció en criadors comercials.

Protocols de prevenció i tractament de patologies.

Tècniques i tasques utilitzades en el cultiu de mol·luscs, crustacis i peixos.

Especialitat: Processos de producció agrària

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Planificació i organització de la producció de cultius.

Planificació i gestió de les operacions de restauració, manteniment, defensa, ordenació i aprofitament dels recursos forestals, de les activitats d'ús públic i de conservació del medi natural.

Planificació i gestió dels treballs d'instal·lació i manteniment de parcs i jardins.

Organització i realització de les operacions de control fitosanitari.

Previsió i execució en cultius de les tasques de reg, selecció i aplicació d'adobs i de fertilitzants.

Realització de l'estudi de la composició del sòl, de la meteorologia i climatologia, altimetria i planimetria, d'una activitat d'ús públic dels espais naturals o d'un projecte de jardineria, així com l'aplicació de tècniques d'orientació i elaboració d'inventaris.

Planificació del maneig sanitari dels agrosistemes.

Representació i interpretació del terreny mitjançant la utilització de perfils i escales, calculant cubicacions i

CVE-DOGC-A-21029031-2021

moviments de terres.

Realització de les operacions de producció, atenció clínica veterinària i de cura dels animals de granja i producció.

Especialitat: Processos en la indústria alimentària

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Representació esquemàtica i anàlisi d'un procés d'elaboració d'un producte alimentari.

Activitats d'organització i gestió de la qualitat en les indústries alimentàries.

Processos de conservació d'un producte alimentari.

Activitats de gestió ambiental a la indústria alimentària.

Organització i realització d'anàlisis per mètodes químics, fisicoquímics i instrumentals.

Organització i realització d'assajos i determinacions microbiològiques i biotecnològiques.

Activitats de seguretat alimentària i bones pràctiques higièniques en la manipulació d'aliments.

Elaboració d'un producte o part d'un producte alimentari.

Especialitat: Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Realització de diferents tècniques de gestió administrativa d'una consulta i/o unitat.

Realització de diferents tècniques d'educació per la salut i vigilància epidemiològica adaptades a casos simulats.

Identificació de característiques tècniques, estructures anatòmiques, condicions de posicionament i qualitat de la imatge en registres gràfics del cos humà obtinguts mitjançant tècniques de tomografia computada. Ressonància magnètica i medicina nuclear.

Identificació d'equips de mesura de radiacions ionitzants i radioprotecció.

Resolució d'un cas pràctic on es realitzen mesures de dosi de radiacions ionitzants s'identifica el risc i les mesures a prendre segons legislació vigent.

Realització d'estudis de bioquímica clínica processant i analitzant mostres biològiques humanes.

Identificació de materials, equips per la fabricació, reparació d'ortosis i pròtesis dentofacials, aparells ortodòntics i components de pròtesi dentals de diferents tipus.

Determinació de paràmetres necessaris per exploració, detecció i enregistrament l'estat de salut/malaltia bucodental.

Especialitat: Processos sanitaris

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Realització de diferents tècniques de gestió administrativa d'una consulta i/o unitat.

Realització de diferents tècniques d'educació per la salut i vigilància epidemiològica adaptades a casos simulats.

Identificació de diferents mostres tissulars i citològiques.

Elaboració de dietes adaptades a diferents situacions individuals i col·lectives.

Identificació, i codificació de dades clíniques i no clíniques de la documentació sanitària.

Determinació de paràmetres necessaris per exploració, detecció i enregistrament l'estat de salut/malaltia

bucodental.

Especialitat: Processos i mitjans de comunicació

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Anàlisi de projectes audiovisuals, a partir de les seves característiques tècniques, formals i comunicatives.

Identificació i definició de les especificacions dels processos de producció necessaris per obtenir productes audiovisuals, tant tècnicament com econòmicament, a partir d'uns requisits establerts.

Anàlisi i definició de les característiques dels equips tècnics que han de conformar els diferents espais de treball en produccions audiovisuals.

Planificació de la realització de productes audiovisuals.

Realització d'esquemes d'il·luminació i interconnexió d'equips utilitzats en audiovisuals.

Planificació de projectes d'animació audiovisual 2D i 3D.

Especialitat: Processos i productes de tèxtil, confecció i pell

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Planificació d'activitats de treball necessàries per a la confecció d'una peça de vestir, identificació dels materials, accessoris, mitjans i sistemes de preparació i operació més adequats.

Preparació de mitjans de producció i implantació dels llocs de treball, aplicant les mesures de seguretat i higiene adequades a les característiques dels equips.

Planificació dels processos de confecció de peces de vestir i articles de teixit, pell i altres materials interpretant les especificacions de l'article i els procediments de treball, tenint en compte les condicions de manipulació dels materials, les característiques dels equips, les eines de tall, la preparació i unió de components, l'acabat i l'aprofitament òptim de materials i de recursos.

Planificació del procediment de control de la qualitat del procés d'emmagatzematge i confecció, i dels productes acabats, interpretant la normativa vigent i els estàndards de qualitat aplicables, i determinant les activitats d'inspecció, mesura i assaig de primeres matèries, productes en curs i acabats.

Anàlisi d'adequació de models de tendència de moda i situació del mercat, identificant les fonts i canals d'informació habituals del sector, per tal de definir un article viable i competitiu i adaptat als requeriments actuals del mercat.

Planificació de la producció d'articles, a partir d'una comanda o pla de producció, identificant les prestacions i capacitat productiva efectiva dels recursos disponibles, determinant la quantitat de recursos, nivell d'estocs i els sistemes de treball i de control de la producció més adequats, i organitzant les línies de producció, els aprovisionaments, les fases productives i el manteniment preventiu dels recursos per tal d'establir un programa de treball òptim.

Classificació les mostres de fils, teixits de punt, de calada i no teixits, identificant la naturalesa, composició, propietats i característiques estructurals, a partir de procediments organolèptics, de reactius químics i de proves i assaigs, relacionant les característiques dels diversos materials amb el seu comportament en els respectius processos de fabricació i usos posteriors.

Especialitat: Processos i productes d'arts gràfiques

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Anàlisi d'un projecte gràfic o editorial, a partir de les seves característiques materials, tècniques, estètiques i comunicatives.

Definició de les especificacions tècniques de processos, materials i equipaments necessaris per la realització d'un determinat producte gràfic.

Elaboració d'un pressupost econòmic per a l'edició d'un producte gràfic o d'un pla editorial i establiment d'un

CVE-DOGC-A-21029031-2021

sistema per controlar els costos de producció, d'acord amb uns requeriments donats.

Programació de la producció editorial, a partir del pla editorial, especificacions del producte, els originals, el tiratge i el procés, dels recursos disponibles i dels terminis establerts.

Programació de la producció gràfica a partir d'una comanda, les prestacions i capacitat productiva dels recursos disponibles i els terminis establerts.

Definició dels procediments d'inspecció de mesura i assaig de primeres matèries i productes en procés i acabats i de control de procés que assegurin la qualitat del procés de producció gràfica.

Realització del anàlisi de característiques de materials emprats en els processos gràfics mitjançant proves i assaigs instrumentals.

Especialitat: Processos i productes de fusta i mobles

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

La realització d'un projecte de fabricació industrial d'un o més productes de fusteria o moble que contingui alguns dels següents apartats:

Representació gràfica de plànols-taller manualment o amb programari de disseny assistit per ordinador (CAD) i/o interpretació de plànols arquitectònics.

Elaboració de les llistes de materials

Planificació del procés de fabricació on s'inclouï l'estructuració de les activitats, l'establiment de la seqüència, prioritats i dependència entre activitats, definició de la duració de les tasques i dels recursos disponibles.

Anàlisi econòmica del projecte on s'inclouï els càlculs dels costos, l'estudi de rendibilitat i l'anàlisi de l'oportunitat de fabricar o comprar.

Planificació i control de la seguretat on s'inclouï les condicions de treball, seguretat i higiene industrial i les mesures preventives referents a l'ús dels mitjans mecànics necessaris per l'execució del projecte.

Altres àmbits:

Disseny d'elements de fusteria i moble

Mesura de característiques i assaigs de materials.

Elaboració de maquetes d'elements de fusteria i moble

Elaboració de programes en control numèric d'elements de fusteria i moble.

Proposta d'un mètode d'execució del control de qualitat.

Representació gràfica de projectes d'instal·lació de fusteria i moble manualment o amb programari de disseny assistit per ordinador (CAD).

Elaboració de fitxes de bones pràctiques ambientals referents al procés productiu i a la gestió dels residus generats en l'execució del projecte.

Especialitat: Sistemes electrònics

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Disseny i desenvolupament de productes electrònics analògics.

Disseny i desenvolupament de productes electrònics digitals i microprogramables.

Disseny, implantació i manteniment de sistemes informàtics monousuari, multiusuari.

Disseny, implantació i manteniment de sistemes telemàtics.

Organització, gestió, execució i manteniment de sistemes de telecomunicació i informàtics.

Qualitat i seguretat en les instal·lacions de telecomunicació i informàtica.

Especialitat: Sistemes electrotècnics i automàtics

La situació d'aprenentatge versa sobre aspectes relacionats amb algun dels àmbits següents:

Desenvolupament i manteniment d'equips i instal·lacions de distribució d'energia elèctrica a mitjana i baixa tensió.

Desenvolupament i manteniment d'instal·lacions d'electrificació per a edificis i habitatges.

Organització, gestió i manteniment de les instal·lacions electrotècniques.

Organització, gestió i manteniment de sistemes automàtics i robotitzats.

Desenvolupament i manteniment de sistemes informàtics i de comunicació industrial.

Desenvolupament i manteniment de sistemes automàtics de mesura i regulació per a processos industrials.

Qualitat i seguretat en les instal·lacions electrotècniques i de sistemes automàtics.

Annex 8***Model de declaració jurada o promesa, apartat e) de la base 9.1, per a aspirants que posseeixen la nacionalitat espanyola:***

El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i document nacional d'identitat (número), declara sota jurament o promet, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat separat/ada del servei de cap de les administracions públiques i que no està inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.

(Localitat i data)

(Signatura)

Model de declaració jurada o promesa, apartat e) de la base 9.1, per a aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola:

El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara sota jurament o promet, a l'efecte de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos (cos corresponent), que no ha estat sotmès/esa a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a la funció pública.

(Localitat i data)

(Signatura)

Annex 9**Serveis de valoració i orientació per a persones amb discapacitat (CAD) dependents de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

-Barcelona ciutat: Equip de Valoració d'Adults de Barcelona, Av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona, tel. 934 248 204 / 934 236 303.

-Municipis de l'Hospitalet de Llobregat i comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, Baix Llobregat i Garraf: CAD (Badal), rambla Badal, 102, 08014 Barcelona, tel. 933 312 162 / 933 312 166.

-Comarques del Vallès Occidental, el Bages, el Berguedà i Osona: CAD (Terrassa), c. Prat de la Riba, 30-32, 08222 Terrassa, tel. 937 858 300.

-Municipis de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs, i Badalona i comarques del Maresme, Moianès, i el Vallès Oriental: CAD (Badalona), av. Marquès de Montroig, núm. 58-62, 08912 Badalona, tel. 933 874 108.

-Girona ciutat i comarques: CAD (Girona), c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona, tel. 972 941 273.

-Lleida ciutat i comarques: CAD (Lleida), av. del Segre, 5, 25007 Lleida, tel. 973 703 600.

-Tarragona ciutat i comarques, excepte el Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta: CAD (Tarragona), av. d'Andorra, 9, baixos, 43002 Tarragona, tel. 977 213 471.

-Comarques del Baix Ebre, el Montsià, la Ribera d'Ebre i la Terra Alta: CAD (Les Terres de l'Ebre), c.de Ramon Salas 33 (anteriorment c. Ruiz de Alda) 43870 Amposta, tel. 977 706 534.

Annex 10**Titulacions equivalents a efectes de docència**

Són equivalents a efectes de docència les titulacions que es detallen per a cada especialitat, així com aquelles que hagin estat declarades equivalents a alguna de les titulacions incloses a aquest annex.

Cos de professors d'ensenyament secundari

Codi	Especialitats	Titulacions
501	Administració d'empreses	Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Gestió i Administració Pública
502	Anàlisi i química industrial	Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Química Industrial Enginyer Tècnic Forestal, especialitat en Indústries Forestals
504	Construccions civils i edificacions	Arquitecte Tècnic Enginyer Tècnic Industrial, en totes les seves especialitats Enginyer Tècnic d'obres públiques, en totes les seves especialitats Enginyer Tècnic en Topografia

CVE-DOGC-A-21029031-2021

505	Formació i orientació laboral	Diplomat en Ciències Empresarials Diplomat en Relacions Laborals Diplomat en Treball Social Diplomat en Educació Social Diplomat en Gestió i Administració Pública
506	Hoteleria i turisme	Diplomat en Turisme
507	Informàtica	Diplomat en Estadística Enginyer Tècnic en Informàtica de Gestió Enginyer Tècnic en Informàtica de Sistemes Enginyer Tècnic de Telecomunicació, especialitat en Telemàtica
508	Intervenció sociocomunitària	Mestre, en totes les especialitats Diplomat en Educació Social Diplomat en Treball Social
509	Navegació i instal·lacions marines	Diplomat en Màquines Navals Diplomat en Navegació Marítima Diplomat en Radioelèctrica Naval Enginyer Tècnic Naval, en totes les seves especialitats
510	Organització i gestió comercial	Diplomat en Ciències Empresarials
511	Organització i processos de manteniment de vehicles	Diplomat en Navegació Marítima Diplomat en Radioelectrònica Naval Diplomat en Màquines Navals Enginyer Tècnic Aeronàutic, en totes seves les especialitats Enginyer Tècnic Agrícola, en totes seves les especialitats Enginyer Tècnic Forestal, en totes seves les especialitats Enginyer Tècnic de Mines, en totes seves les especialitats Enginyer Tècnic Naval, en totes seves les especialitats Enginyer Tècnic d'Obres Públiques, en totes seves les especialitats Enginyer Tècnic Industrial, en totes seves les especialitats
512	Organització i projectes de fabricació mecànica	Enginyer Tècnic Industrial, en totes les especialitats Enginyer Tècnic de Mines, en totes les especialitats Enginyer Tècnic en Disseny Industrial Enginyer Tècnic Aeronàutic, especialitat en Aeronaus, especialitat en Equips i Materials Aeroespacials Enginyer Tècnic Naval, en totes les especialitats Enginyer Tècnic Agrícola, especialitat en Explotacions Agropecuàries, especialitat en Indústries Agràries i Alimentàries, especialitat en Mecanització i Construccions Rurals Enginyer Tècnic d'Obres Públiques, especialitat en Construccions Civils Diplomat en Màquines Navals

CVE-DOGC-A-21029031-2021

513	Organització i projectes de sistemes energètics	Enginyer Tècnic Industrial, en totes les especialitats Enginyer Tècnic Aeronàutic, en totes les especialitats Enginyer Tècnic d'Obres Públiques, en totes les especialitats Enginyer Tècnic de Telecomunicació, en totes les especialitats Enginyer Tècnic Naval, en totes les especialitats Enginyer Tècnic Agrícola, en totes les especialitats Enginyer Tècnic de Mines, en totes les especialitats Diplomat en Màquines Navals
515	Processos de producció agrària	Enginyer Tècnic Agrícola, en totes les especialitats Enginyer Tècnic Forestal, en totes les especialitats
516	Processos indústria alimentària	Enginyer Tècnic Agrícola: Especialitat en Indústries Agràries i Alimentàries
518	Processos sanitaris	Diplomat en Infermeria
520	Processos i productes de tèxtil, confecció i pell	Enginyer Tècnic Industrial, especialitat tèxtil
522	Processos i productes d'arts gràfiques	Enginyer Tècnic en Disseny Industrial Enginyer Tècnic Forestal, especialitat en Indústries Forestals Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Química Industrial
523	Processos i productes de fusta i mobles	Enginyer Tècnic Forestal, especialitat en Indústries Forestals Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Mecànica Enginyer Tècnic en Disseny Industrial Arquitecte Tècnic
524	Sistemes electrònics	Diplomat en Radioelectrònica Naval Enginyer Tècnic Aeronàutic, especialitat en Aeronavegació Enginyer Tècnic en Informàtica de Sistemes Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Electricitat, especialitat en Electrònica Industrial Enginyer Tècnic de Telecomunicació, en totes les especialitats
525	Sistemes electrotècnics i automàtics	Diplomat en Radioelectrònica Naval Enginyer Tècnic Aeronàutic, especialitat en Aeronavegació Enginyer Tècnic en Informàtica de Sistemes Enginyer Tècnic Industrial, especialitat en Electricitat, especialitat en Electrònica Industrial Enginyer Tècnic de Telecomunicació, en totes les especialitats

Cos de professors tècnics de formació professional

CVE-DOGC-A-21029031-2021

Codi	Especialitats	Titulacions
601	Cuina i pastisseria	Tècnic Superior en Direcció de Cuina Tècnic Superior en Restauració Tècnic Especialista en Hoteleria
603	Estètica	Tècnic Superior en Estètica Tècnic Superior en Estètica Integral i Benestar Tècnic Especialista en Estètica
604	Fabricació i instal·lació fusteria i mobles	Tècnic Superior en Producció de Fusta i Moble Tècnic Superior en Desenvolupament de Productes en Fusteria i Moble Tècnic Especialista en Construcció Industrial de Fusta Tècnic Especialista Ebenista Tècnic Especialista en Fusta Tècnic Especialista Modelista de Fosa Tècnic Especialista en Disseny i Fabricació de Mobles Tècnic Especialista en Disseny i Moblament
609	Manteniment de vehicles	Tècnic Superior en Automoció Tècnic Especialista en Mecànica i Electricitat de l'Automòbil Tècnic Especialista en Automoció Tècnic Especialista en Manteniment de Màquines i Equips de Construcció i Obres
611	Mecanització i manteniment de màquines	Tècnic Superior en Producció per Mecanitzat Tècnic Superior en Programació de la Producció en Fabricació Mecànica Tècnic Especialista en Muntatge i Construcció de Maquinària Tècnic especialista en Micromecànica de Màquines Eines Tècnic Especialista en Micromecànica d'Instrument Tècnic Especialista Instrumentista en Sistemes de Mesura Tècnic Especialista en Muntatges Mecànics i utilatges Tècnic Especialista Mecànic d'Armes Tècnic Especialista en Fabricació Mecànica Tècnic Especialista en Màquines-Eines Tècnic Especialista en Matrius i Motlles Tècnic Especialista en Control de Qualitat Tècnic Especialista en Micromecànica i Relotgeria
617	Patronatge i confecció	Tècnic Superior en Processos de Confecció Industrial Tècnic Superior en Patronatge Tècnic Superior en Patronatge i Moda

CVE-DOGC-A-21029031-2021

		<p>Tècnic Especialista en Confecció Industrial de Peces Exteriors</p> <p>Tècnic Especialista en Confecció Industrial de Peces Interiors</p> <p>Tècnic Especialista en Confecció a Mida de Senyora</p> <p>Tècnic Especialista en Producció en Indústries de la Confecció</p> <p>Tècnic Especialista en Sastreria i Modisteria</p> <p>Tècnic Especialista Confecció de Teixits</p>
618	Perruqueria	<p>Tècnic Superior en Assessoria d'Imatge Personal</p> <p>Tècnic Superior en Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa</p> <p>Tècnic Superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria</p> <p>Tècnic Especialista en Perruqueria</p>
623	Producció en arts gràfiques	<p>Tècnic Superior en Producció en Indústries d'Arts Gràfiques</p> <p>Tècnic Superior en Disseny i Gestió de la Producció Gràfica</p> <p>Tècnic Especialista en Composició</p> <p>Tècnic Especialista en Impressió</p> <p>Tècnic Especialista en Processos Gràfics</p> <p>Tècnic Especialista en Reproducció Fotomecànica</p> <p>Tècnic Especialista en Composició d'Arts Gràfiques</p>
626	Serveis de restauració	<p>Tècnic Superior en Restauració</p> <p>Tècnic Superior en Direcció de Serveis en Restauració</p> <p>Tècnic Especialista en Hoteleria</p>
628	Soldadures	<p>Tècnic Superior en Construccions Metàl·liques</p> <p>Tècnic Especialista en Construccions Metàl·liques i Soldador</p> <p>Tècnic Especialista en Soldadures</p> <p>Tècnic Especialista en Fabricació Soldada</p> <p>Tècnic Especialista en Caldereria en Xapa Estructural</p> <p>Tècnic Especialista en Construcció Naval</p> <p>Tècnic Especialista Traçador Naval</p>

Annex 11

Àrees territorials

Baix Llobregat: C. Laureà Miró, 328-330, 08980 Sant Feliu de Llobregat, tel. 936 859 450.

Barcelona Comarques: C. Casp, 15, 08010 Barcelona, tel. 934 816 000.

Catalunya Central: Carretera de Vic, 175, 08243 Manresa, tel. 936 930 590

Girona: Oficina d'Atenció Ciutadana a Girona

Pl. de Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona, tel. 872 975 000

CVE-DOGC-A-21029031-2021

Lleida: C. Pica d'Estats, 2, 25006 Lleida, tel. 973 279 999.

Maresme-Vallès Oriental: C. Churruca 90, 08301 Mataró, tel. 936 931 890

Tarragona: C. Sant Francesc, 7, 43003 Tarragona, tel. 977 251 440.

Terres de l'Ebre: C. Providència, 5-9, 43500 Tortosa, tel. 977 448 711.

Vallès Occidental: Av. Marquès de Comillas, 67-69, 08202 Sabadell, tel. 937 484 455.

Consorti d'Educació de Barcelona: Pl. Urquinaona, 6, 08010 Barcelona, tel. 935 511 000

(21.029.031)